

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.১০৪.৯৮-

তারিখ:-----খ্রি.

বিষয়ঃ মরহম মোহাম্মদ মাসুদুল কবীর, প্রাক্তন ক্রেডিট সুপারভাইজার-এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন কিশোরগঞ্জ জেলার ইটনা উপজেলা কার্যালয়ের ক্রেডিট সুপারভাইজার জনাব মোহাম্মদ মাসুদুল কবীর চাকুরিতে কর্মরত থাকা অবস্থায় ০৪-০৭-২০১৭খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। মরহমের স্ত্রী জনাব রিনা আক্তার পারিবারিক পেনশন এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন করেন। মরহমের মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ১৮ বছর ১০ মাস ০৪ দিন অর্থাৎ ১৯ বছর এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৬৯% হারে পেনশন প্রাপ্য। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ইএলপিপি) অনুযায়ী তিনি পূর্ণ গড় বেতনে ৪৫৫দিন অর্থাৎ ০১ বছর ০৩ মাস অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছেন এবং অনুযায়ী মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মৃতের মূল বেতন ২৬,৭৬০/-টাকা। তিনি ২৬,৭৬০/-টাকার ৬৯% হারে ১৮,৪৬৪/৪০ টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। তিনি অবসরভাতা ১৮,৪৬৪/৪০ টাকার ১ম অর্ধাংশ ৯,২৩২/২০ টাকার বিনিময় হার ২৪৫/- টাকা হিসেবে ৯,২৩২/২০X২৪৫=২২,৬১,৮৮৯/-টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ৯,২৩২/২০ টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা এবং প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৫(পনের) মসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ২৬,৭৬০X১৫=৪,০১,৪০০/-টাকা লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্য। উল্লেখ্য, উন্নয়ন প্রকল্পে টাইমস্কেল সুবিধা গ্রহণের কারণে অতিরিক্ত উত্তোলিত বেতনভাতা বাবদ ৩,২১,৬৪৮/- (তিন লক্ষ একশ হাজার ছয়শত আটচল্লিশ) টাকা কর্তনযোগ্য।

২। বর্ণিত অবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে আনুকূল্যে পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ বিধি ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-৩.০১ মোতাবেক প্রাপ্য আনুতোষিক বাবদ ২২,৬১,৮৮৯/-টাকা হতে অতিরিক্ত উত্তোলিত বেতনভাতা বাবদ ৩,২১,৬৪৮/-টাকা কর্তন করে অবশিষ্ট (২২,৬১,৮৮৯-৩,২১,৬৪৮)=১৯,৪০,২৪১/- (উনিশ লক্ষ চল্লিশ হাজার দুইশত একচল্লিশ) টাকা আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ৯,২৩২/২০ (নয় হাজার দুইশত বত্রিশ টাকা/২০) টাকা এবং জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২)(খ) অনুযায়ী লাম্পগ্রান্ট হিসেবে ৪,০১,৪০০/- (চার লক্ষ এক হাজার চারশত) টাকাসহ সমুদয় অর্থ জনাব রিনা আক্তার-এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরী অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো।

৩। মরহমের আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.২	০১(এক)কপি
২	মৃত্যু সনদ	০১(এক)কপি
৩	নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আশুলের ছাপ	০১(এক)কপি
৪	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট	০১(এক)কপি
৫	আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিবাচক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৬	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)	০১(এক)কপি
৭	মূল চাকুরি বহি	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৭(সাত) কপি।

১৪/৪
(আ, ন, আহম্মদ আলী)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ইটনা, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.১০৪.৯৮-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেইজ(৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ।

৩। সহকারী পরিচালক(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। জনাব রিনা আক্তার, স্বামীঃ মরহম মাসুদুল কবীর, গ্রামঃ কীর্তিবাসদী, ডাকঃ দৌলতপুর, উপজেলাঃ মনোহরদী, জেলাঃ নরসিংদী।

৭। অফিস কপি।

০৫/০৭/২০২০
তারিখ:-----খ্রি.
(মোঃ শাহাদাত হোসেন)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার
ফোনঃ ৪৭১১০৬৭২