

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে গঠিত ইনোভেশন টিমের ৩০/১১/২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭ তম সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মোঃ এরশাদ উর-রশীদ
পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ) এবং ইনোভেশন অফিসার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ৩০ নভেম্বর ২০১৬ ; সকাল ১১.০০ ঘটিকায়।

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপ-পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুর রেজ্জাক বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত হয়। কমিটির সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত সভায় ৯ টি সুপারিশ গৃহীত হয়েছিল। গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনায় দেখা যায় যারা মেন্টর হিসাবে যারা ইনোভেটরদের সাথে কাজ করছেন তাদের কাজ সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট নয়, মেন্টরগণকে সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নে মেন্টরশীপ প্রদান করতে অনুরোধ জানানো হয়; যাতে গুনগতমান সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়। সভাপতি প্রত্যেক মেন্টরকে তার মেন্টি এর প্রকল্পের শুরু এবং শেষ এর তারিখ নির্ধারণ; প্রকল্পের বিভিন্ন ধাপসমূহ নির্ধারণ ও প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতির পর্যালোচনা এবং প্রকল্প বাস্তবায়নকারীর ডকুমেন্টেশন ইত্যাদি বিষয়গুলি স্পষ্টভাবে প্রতিপালন করতে অনুরোধ জানান। উপপরিচালক সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম সভাকে জানান যে, তিনি ঝালকাঠি জেলাধীন রাজাপুর উপজেলার অর্ন্তগত পারগোপালপুর গ্রামকে বেকারমুক্ত গ্রাম করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে মেন্টরশীপ প্রদান করছেন। উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জনাব মাসুদা আকন্দ সভাকে জানান যে, তিনি মানিকগঞ্জ সদর উপজেলায় Women empowerment এর উপর মেন্টরশীপ প্রদান করছেন। তিনি মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা পরিদর্শনের সময় উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জনাব মার্জিয়া সরকারকে ইনোভেশন বিষয়ে ডকুমেন্টেশন এবং রেকর্ড কিপিং এর ব্যাপারে আরও সচেতন হওয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, তিনি খুলনা জেলাধীন রূপসা উপজেলার মাছুয়া ডাঙ্গা গ্রামকে বেকারমুক্ত গ্রাম করার বিষয়ে মেন্টরশীপ প্রদান করছেন। এ উপজেলায় ইনোভেশন পাইলটের মেয়াদ নভেম্বর/২০১৬ তারিখে শেষ হয়েছে। সভায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যক্রমের তথ্যচিত্র ও অগ্রগতি সোসাল মিডিয়ায় নিয়মিত প্রচারের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। সহকারী পরিচালক(আইসিটি) জনাব সালেহ উদ্দিন আহমেদ সভাকে জানান যে, মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে Facebook page খোলা ও ব্যবহারের নির্দেশনা দিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। এর ফলে মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোতে Facebook page খোলা হয়েছে। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের blog কে active করার উদ্যোগের বিষয়েও আলোচনা হয়।

২। সভায় জানানো হয় যে, ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম যথারীতি বাস্তবায়িত হচ্ছে তবে ইনোভেটরদের সম্মাননা প্রদানের বিষয়টি এখনও বাস্তবায়িত হয়নি। ইনোভেটরদের প্রনোদনা প্রদানের নীতি প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটিকে দ্রুত কাজ শেষ করার জন্য পত্র দিয়ে তাগিদ দেয়ার সুপারিশ গৃহীত হয়।

