গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd ; যুউঅ.বাংলা

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ৩৮তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ
পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ) এবংইনোভেশনঅফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ ।

তারিখ ও সময় : ২৬ ডিসেম্বর২০১৮ ; সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হয়েছে ।

সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিতসদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। টিমের সদস্য-সচিবজনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সভাপতির অনুরোধক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, নভেম্বর ২০১৮ মাসের কার্যবিবরণী ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত সমূহ অবহিতকরণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় সহ সকল সদস্য-কে ই-মেইলে প্রেরণ করতঃ তা এসএমএস মারফত অবহিত করা হয়েছে। সভায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মূল্যায়ন কাঠামোর (২০১৮-২০১৯) ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সুপারিশ গৃহীত হয় যা নিম্নরুপ-

নং	উদ্দেশ্য (Objects)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট স্থানে পাঠানো হয়েছে।	-
২	ইনোভেশন টিমের সভা	ইনোভেশন টিমের সভা আহবানে নম্বর পদ্ধতি চালু থাকায় নিয়মিত সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সদস্য-সচিব জানান যে, যথারীতি সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং চলতি বছরে ০৫টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে;
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিদেশ ভ্রমণের বিষয়ে এবংএক দিনের কর্মশালা, ০২ ও ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। এপ্রেক্ষিতে জনাব আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) জানান যে, নির্বাচনের জন্য এই মাসে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয় নাই যা জানুয়ারী/১৯ মাসে করা সম্ভব হবে। সভাপতি/বিভিন্ন প্রশিক্ষণে দায়িত্বে নিয়োজিত সম্মানিত সদস্যগণকে প্রশিক্ষণের জন্য বিভাজন সহ বরাদ্দ চাহিদা প্রদানের লক্ষ্যে কয়েকমাস পূর্ব হতে অনুরোধ জানানোর পরেও আজ অবধি তা দাখিল না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ফলে প্রশিক্ষণ আয়োজনে ব্যর্থতার দায় সংশ্লিষ্টগণকে বহন করতে হতে পারে বলে আলোচিত হয়। জানুয়ারী/২০১৯ এর প্রথম সপ্তাহের ভিতর পরিকল্পনা ও বাজেট প্রস্তুতপূর্বক জমা দেয়া হবে।	১। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ আগামী ১০ দিনের মধ্যে বাজেট বিভাজন প্রস্তুত এবং প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ মনোনয়ন চূড়ান্ত করবেন এবং মার্চ/১৯ মাসের মধ্যে এক দিনের কর্মশালা, ০২ ও ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করবেন;
৪	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	সদস্য-সচিব জানান যে, টিমের পক্ষ হতে পত্র মারফত প্রস্তাব পুনঃ আহবানের প্রেক্ষিতে ০৭টি জেলা হতে ১০টি এবং ১৬টি উপজেলা হতে ৩৪টি উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ পাওয়া গেছে, প্রস্তাব গুলো সংযুক্ত পাতা দ্রষ্টব্য। প্রাপ্ত প্রস্তাব বিবেচনায় দেখা যায় যে, পত্রে বর্নিত গাইড লাইন অনুসরনপূর্বক প্রস্তাব প্রেরন করা হয় নাই বিধায় কোনটিই উদ্ভাবনী আইডিয়া হিসেবে গ্রহণ করার সুযোগ নাই।	১। যারা প্রস্তাব পাঠিয়েছেন তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয়। ২। উদ্ভাবনী ধারণা প্রেরণের লক্ষ্যে পুনরায় অধিক সমৃদ্ধ গাইড লাইন দিয়ে আরও ১টি পত্র দিতে হবে।
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	আলোচনায় হয় যে ৪টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং এ থাকলে ও মেন্টর-মেন্টিগণের সক্রিয়তা আরো বাড়ানোর অবকাশ রয়েছে।	পাইলটিং বাস্তবায়নে নির্বাচিত মেন্টরগণ সক্রিয় হবেন এবং জানুয়ারী/১৯ মাসের মধ্যে অবশ্যই পাইলটিং শেষ করতে হবে;
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	চলমান ৪টি উদ্যোগ এবং ই-লার্নিং কন্টেন্ট দিয়ে ১টি শো-কেসিং কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মার্চ/২০১৯ এর মধ্যে শোকেসিং করার জন্য মেন্টর ও উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ-১ কে প্রস্তুতি নিতে অনুরাধ জানানো হয়;
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয়	“বেকারমুক্ত গ্রাম সৃজন” জাতীয় পর্যায়ে (প্রতি জেলার ১টি করে উপজেলায়)বাস্তবায়নের জন্য ডিপিপি পূনরায় মন্ত্রণালয়ে প্রেরন	ডিপিপি বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে জনাব সৈয়দ আবদুল কাইয়ুম,

