

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০১
www.dyd.gov.bd

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে গঠিত ইনোভেশন টিমের ২৪/১০/২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৬ তম সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	মোঃ এরশাদ উর-রশীদ পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ) এবং ইনোভেশন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান	:	পরিচালকের অফিস কক্ষ।
তারিখ ও সময়	:	২৪ অক্টোবর ২০১৬ ; বিকাল ৩.০০ ঘটিকায়।

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপ-পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুর রেজ্জাক বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত হয়। কমিটির সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত সভায় ৭ টি সুপারিশ গৃহীত হয়েছিল। গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনায় দেখা যায় যারা মেন্টর হিসাবে ইনোভেটরদের সাথে কাজ করছেন তাদের কাজ সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট নয়, মেন্টরগণকে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নে মেন্টরশিপ প্রদান করতে হবে; যাতে গুনগতমান সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়। সভায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যক্রমের তথ্যচিত্র ও অগ্রগতি সোসাল মিডিয়ায় নিয়মিত প্রচারের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে Facebook page খোলা ও ব্যবহারের নির্দেশনা দিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। যার সময় সীমা ছিল গত ১০/১০/২০১৬খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত। সভায় সুপারিশ গৃহীত হয় যে, আগামী সভার পূর্বে নির্দেশনা বাস্তবায়নের তথ্য সংগ্রহ করে সভায় উপস্থাপন করতে হবে। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের blog কে active করার উদ্যোগের বিষয়েও আলোচনা হয়।

২। সভায় জানানো হয় যে, ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম যথারীতি বাস্তবায়িত হচ্ছে তবে ইনোভেটরদের সম্মাননা প্রদানের বিষয়টি এখনও বাস্তবায়িত হয়নি। ইনোভেটরদের প্রনোদনা প্রদানের নীতি প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটিকে দ্রুত কাজ শেষ করার জন্য পত্র দিয়ে তাগিদ দেয়ার সুপারিশ গৃহীত হয়।

৩। সভাপতি সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২৯ ও ৩০ নভেম্বর ২০১৫খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অধিদপ্তরের যে সমস্ত কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছিলেন তাদেরকে ১৫ তম সভায় আমন্ত্রণ জানানোর উদ্দেশ্য হল প্রশিক্ষণের সময় মোট ৪টি গ্রুপে সেবা সহজীকরণের পক্ষে গৃহীত উদ্যোগগুলি আসন্ন কেন্দ্রীয় ও বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠেয় ইনোভেশন সার্কেলে উপস্থাপন করতে হবে বিধায় প্রস্তুতি নিতে অনুরোধ জানানো হয়। ইনোভেটরদের কাজের সুবিধার্থে পূর্বের উদ্যোগ পরিবর্তন করে নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়েও আলোচনা হয়। আগামী ১৫ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টগণের অগ্রগতি বিষয়ে যোগাযোগ করে ইনোভেশন অফিসারকে সদস্য সচিব কর্তৃক জানানোর সুপারিশ গৃহীত হয়।

৪। সভাকে অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয়ের চাহিদানুযায়ী ইতোমধ্যে (১) প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্লাশ রুমে Smart Board স্থাপন (২) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ইনোভেটিভ আইডিয়াসহ অন্য সকল পরামর্শ গ্রহণের লক্ষ্যে একটি “পরামর্শ বক্স” স্থাপন (৩) ঋণ কার্যক্রমের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট প্রণয়ন ও অন লাইনে প্রেরণ (৪) মোবাইল ব্যাংকের মাধ্যমে যুব ঋণের কিস্তি আদায় (৫) প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্ৰাতিষ্ঠানিক কোর্সের শিরোনামে কোড নম্বর ব্যবহার (৬) ট্রেনিং অন বোট (হাওড়/চর এলাকায় অনগ্রসর দরিদ্র যুবদের জন্য) (৭) সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ডে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলার লক্ষ্যে যুব সংগঠন ও অধিদপ্তরের সেবা গ্রহণকারীদের পরামর্শ ও মতবিনিময়ের জন্য “যুব আড্ডা” নামে একটি ওয়েব পেজ চালু করা (৮) SDGs বাস্তবায়নে যুব সংগঠনের সদস্য ও সংগঠকদের সম্পৃক্তকরণঃ র্যালি (রোড শো) আয়োজন (৯) যুববান্ধব পরিকল্পনা প্রণয়ন ডেমোগ্রাফিক ডিভিডেন্ট কাজে লাগিয়ে টেকসই উন্নয়ন (১০) সঠিক ও নির্ভুল তথ্যপ্রবাহ যুগোপযোগী পরিকল্পনা প্রণয়নের মূলভিত্তি (১১) PRL এ গমনের পূর্ব প্রস্তুতি সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ (১২) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি online এ আবেদন এবং ছুটি হিসাব রেজিস্টারে সংরক্ষণ (১৩) যুব ভবনের মূল ফটকে বিভিন্ন স্লোগান সম্বলিত ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন (১৪) প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ কার্যালয়সমূহে একাউন্টিং সফটওয়্যার ও HRMS (হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) সফটওয়্যার তৈরি। এ পর্যন্ত মোট ১৪ টি ইনোভেটিভ আইডিয়া মন্ত্রণালয়ে পাঠানো হয়েছে।