৩। সভাপতি কে অবহিত করেন যে, গত ২৯ ও ৩০ নভেম্বর ২০১৫খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২ দিনের ইনোভেশন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অধিদপ্তরের যে সমস্ত কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছিলেন তাদেরকে অধিদপ্তরের ১৫ তম ইনোভেশন সভায় আমন্ত্রণ জানানোর উদ্দেশ্য ছিল প্রশিক্ষণের সময় যে ৪টি গুপে সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্যোগ গৃহীত হয়েছিল সে সকল উদ্যোগ কেন্দ্রীয় ও বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠেয় ইনোভেশন সার্কেলে উপস্থাপন করার প্রস্তুতি গ্রহণের অনুরোধ জানানো। ইনোভেটরদের কাজের সুবিধার্থে পূর্বের উদ্যোগ পরিবর্তন করে নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়েও আলোচনা হয়। আশা করা যায় কর্মকর্তাগণ তাদের গৃহীত উদ্যোগ বাস্তবায়নে তৎপর রয়েছেন এবং ইনোভেশন সার্কেলে উপস্থাপনের প্রস্তুতি গ্রহণ করছেন।

৪। সভাকে অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয়ের চাহিদানুযায়ী ইতোমধ্যে ১৪টি আইডিয়া (১) প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্লাশ রুমে Smart Board স্থাপন (২) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ইনোভেটিভ আইডিয়াসহ অন্য সকল পরামর্শ গ্রহণের লক্ষ্যে একটি “পরামর্শ বক্স” স্থাপন (৩) ঋণ কার্যক্রমের সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট প্রণয়ন ও অন লাইনে প্রেরণ (৪) মোবাইল ব্যাংকের মাধ্যমে যুব ঋণের কিস্তি আদায় (৫) প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক কোর্সের শিরোনামে কোড নম্বর ব্যবহার (৬) ট্রেনিং অন বোট (হাওড়/চর এলাকায় অনগ্রসর দরিদ্র যুবদের জন্য) (৭) সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ডে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলার লক্ষ্যে যুব সংগঠন ও অধিদপ্তরের সেবা গ্রহণকারীদের পরামর্শ ও মতবিনিময়ের জন্য “যুব আড্ডা” নামে একটি ওয়েব পেজ চালু করা (৮) SDGs বাস্তবায়নে যুব সংগঠনের সদস্য ও সংগঠকদের সম্পৃক্তকরণঃ র্য়ালি (রোড শো) আয়োজন (৯) যুববান্ধব পরিকল্পনা প্রণয়ন ডেমোগ্রাফিক ডিভিডেন্ট কাজে লাগিয়ে টেকসই উন্নয়ন (১০) সঠিক

ও নির্ভুল তথ্যপ্রবাহ যুগোপযোগী পরিকল্পনা প্রণয়নের মূলভিত্তি (১১) PRL এ গমনের পূর্ব প্রস্তুতি সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ
(১২) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি online এ আবেদন এবং ছুটি হিসাব রেজিস্টারে সংরক্ষণ
(১৩) যুব ভবনের মূল ফটকে বিভিন্ন স্লোগান সম্বলিত ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন (১৪) প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ কার্যালয়সমূহে একাউন্টিং সফটওয়্যার ও HRMS (হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) সফটওয়্যার তৈরি বিষয়ক প্রস্তাবনা মন্ত্রণালয়ে পাঠানো হয়েছে।

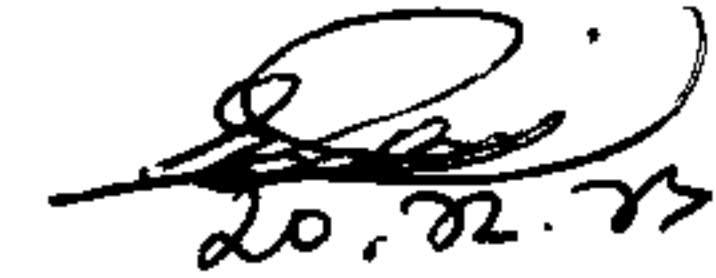
৫। ইনোভেশন কর্ণার হালনাগাদকরণ বিষয়ে বিশদ আলোচনা এবং সুপারিশ গৃহীত হয় যে, ইনোভেশন কর্ণার ইনোভেশন কার্যক্রম দিয়ে হালনাগাদ রাখা হবে।

বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সুপারিশ সমূহ গৃহীত হয়।

সুপারিশ :