	পর্যায়ে বাস্তবায়ন	করা হয়েছে।	উপপরিচালক (চঃদাঃ) (পরিকল্পনা) কে অনুরোধ জানানো হয় ;
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	উদ্ভাবন পাইলটিং এর সমাপনী প্রতিবেদন ৪টি উপজেলা (গোপালপুর, টাঙ্গাইল; মদন, নেত্রকোণা; নগরকান্দা, ফরিদপুর; চরভদ্রাসন, ফরিদপুর) থেকে পাওয়া গেছে। এজন্য মেন্টর জনাব সৈয়দ আবদুল কাইয়ুম, উপপরিচালক (চঃদাঃ) (পরিকল্পনা) এবং মেন্টর জনাব মোঃ আতাউর রহমান, সহকারী পরিচালক (শৃংখলা) কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। জনাব খন্দকার মোঃ রওনাকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) জানান যে, মাঠ থেকে বিভিন্ন অজুহাত দেখাচ্ছে, প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না। এই সপ্তাহে কিছু প্রতিবেদন পাওয়া যাবে বলে মত প্রকাশ করেন;	ক) পাইলটিং বাস্তবায়নে নির্বাচিত মেন্টরগণ সক্রিয় হবেন এবং জানুয়ারী/২০১৯ মাসের মধ্যে পাইলটিং শেষ করতে হবে; খ) আগামী ২০/০১/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের সমাপনী প্রতিবেদন সহ মেন্টরের পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন পত্র জমা দিবেন;
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	এ বিষয়ে ১টি নীতি প্রনীত হয়েছে। তৎভিত্তিতে ভবিষ্যতে প্রণোদনা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নীতি মাফিক ব্যবস্থা নেয়া;
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর প্রতিটি এজেন্ডা বাস্তবায়নের জন্য মোট খরচের হিসাব বিবেচনায় আনা প্রয়োজন বলে সভ্যগণ আলোচনা করেন। সভাপতি প্রতিটি এজেন্ডা বাস্তবায়ণের জন্য পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন করতে পূর্বেই পরামর্শ দিলে ও তা বাস্তবায়িত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এ এজেন্ডা বাস্তবায়নের জন্য নুন্যপক্ষে ২৫ লক্ষ টাকার সংস্থান রাখার প্রয়োজন। তবে এজেন্ডা ভিত্তিক পরিকল্পনা ও বাজেট বরাদ্দের বিবরণ আগামী ১০দিনের মধ্যে পেশ করবেন। একইসাথে আগামী আগামী বছরের চাহিদা ও প্রস্তুত করতে হবে;
১১	পার্টনারশীপওনেটওয়ার্কিং	আর্থিকসংশ্লিষ্ঠতাব্যতিরেকেপার্টনারশীপেকাজকরারবিষয়েব্যাপক আলোচনাহয়।জনাবমোঃআতিকুররহমান, উপপরিচালক (চঃদাঃ) (বাস্তবায়ন) জানানযে, সংগঠকদের সাথে গাছ লাগানোর বিষয়ে mou করা যেতে পারে;	সকল সদস্য এবিষয়ে সুচিন্তিত পরামর্শ আগামী সভায় পেশ করবেন;
১২	ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক (আইসিটি) জানান যে, তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরা হয়েছে।	তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্নারে সকল তথ্য জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক (আইসিটি) হালনাগাদ করবেন;
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	জনাব ফরহাত নূর, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-২) জানান যে, যুব সংগঠন সমূহকে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়ার আওতায় আনার জন্য "ই-রেজিস্ট্রেশন ও ই-গ্রান্ট সিস্টেম" সফটওয়্যার ভেন্ডর থেকে ইতোমধ্যে সংগ্রহ করা হয়েছে। নির্বাচনের জন্য এই মাসে পাইলটিং করা সম্ভব হয় নাই যা জানুয়ারী/১৯ মাসের ভিতর করা সম্ভব হবে।	জানুয়ারী/১৯ মাসের মধ্যে পাইলটিং শুরু করতে অনুরোধ করা হয়;
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	প্রশিক্ষণের সনদপত্র প্রদান সহজিকরণের অনুরুপ প্রতি সদস্যের নূন্যতম ০১টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন প্রস্তাব অত্র সভায় পেশ করার সিদ্ধান্ত ছিল। কোন সদস্য প্রস্তাব সভায় পেশ না করায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। খ) জনাব খন্দকার মোঃ রওনাকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) জানান যে, ঋণের উপর সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করে বের করতে হবে। পরবর্তীতে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে সেবা সহজ করার প্রস্তাব রাখেন।	এ লক্ষে গঠিত টিম আগামী সভার পূর্বেই পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব পেশ করবেন;
১৫	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	ক) জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, প্রশিক্ষক(ইলেকট্রনিক্স),সভায় উপস্থিত না থাকায় অগ্রগতি জানা যায়নি। খ) কক্সবাজারে অনুষ্ঠিত "সেবা সহজীকরণ" বিষয়ক প্রশিক্ষণের অগ্রগতির তথ্য ফেইসবুক পেইজে আপলোড করতে হবে।	ক) তাঁকে পরবর্তী সভায় হালনাগাদ তথ্য সহ উপস্থিত থাকতে হবে। খ) জনাব খন্দকার মোঃ রওনাকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও জনাব ফরহাত নূর, উপপরিচালক (চঃদাঃ) (প্রশিক্ষণ) তথ্য দিবেন।

