

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.৪০৩.৯৪-

তারিখ:-----খ্রি.

বিষয়ঃ মরহম মোঃ সাহাবুদ্দিন আহমেদ, প্রাক্তন ক্রেডিট সুপারভাইজার-এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি।


যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন মাদারীপুর জেলার শিবচর উপজেলা কার্যালয়ের ক্রেডিট সুপারভাইজার জনাব মোঃ সাহাবুদ্দিন আহমেদ চাকুরিতে কর্মরত থাকা অবস্থায় ২৩-১১-২০১৬খ্রি. তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। মরহমের স্ত্রী জনাব আঞ্জুম পারভীন পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরির জন্য আবেদন করেন। মরহমের মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ২৩ বছর ০৬ মাস ১৩ দিন অর্থাৎ ২৪ বছর এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৮৭% হারে পেনশন প্রাপ্য। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ইএলপিএস) অনুযায়ী তিনি পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ১১ মাস ০৬ দিন ও অর্ধ গড় বেতনে ০১ বছর ১১ মাস ০৬ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছেন এবং অনুযায়ী মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মৃতের মূল বেতন ২৮,১০০/-টাকা। তিনি ২৮,১০০/-টাকার ৮৭% হারে ২৪,৪৪৭/-টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। তিনি অবসরভাতা ২৪,৪৪৭/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ১২,২২৩/৫০ টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ১২,২২৩/৫০X২৩০=২৮,১১,৪০৫/-টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ১২,২২৩/৫০ টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা এবং প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮(আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ২৮,১০০X১৮=৫,০৫,৮০০/-টাকা লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্য। উল্লেখ্য, উন্নয়ন প্রকল্পে টাইমস্কেল সুবিধা গ্রহণের কারণে অতিরিক্ত উত্তোলিত বেতনভাতা বাবদ ৫,৬১,০৬৫/- (পাঁচ লক্ষ একষট্টি হাজার পঁয়ষট্টি টাকা কর্তনযোগ্য।

২। বর্ণিত অবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জারিকৃত পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ বিধি ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-৩.০১ মোতাবেক প্রাপ্য আনুতোষিক বাবদ ২৮,১১,৪০৫/-টাকা হতে অতিরিক্ত উত্তোলিত বেতনভাতা বাবদ ৫,৬১,০৬৫/-টাকা কর্তন করে অবশিষ্ট (২৮,১১,৪০৫-৫,৬১,০৬৫)=২২,৫০,৩৪০/- (বাইশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার তিনশত চল্লিশ) টাকা আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ১২,২২৩/৫০ (বার হাজার দুইশত তেইশ টাকা/৫০) টাকা এবং জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২)(খ) অনুযায়ী লাম্পগ্রান্ট হিসেবে ৫,০৫,৮০০/- (পাঁচ লক্ষ পঁচ হাজার আটশত) টাকাসহ সমুদয় অর্থ জনাব আঞ্জুম পারভীন-এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরি অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো।

৩। মরহমের আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.২	০১(এক)কপি
২	মৃত্যু সনদ	০১(এক)কপি
৩	নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০১(এক)কপি
৪	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট	০১(এক)কপি
৫	আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৬	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৭	মূল চাকুরি বহি	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৭(সাত) কপি।


(আ, ন, আহম্মদ আলী)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
শিবচর, মাদারীপুর।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.৪০৩.৯৪-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেইজ(৫ম ভলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মাদারীপুর।

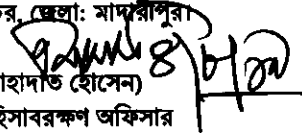
৩। সহকারী পরিচালক(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শিবচর, মাদারীপুর।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। জনাব আঞ্জুম পারভীন, স্বামীঃ মরহম সাহাবুদ্দিন আহমেদ, গ্রামঃ যাদুয়ারচর, ডাকঃ বরহামগঞ্জ, উপজেলাঃ শিবচর, জেলাঃ মাদারীপুর।

৭। অফিস কপি।


(মোঃ শাহাদাত হোসেন)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার
ফোনঃ ৪৭১১০৬৭২