

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
ঢাকা।
www.dyd.gov.bd
যুউঅ.বাংলা

নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০১২.৯৮- ৩৭ ২

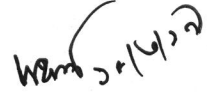
তারিখঃ...২০/৩/১৯

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ চাকুরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধান অনুযায়ী যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মচারীকে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর বিধি ৩(১) (ii) মোতাবেক পূর্ণ গড় বেতনে নিম্নোক্তভাবে ১৫(পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ০১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	সর্বশেষ প্রার্থিত শ্রান্তি বিনোদন ছুটিকাল	সর্বশেষ মঞ্জুরীকৃত ছুটিকাল	বর্তমান প্রার্থিত ছুটিকাল ও মূলবেতন	বর্তমান ছুটি মঞ্জুরীর সময়কাল ও মূলবেতন	পরবর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার তারিখ
০১	জনাব সুলতানা ফাহিমা জোহরা সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	২৪/০৩/১৬ হতে ০৭/০৪/১৬খ্রি:	২৪/০৩/১৬ হতে ০৭/০৪/১৬খ্রি:	২৪/০৩/১৯ হতে ০৭/০৪/১৯খ্রি: ২৬,১২০/-	২৪/০৩/১৯ হতে ০৭/০৪/১৯খ্রি: অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন ২৬,১২০/-	২৪/০৩/২২ হতে ০৭/০৪/২২খ্রি:

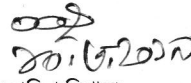
- ০২। মঞ্জুরীকৃত এ অর্থ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট কোড নং- ৩১১১৩২৮ (শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা)-এ বরাদ্দকৃত অর্থ হতে প্রদান করা হবে।
- ০৩। একই সাথে তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটিকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটিতে রূপান্তরপূর্বক নিম্নোক্ত শর্তে তাকে সিংগাপুর ও ইন্দোনেশিয়া গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।
(ক) এ বিদেশ ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই। সকল প্রকার ব্যয়ভার তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন;
(খ) ছুটিকালীন সময় তিনি দেশীয় মুদ্রায় তার বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
(গ) ছুটিতে গমনের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করতে হবে এবং কোন ক্রমেই মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত ছুটি ভোগ করা যাবে না।;
(ঘ) নির্ধারিত ছুটি শেষে তিনি কর্মস্থলে যোগদান করবেন;
(ঙ) ছুটিকালীন সময় কর্মকাল হিসেবে গণ্য হবে।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ আঃ হামিদ খান)
উপপরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ৯৫৬৯৯৫২।
তারিখঃ...২০/৩/১৯

নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০১২.৯৮- ৩৭ ২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। হাইকমিশন/ দুতাবাস, ঢাকা।
০৩। পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
০৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬। উপপরিচালক (অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।(তাকে বর্ণিত নির্দেশনাটি ওয়েব-সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৮। উপ-প্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। জনাব সুলতানা ফাহিমা জোহরা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পরিকল্পনা কমিশনে সংযুক্ত)।
১১। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।


(ফারিহা নিশাত)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন-৯৫৫০৫৩৫।