বছরের ৬মাস সময় অতিবাহিত হলেও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির হার অত্যন্ত নগন্য। কাজেই দ্রুততম সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত সদস্যগণ এজেন্ডা বাস্তবায়নে নিজ নিজ দায়িত্ব প্রতিপালনে আন্তরিক হবেন বলে সভাপতি আশাবাদ প্রকাশ করেন। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

সংযুক্তি: বরনামসহি প্রস্তু উপস্থিতি ভাগ্যোগ্য পত্রিকা (২ পৃষ্ঠা) ।

(মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ)
পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৩
e-mail: dirpa@dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০৩৩.১৬-৮০ তারিখঃ ২৭/১২/২০১৮খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। পরিচালক(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। জনাব-- সদস্য, ইনোভেশন টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

২৭/১২/২০১৮

(সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক(আইসিটি)
ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ৯৫৮৬৮৯৮
e-mail: adict@dyd.gov.bd

পরিশিষ্ট "ক"

২৬/১২/২০১৮ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মাসুদা আকন্দ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-১)	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব এ কে এম মফিজুল ইসলাম উপপরিচালক (দাঃবিঃওঋণ)	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব আতিকুর রহমান উপপরিচালক(চঃদাঃ) (বাস্তবায়ন)	স্বাক্ষরিত
৪.	মোঃ আতাউর রহমান সহকারী পরিচালক (শৃংখলা)	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃওঋণ)	স্বাক্ষরিত
৬.	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন উপপরিচালক(চঃদাঃ) (পরিকল্পনা)	স্বাক্ষরিত
৭.	জনাব ফরহাত নূর উপপরিচালক(চঃদাঃ) (প্রশিক্ষণ-২)	স্বাক্ষরিত
৮.	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	স্বাক্ষরিত
৯.	খন্দকার মোঃ রওনাকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	স্বাক্ষরিত

