

‘যুবদের জাগরণ, বাংলাদেশের উন্নয়ন’  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

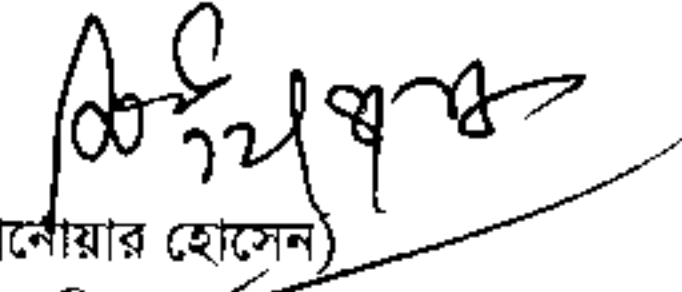
স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০২৬.১৬.১১৫.২০১৭- ৭৪

তারিখ : ২৭ চৈত্র, ১৪২৪  
১২ এপ্রিল, ২০১৮

বিষয় : ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায় জেলা কার্যালয়ের উপ-পরিচালকদের অংশগ্রহণে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি '১৮-মার্চ '১৮) মূল্যায়ন সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে সদাশয় সরকারের পারফরমেন্স ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের সাথে জেলা কার্যালয়সমূহের উপ-পরিচালকদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) গত ১৮ জুন ২০১৭ তারিখে স্বাক্ষরিত হয়। স্বাক্ষরিত চুক্তির আলোকে কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত অগ্রগতি মূল্যায়নের লক্ষ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি '১৮-মার্চ '১৮) মূল্যায়ন সভা আগামী ১৮ এপ্রিল, ২০১৮ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায় স্ব-স্ব কার্যালয়ের কার্যক্রমভিত্তিক (মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ সকাল ৯.৩০ টার মধ্যে সভাস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। একইসঙ্গে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পনের লক্ষ্যে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট [www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd) এ প্রকাশিত নির্দেশিকার আলোকে) খসড়া চুক্তি প্রণয়নকরতঃ তা সংগে আনার পরামর্শ দেয়া হলো। উল্লেখ্য যে, স্ব-স্ব জেলার যুবসংগঠন নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যাদি অফিসিয়াল অগ্রায়ন পত্রাকারে সঙ্গে আনতে হবে।

  
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)  
মহাপরিচালক

ফোন : ০২-৯৫৫৯৩৮৯

E-mail: dg@dyd.gov.bd

উপ-পরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সকল) জেলা।

অনুলিপি :

- ০১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক, -----(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, -----(সংশ্লিষ্ট) বিভাগ।
- ০৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----(সংশ্লিষ্ট) জেলা।
- ০৬। অফিস কপি।