

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০২৮.৪৮.০৫০.১৪- ৪৭২

তারিখঃ ২৯/১১/২০১৬ খ্রিঃ

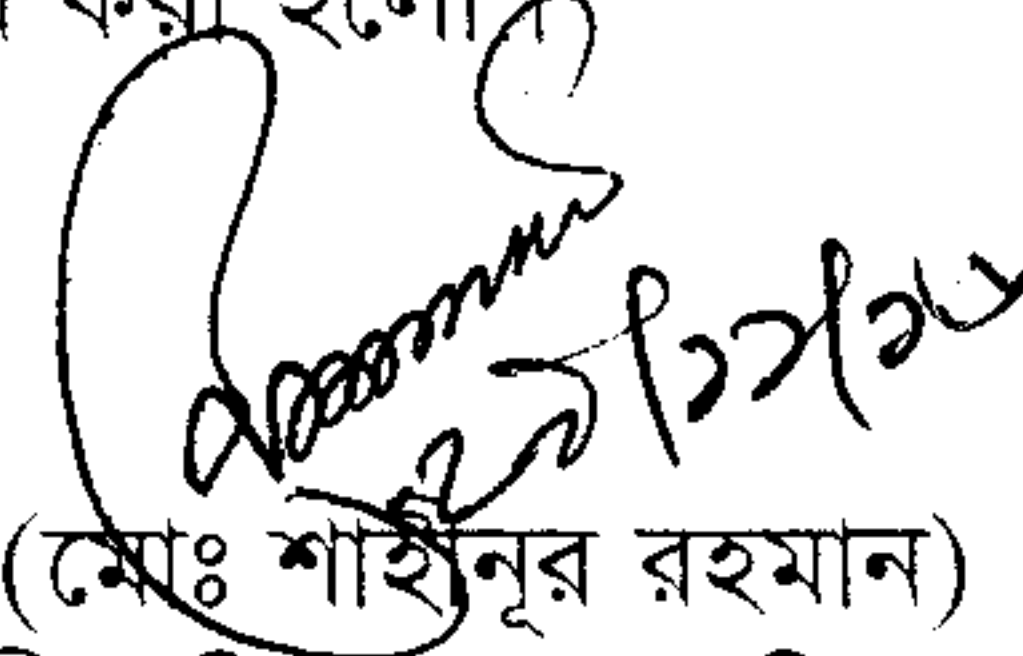
বিষয় : মোবাইল ব্যাংক হিসাব হতে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সেবা ব্যাংক(Core Bank) অর্থস্থানান্তর (BEFTN) প্রসঙ্গে।

সূত্র : -৩৪.০১.০০০০.০২৮.৪৮.০৫০.১৪- ৪৫৮, তারিখঃ ০৮/১১/২০১৬খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ডাচ-বাংলা মোবাইল ব্যাংকের মাধ্যমে যুব ঋণের কিস্তি আদায় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নির্বাচিত চারটি জেলার (ফেনী, সাতক্ষীরা, জয়পুরহাট এবং পটুয়াখালী) ২৫টি উপজেলায় সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক অধিদপ্তরের দুই ধরনের ঋণ কার্যক্রমের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে দুইটি হিসাব নম্বর (আত্মকর্মসংস্থান ঋণ কর্মসূচির জন্য Biller ID- 1209 এবং পরিবারভিত্তিক কর্মসংস্থান ঋণ কর্মসূচির জন্য Biller ID- 1210) খোলা হয়েছে। ইতোমধ্যে জয়পুরহাট, ফেনী এবং সাতক্ষীরা জেলার উপজেলাসমূহে মোবাইল ব্যাংকের মাধ্যমে যুব ঋণের কিস্তি আদায় কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। মোবাইল ব্যাংকের মাধ্যমে আদায়কৃত যুব ঋণের স্থিত অর্থ প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসের পূর্বদিন সংশ্লিষ্ট উপজেলার সেবা ব্যাংক (Core Bank) স্থানান্তরের(BEFTN) জন্য সেবা ব্যাংক (Core Bank)-এর নির্ধারিত তথ্য মোবাইল ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত হকে নিম্নে বর্ণনা করা হলো;

SL No	Name of Upazilla	Geo Code of Upazilla	Bank Name	Branch Name	Routing Number (9 Digit)	A/C Number	Account Title	Purpose
01.	Feni Sadar	3029	Bangladesh Krishi Bank	Mukto bazar Branch, Feni	035301145	232 (Savings)	Muldhon Jubo Unnoyon Odhidoptor (Self)	Fund Transfer
02.	Sathkiar Sadar	8782	Janata Bank Ltd.	Satkhira Corp. Branch	135871120	002179524	Ghurnayman Tahbil Adaykrito Muldhon Joma Hisab (Self)	Fund Transfer

০২। বর্ণিত অবস্থায়, উপজেলার জিও কোড-এর ভিত্তিতে স্ব স্ব উপজেলার নির্ধারিত সেবা ব্যাংক (Core Bank) মাসের শেষ কর্মদিবসের পূর্বদিন অর্থ স্থানান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ শাহীনুর রহমান)

সহকারী পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)

ফোন-৯৫১৫০১৯।

Email- addydpe@gmail.com

প্রাপকঃ SEVP & Head
Financial Inclusion Division
Dutch-Bangla Bank Ltd
Gulshan, Dhaka.

অনুলিপি বিতরণঃ সদয় কার্যার্থে-

০১। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর----- জেলা।

০২। সহকারী পরিচালক (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ----- উপজেলা -----জেলা।

০৪। মহাপরিচালক মহাদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।