মাঠ পর্যায় থেকে এ পর্যন্ত প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা

১। জেলা কার্যালয়ঃ

নং	জেলার নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিষয়বস্তু/শিরোনাম
১	ঝালকাঠি	প্রযুক্তির অপব্যবহার রোধ ও নৈতিক মূল্যবোধ সমুন্নত রাখা।
২	সাতক্ষীরা	ফেসবুকের মাধ্যমে যুব সংগঠনের কার্যক্রম উদ্বুদ্ধকরণ এবং তদারকি।
৩	পিরোজপুর	যুব সংগঠন নিবন্ধনের জন্য আবেদন অনলাইনে প্রক্রিয়াকরণ।
৪	বান্দরবান	ক) প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ। খ) প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান কাজে লাগিয়ে একজন প্রশিক্ষণার্থীকে আত্মকর্মী হতে সহায়তা করণের লক্ষ্যে অনলাইনে বেইজ হেল্প ডেস্ক তৈরী। গ) বান্দরবান জেলায় অবস্থিত সকল যুবদের ডাটা বেইজ তৈরী।
৫	জয়পুরহাট	অন লাইন যুব ব্লাড ব্যাংক স্থাপন।
৬	কুষ্টিয়া	উপজেলা দপ্তরে ঋণের আবেদনকারী কর্তৃক আবশ্যিকভাবে মোবাইল মেসেজের মাধ্যমে জেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ।
৭	জয়পুরহাট জেলা কার্যালয়	ক) ৬ মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণের সনদপত্র বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সাথে সমন্বয় করে প্রদান ও ভর্তি ফি কমানো। খ) প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা ও সনদপত্র ওয়েব সাইটে প্রদর্শন।

২। উপজেলা কার্যালয়ঃ

নং	উপজেলার নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিষয়বস্তু/শিরোনাম
১	নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	ক) বেকার মুক্ত গ্রাম সৃজন। খ) যুবদের আত্মকর্মসংস্থান সৃজনে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সহজীকরণ। গ) যুব তথ্য ভান্ডার। ঘ) যুব সংগঠন সক্রিয়করণের মাধ্যমে আত্মকর্মী সৃজন এবং নিবন্ধনে উদ্বুদ্ধকরণ। ঙ) তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে যুব ঋণ আদায় ও সুদ নির্ণয়।
২	ডি-৫৩, দক্ষিণ ছায়াবিথী, গাজীপুর	ক) প্রশিক্ষিত এবং প্রশিক্ষণরত যুব ও যুব নারীদের সাইবার ক্রাইম প্রতিকার বিষয়ে সচেতনতা। খ) বায়োগ্যাস প্লান্ট তৈরী করে পরিবেশ বান্ধব চুলা ব্যবহারের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ। গ) নিজ নিজ কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভাসহ অন্যান্য সভার নোটিশ ও সভার কার্যপত্র, সভার ১দিন আগে ই-মেইলে/ক্ষুদ্র বার্তায় প্রেরণ এবং সভার কার্যপত্র পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন।
৩	ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	ক) ঋণ কমিটি বিলুপ্ত করে সি,এস এর প্রস্তাবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষরে ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ। খ) ঋণ বিতরণের পূর্বে এককালীন ৫% সঞ্চয় জমা না নেওয়া।
৪	কালিয়াকৈর, গাজীপুর	প্রশিক্ষনোত্তর আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প গ্রহণে পারিবারিক পুজি আহরনে সহায়তা প্রদান।
৫	উত্তম, রংপুর	ক) উপজেলা কার্যালয়ের একজন তথ্য প্রদান/কল্যান কর্মকর্তার মোবাইল নম্বরে যুবদের সাথে তথ্য আদান-প্রদান করা। খ) অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সেবার চার্ট-ইউনিয়ন/ওয়ার্ড/গ্রোথ সেন্টার/যুব সংগঠনের কার্যালয়ে টাঙ্গানো। গ) ইন্টারনেটে সিটিজেন চার্টার সন্নিবেশ করা (প্রতি দপ্তরের)। ঘ) তিন মাস অন্তর ওয়ার্ড/ইউপি কার্যালয়/যুব সংগঠনের কার্যালয়ে অধিদপ্তরের নানাবিধ সেবার তথ্য নিয়ে এলাকায় মতবিনিময় আয়োজন করা। ঙ) স্থানীয় যুবদের ডাটা বেজ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা (ন্যাশনাল সার্ভিস উপকারভোগীদের মাধ্যমে সংগ্রহ করা)