- ০১। ইনোভেশন টিমের প্রত্যেক সদস্য কর্তৃক মেন্টর হিসেবে পালনীয় দায়িত্ব আলোচনা ও পরামর্শ মাফিক যথাযথভাবে পালন অব্যাহত রাখা এবং কমপক্ষে ১ টি উপজেলার ইনোভেটরকে অব্যাহত মেন্টরশীপ প্রদান বাধ্যতামূলক;
- ০২। প্রতিমাসে দুইটি আইডিয়া মন্ত্রণালয়ে পাঠানোর ব্যবস্থা নেয়া;
- ০৩। প্রাপ্ত এস আই এফ ফান্ডের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ০৪। চলতি বছরের জন্য গৃহীত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সময়োপযোগী উদ্যোগ গ্রহণ;
- ০৫। সোসাল মিডিয়ায় প্রচার কার্যক্রম প্রতিমাসের সভায় সুস্পষ্টভাবে উপস্থাপন;
- ০৬। ফরমস বাতায়নে প্রদেয় ফরম কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নির্ধারণ ও তথ্য প্রেরণ ;
- ০৭। আসন্ন ইনোভেশন সার্কেলে উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রদর্শনের জন্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণকে প্রস্তুতি গ্রহণ এবং প্রয়োজন বশতঃ পূর্বের উদ্যোগ পরিবর্তন করে নতুন উদ্যোগ গ্রহণ ও দ্রুত কাজ এগিয়ে নেয়া ;
- ০৮। Facebook page খোলা ও ব্যবহারের অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন ;
- ০৯। ইনোভেশন কর্ণার হালনাগাদ করণের জন্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



(মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ)
পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)

ও

ইনোভেশন অফিসার
ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৩

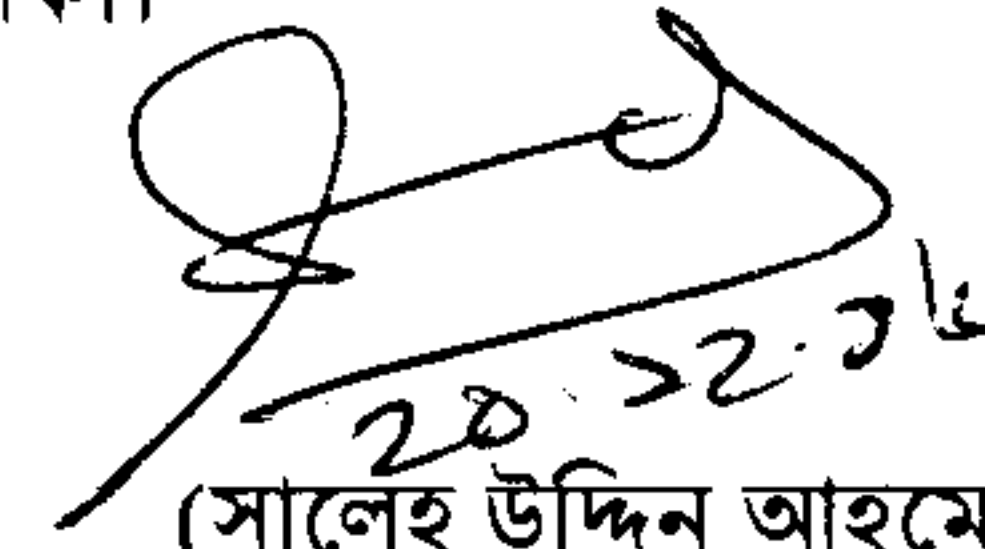
e-mail: ershad.dyd@gmail.com

তারিখঃ ২২/১১/২০১৬খ্রিঃ

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০১৭.১৫-৫৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। চীফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব----- সদস্য, ইনোভেশন টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব----- উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।



(সালেহ উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

ও

সদস্য, ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ৯৫৮৬৮৯৮

e-mail: ictdyd@gmail.com