

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০২৭.৩৮.২২২.১৫- ১০৮১

তারিখঃ ২৭/১২/২০১৭খ্রিঃ।

বিষয়ঃ “পোশাক তৈরী” ও “মৎস্য চাষ” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের উপকরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালিত “পোশাক তৈরী” ও “মৎস্য চাষ” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স সুষ্ঠু ও মানসম্মতভাবে পরিচালনা এবং মনিটরিং এর জন্য নিম্নোক্ত ছক পুরনপূর্বক পত্র প্রাপ্তির ০(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক) পোশাক তৈরী প্রশিক্ষণ কোর্সের তথ্য ছক।

ক্রঃনং	জেলার নাম	কর্মরত প্রশিক্ষকের সংখ্যা	কর্মরত সহকারী প্রশিক্ষকের সংখ্যা	সেলাই মেশিনের বিবরণ (ইলেকট্রিক, পা চালিত ও অন্যান্য)	সচল সেলাই মেশিন এর সংখ্যা	ব্যবহার যোগ্য নয় এমন সেলাই মেশিন এর সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

খ) মৎস্য চাষ তৈরী প্রশিক্ষণ কোর্সের তথ্য ছক।

ক্রঃনং	জেলার নাম	কর্মরত প্রশিক্ষকের সংখ্যা	উপকরণ/ যন্ত্রপাতির বিবরণ	সচল উপকরণ/ যন্ত্রপাতির বিবরণ	ব্যবহার যোগ্য নয় এমন উপকরণ/ যন্ত্রপাতির এর বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)  
পরিচালক(প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

প্রাপকঃ

উপ-পরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

-----জেলা।

অনুলিপি বিতরণঃ

০১. উপ-পরিচালক (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ইহা মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৩. অফিস কপি।