৬	ক্ষেতলাল উপজেলা	ঋণ গ্রহীতার ঋণের নিশ্চয়তা প্রদানকারীর বাড়ীতে গিয়ে স্বাক্ষর গ্রহণ।
৭	জয়পুরহাট সদর উপজেলা	ক) যুব সংগঠন ভিত্তিক (ব্যবস্থাপনা বিষয়ে) বিশেষ প্রশিক্ষণসহ হাট-বাজার, ঘাট, বন্দর, জলাশয় ইজারা প্রদান। খ) যুব ঋণীদের অগ্রীম ৫% সঞ্চয় জমা রাখা বিলুপ্ত করে ঋণ উত্তোলন সহজীকরণ করা। গ) প্রশিক্ষণ ক্লাস রুটিন সহজীকরণ এবং সকল জেলায় মোবাইল ব্যাংকিং- এর মাধ্যমে কিস্তির টাকা জমাকরণ ও মোবাইল ব্যাংকিং -এর নিয়ম সহজীকরণ।
৮	পাঁচবিবি উপজেলা	যুবদের আত্মহত্যা ও হতাশার কারণ অনুসন্ধান ও প্রতিকার।
৯	আক্কেলপুর উপজেলা	ক) প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান। খ) প্রকল্পের গবাদী পশু, হাঁস-মুরগী ও মাছের চিকিৎসা সেবা প্রাপ্যতা। গ) ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংক থেকে সেবা ব্যাংকে ১ তারিখ থেকে মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত টাকা প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
১০	নগরকান্দা, ফরিদপুর	যুব ঋণ গ্রহিতার নিশ্চয়তাকারীর স্বাক্ষর প্রক্রিয়া সহজীকরণ
১১	চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	বেকারমুক্ত গ্রাম সৃজন।
১২	নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	ফেসবুক/ম্যাসেঞ্জারে যুব কর্মের তথ্য
১৩	দক্ষিণ আলেকান্দা, বরিশাল	ক) প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ ফি হ্রাসকরণ। খ) প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডের সনদ স্বাক্ষর। গ) প্রশিক্ষণ সনদ প্রস্তুত। ঘ) প্রতি বছর প্রশিক্ষনপ্রাপ্তদের মধ্য হতে আত্মকর্মী হওয়ার উদ্যোগী হয়ে নব্য গ্রহণকারীদের উৎসাহ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ। ঙ) যুব সংগঠন। চ) জাতীয় যুব পুরস্কার।
১৪	সদর, কুষ্টিয়া	বিভিন্ন সামাজিক ইস্যুতে সচেতনতা বৃদ্ধি।
১৫	মিরপুর, কুষ্টিয়া	ঋণ বিতরণের পূর্বে এককালীন ৫% সঞ্চয় জমা না নেওয়া।
১৬	ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	ঋণের ঋণী ও জামিনদারের সংখ্যা কমানো।