

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং - ৩৪.০১.০০০০.০২৭.৫০.১৮১.(অংশ-১).১৬ - ৪২৪, তারিখ : ০৮/০৭/২০১৬ খ্রি:

বিষয় : নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের সনদপত্র স্বাক্ষরের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের সনদপত্র প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ১৫ দিন পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষরের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে একাধিকবার নির্দেশনা প্রদান করা হলেও উক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করা হচ্ছে না, যা অনভিপ্রেত। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণার্থীরা সনদপত্র না পাওয়ায় ঋণ সুবিধাসহ অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তি থেকে যেমন তারা বঞ্চিত হচ্ছেন তেমনি অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়ে যুবমনে বিরূপ মনোভাব দেখা দিতে পারে।

০২। আগামীতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের সনদপত্র অব্যর্থভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হ'ল। এক্ষেত্রে কোন কারণবশত: দেরী হলে অবশ্যই এর যথার্থ ব্যাখ্যা লিখিতভাবে পাঠাতে হবে।

(মোঃ আখতার আলী সরকার)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোনঃ ০২-৯৫৬০৭৬১

E-mail: dirtraining@gmail.com

উপ-পরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,

নওগাঁ।

স্মারক নং - ৩৪.০১.০০০০.০২৭.৫০.১৮১.(অংশ-১).১৬ -

তারিখ : -----

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য প্রেরিত হ'ল।

০১। পরিচালক-----যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর----- (সকল)।

০৩। সহকারী পরিচালক, আইসিটি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ইহা মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০৪। অফিস কপি।

(চারনা ব্যানার্জী)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোনঃ - ০২-৯৫৫৭৭৭১।