

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে গঠিত ইনোভেশন টিমের ০৭/০১/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ
পরিচালক (দাঃ বিঃ ও ঋণ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ।

তারিখ ও সময়: ০৭ জানুয়ারী ২০১৫ ; দুপুর ১১:০০ টা

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সংযুক্ত :

সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভাকে অবহিত করেন যে, অধিদপ্তরের পত্র নং ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৩৯.১৫৫.১৪-১৬৮২ তাং-১৮/১২/১৪ মোতাবেক ৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে। আজকের সভাটি ইনোভেশন টিমের করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ১ম সভা। সভাপতির অনুরোধে জনাব সাঈদ উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক(আইসিটি) ও সদস্য ইনোভেশন টিম গঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনাস্তে প্রণীত গেজেটটি সকলের উদ্দেশ্যে পাঠ করে শোনান। সভায় আলোচিত হয় যে, গঠিত প্রজ্ঞাপন মতে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কর্মসম্পাদনের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন আনয়ন এ টিমের অন্যতম প্রধান কাজ। এছাড়া-

ক) কার্যালয়ের সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তর, ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও চিঠিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান-প্রদানে উৎসাহিত করা।

খ) দপ্তরের যাবতীয় তথ্যাবলীর সন্নিবেশ করে প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল তৈরী ও হালনাগাদ, ওয়েবসাইট মাসভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।

গ) ওয়েবসাইটে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।

ঘ) জাতীয় আই.সি.টি নীতিমালায় বর্ণিত আইসিটি এ্যাকশনপ্ল্যানের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

ঙ) কার্যালয়ের আইসিটি কার্যক্রমের বাজেট তৈরী, প্রকল্প গ্রহণ, অর্থায়নের ব্যবস্থাকরণ, অগ্রগতির মূল্যায়ন ও মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য।

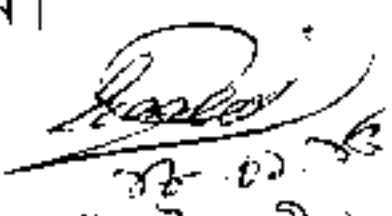
২। সভাকে অবহিত করা হয় যে, এই টিমের করণীয় নির্ধারণ করে একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও তা যথাযথ বাস্তবায়ন করে প্রতিবছর ৩১ জানুয়ারী তারিখের মধ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে চলতি বছরের কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণের জন্য সভাপতি সকলের পরামর্শ/প্রস্তাব আহ্বান করেন। বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনাস্তে নিম্নবর্ণিত প্রস্তাবসমূহকে ২০১৫ সালে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারণ করা হয়।

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	বাস্তবায়নকাল
১.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রোফাইল প্রস্তুত করণ ;	জানুয়ারী-এপ্রিল/২০১৫
২.	সংক্ষিপ্ত আকারে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করণ ;	জানুয়ারী-এপ্রিল/২০১৫
৩.	শাখা ভিত্তিক ওয়েবপেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদ করণ ;	ফেব্রুয়ারী/২০১৫ হতে শুরু করে পরবর্তীতে চলমান থাকবে।
৪.	প্রধান কার্যালয়ের ওয় শ্রেণীভুক্ত কম্পিউটার অপারেটরগণকে “কম্পিউটার বেসিক কোর্স” প্রশিক্ষণ প্রদান (অধিদপ্তরের সভাকক্ষে) ;	এপ্রিল-জুন/২০১৫
৫.	নীচ তলায় লাউঞ্জে একটি মনিটর স্থাপন করে যুব কার্যক্রম, বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি ও নাগরিক সেবা বিষয়ক অন্যান্য তথ্যাদি প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ ;	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৫
৬.	অধিদপ্তরের অধীন চলমান কার্যক্রমের মাধ্যমে নাগরিক সেবা কিভাবে আরও বেশী সহজ ও কম সময়ে করা যায় তার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন ;	মার্চ-সেপ্টেম্বর/২০১৫
৭.	অধিদপ্তরের সভা কক্ষ দুটিকে ডিজিটাইজকরণ (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ইলেকট্রিকাল স্ক্রীন স্থায়ীভাবে স্থাপন ও WI FI এর আওতায় সভা কক্ষকে আনা) ;	মার্চ-আগস্ট/২০১৫
৮.	ভবনের নীচতলা হতে ৬ তলা পর্যন্ত WI FI সুবিধা বর্ধিতকরণ ;	মার্চ-আগস্ট/২০১৫
৯.	নুনপক্ষে ৫টি জেলায় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সুবিধাজনক সময়ে জেলার আওতাধীন সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর ৫ দিনের “কম্পিউটার বেসিক রিফ্রেশার কোর্স” আয়োজন করা ;	এপ্রিল-অক্টোবর/২০১৫ (৫ টি জেলা)

ইনোভেশন টিমের ১ম সভায় কর্মপরিকল্পনা ও করণীয় নির্ধারণের আলোচনায় প্রাথমিকভাবে ৯ টি বিষয় চিহ্নিত করা হয়। চিহ্নিত বিষয় সমূহ জানুয়ারী-ডিসেম্বর/২০১৫ মাসে বাস্তবায়নের সর্বসম্মতিক্রমে সুপারিশ গৃহীত হয়।

অতঃপর, আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

৪



(মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ)

পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)

ও

ইনোভেশন অফিসার

ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৩।

e-mail: ershad.dvd@gmail.com

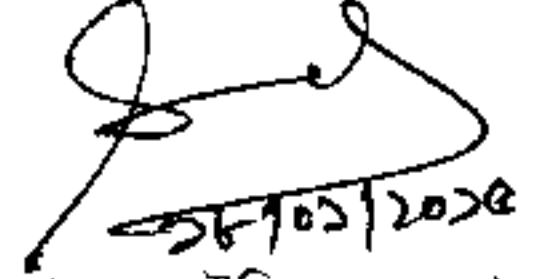
স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০১৭.১৫-০৫

তারিখঃ ১৫/০১/২০১৫খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

- ১। পরিচালক----- (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক----- (সকল), প্রধান কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব----- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

শাখা সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(সালেহ উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক(আইসিটি)

ও

সদস্য, ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ৯৫৮৬৮৯৮।

e-mail: ictdyd@gmail.com

পরিশিষ্ট-“ক”

০৭/০১/২০১৫ তারিখ ১১.০০টায় অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের তালিকা :
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মাসুদা আকন্দ উপপরিচালক(প্রশিক্ষণ)	অস্পষ্ট
২.	জনাব সৈয়দ আবদুল কাইয়ুম উপপরিচালক(পরিকল্পনা) চঃ দাঃ	অস্পষ্ট
৩.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃ বিঃ ও ঋণ)	অস্পষ্ট
৪.	জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	অস্পষ্ট
৫.	জনাব সালেহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	অস্পষ্ট