

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd


স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০২৭.৩৮.২৮২.১৭-৯৪৭,

তারিখ : ১৬/৬/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয় : আত্মকর্মী থেকে উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের সনদপত্রের নমুনা প্রেরণ সংক্রান্ত ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২৩টি জেলা কার্যালয় ও ০৬টি যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে “আত্মকর্মী থেকে উদ্যোক্তা উন্নয়ন” উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে স্থানীয়ভাবে সনদপত্র প্রস্তুত করে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে বিতরণের লক্ষ্যে সনদপত্রের নমুনা কপি নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০১(এক) পাতা।


(চান্না ব্যানাজী)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

- ০১। উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
..... জেলা।
- ০২। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর
যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
.....

অনুলিপি বিতরণ :

- ০১। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। তাঁকে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৩। অফিস কপি।



ক্রমিক নং যু/উদ্যোক্তা-(সংশ্লিষ্ট জেলার নামের প্রথম অক্ষর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

সনদপত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম

জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর পিতা/স্বামী

মাতা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/রাধীন যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে/জেলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে

..... খ্রিঃ তারিখ হতে খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত

..... প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করে সফলভাবে সমাপ্ত করেছেন।

ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর/ কো-অর্ডিনেটর/ উপ-পরিচালক

..... প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

..... জেলা।

মহাপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

ঢাকা