

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

নং-৩৪.০১.০০০০.০৪১.১৮.০১৮.১৭- ০৪

তারিখ: ২৩/০৭/২০১৭ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাদীন “৬৪টি জেলায় তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় ৭৬টি কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মধ্যে ৭০টি কম্পিউটার বেসিক কোর্স ও ৬টি বিভাগীয় শহরে (ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, সিলেট ও বরিশাল) ৬টি কম্পিউটার গ্রাফিক্স এন্ড ভিডিও এডিটিং কোর্সের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে যে সকল কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশসহ সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ করা হচ্ছে এবং হবে। তা শুধুমাত্র কম্পিউটার বেসিক কোর্স এবং কম্পিউটার গ্রাফিক্স এন্ড ভিডিও এডিটিং কোর্সের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ব্যবহার করতে হবে। সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকগণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশসহ সংশ্লিষ্ট মালামাল কম্পিউটার বেসিক কোর্স এবং কম্পিউটার গ্রাফিক্স এন্ড ভিডিও এডিটিং কোর্সের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ব্যতীত অন্য কোন কেন্দ্র/কক্ষে ব্যবহার করা যাবে না। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের এবং উক্ত কার্যালয়ের সরকারী স্বার্থে কোন জরুরী কাজ থাকলে তা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কক্ষে সম্পাদন করতে হবে।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(শিশির কুমার রায়)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)

“৬৪টি জেলায় তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ” শীর্ষক প্রকল্প

প্রাপক :

ক. উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....জেলা।

খ. প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....জেলা/কেন্দ্র।

গ. সহঃ প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....জেলা/কেন্দ্র।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক ..... (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ..... (সকল) জেলা।

০৩। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (এ অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫। অফিস কপি।