৫। ইনোভেশন কর্ণার হালনাগাদকরণ বিষয়ে বিশদ আলোচনা এবং সুপারিশ গৃহীত হয় যে, ইনোভেশন কর্ণার ইনোভেশন কার্যক্রম দিয়ে হালনাগাদ রাখা হবে।

বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সুপারিশ সমূহ গৃহীত হয়।

সুপারিশ :

- ০১। ইনোভেশন টিমের প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক মেন্টর হিসেবে পালনীয় দায়িত্ব আলোচনা ও পরামর্শ মাফিক যথাযথভাবে পালন অব্যাহত রাখা এবং কমপক্ষে ১ টি উপজেলার ইনোভেটরকে অব্যাহত মেন্টরশীপ প্রদান বাধ্যতামূলক;
- ০২। প্রতিমাসে দুইটি আইডিয়া মন্ত্রণালয়ে পাঠানোর ব্যবস্থা নেয়া;
- ০৩। প্রাপ্ত এস আই এফ ফান্ডের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ০৪। চলতি বছরের জন্য গৃহীত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সময়োপযোগী উদ্যোগ গ্রহণ;
- ০৫। সোসাল মিডিয়ায় প্রচার কার্যক্রম প্রতিমাসের সভায় সুস্পষ্টভাবে উপস্থাপন;
- ০৬। ফরমস বাতায়নে প্রদেয় ফরম কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নির্ধারণ ও তথায় প্রেরণ ;
- ০৭। আসন্ন ইনোভেশন সার্কেলে উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রদর্শনের জন্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণকে প্রস্তুতি গ্রহণ এবং প্রয়োজন বশতঃ পূর্বের উদ্যোগ পরিবর্তন করে নতুন উদ্যোগ গ্রহণ ও দ্রুত কাজ এগিয়ে নেয়া ;
- ০৮। Facebook page খোলা ও ব্যবহারের অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন ;
- ০৯। ইনোভেশন কর্ণার হালনাগাদ করণের জন্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।


০২/১১/১৬
(মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ)
পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)

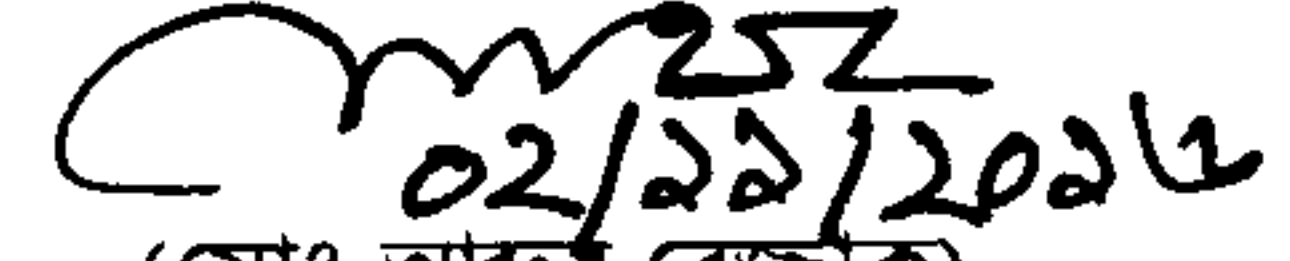
ও
ইনোভেশন অফিসার
ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৩
e-mail: ershad.dyd@gmail.com

তারিখঃ ০২/১১/২০১৬খ্রিঃ

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০১৭.১৫-৩৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। চীফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব----- সদস্য, ইনোভেশন টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব----- উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।


০২/১১/২০১৬
(মোঃ আব্দুর রেজ্জাক)
উপপরিচালক(প্রোগ্রামার)

ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ৯৫১৪৯৭৭
e-mail: razzaque1966@gmail.com