

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০২৪.৯৯-

তারিখ:-----খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্তম্ভিত কুমার শর্মা, প্রাক্তন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর-এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী।


যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন কুড়িগ্রাম জেলার রাজিবপুর উপজেলা কার্যালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব সনজিত কুমার শর্মা চাকুরিতে কর্মরত থাকা অবস্থায় ২৫-১১-২০১৭খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। মৃতের স্ত্রী জনাব সুমা দেবী শীল পারিবারিক পেনশন এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন করেন। মৃতের মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ১৮ বছর ১০ মাস ১৫ দিন অর্থাৎ ১৯ বছর এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৬৯% হারে পেনশন প্রাপ্য। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ইএলপিসি) অনুযায়ী তিনি পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ০৭ মাস ২৬ দিন ও অর্ধ গড় বেতনে ০১ বছর ০৮ মাস ০৬ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছেন এবং মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মরহমের মূল বেতন ১৬,৬৮০/-টাকা। তিনি ১৬,৬৮০/-টাকার ৬৯% হারে ১১,৫০৯/২০ টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। তিনি অবসরভাতা ১১,৫০৯/২০ টাকার ১ম অর্ধাংশ ৫,৭৫৪/৬০ টাকার বিনিময় হার ২৪৫/-টাকা হিসেবে ৫,৭৫৪/৬০X২৪৫=১৪,০৯,৮৭৭/-টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ৫,৭৫৪/৬০ টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা এবং প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮(আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ১৬,৬৮০X১৮=৩,০০,২৪০/-টাকা লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্য। উল্লেখ্য, উন্নয়ন প্রকল্পের চাকুরিকাল গণনা করে টাইমস্কেল সুবিধা গ্রহণের কারণে বেতনভাতা বাবদ অতিরিক্ত উত্তোলিত ১,৮১,৫৭৪/-টাকা আদায়যোগ্য।

২। বর্ণিত অবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জারিকৃত পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ বিধি ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-৩.০১ মোতাবেক প্রাপ্য আনুতোষিক বাবদ ১৪,০৯,৮৭৭/-টাকা হতে ১,৮১,৫৭৪/-টাকা কর্তন করে অবশিষ্ট (১৪,০৯,৮৭৭-১,৮১,৫৭৪) ১২,২৮,৩০৩/-(বার লক্ষ আটশ হাজার তিনশত তিন) টাকা আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ৫,৭৫৪/৬০(পাঁচ হাজার সাতশত চুয়ান্ন টাকা/৬০) টাকা এবং জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২)(খ) অনুযায়ী লাম্পগ্রান্ট বাবদ ৩,০০,২৪০/- (তিন লক্ষ দুইশত চল্লিশ) টাকাসহ সমুদয় অর্থ জনাব সুমা দেবী শীল-এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরী অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো।

৩। মৃতের আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা এবং লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.২	০১(এক)কপি
২	মৃত্যু সনদ	০১(এক)কপি
৩	নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০১(এক)কপি
৪	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট	০১(এক)কপি
৫	আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিযাবক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৬	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	০১(এক)কপি
৭	শেষ বেতন সনদ(এলপিসি)	০১(এক)কপি
৮	মূল চাকুরি বহি	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৮(আট) কপি।


(আ, ন, আহম্মদ আলী)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০২৪.৯৯-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেইজ(৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম।

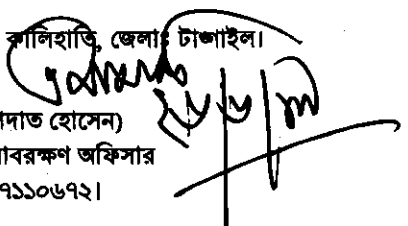
৩। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। জনাব সুমা দেবী শীল, স্বামীঃ স্তম্ভিত কুমার শর্মা, গ্রামঃ আনালিয়াবাড়ী, ডাকঃ মগড়া, উপজেলাঃ কালিহাতি, জেলাঃ টাঙ্গাইল।

৭। অফিস কপি।


(মোঃ শাহাদাত হোসেন)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার
ফোনঃ ৪৭১১০৬৭২।