

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০২৭.৩৮.০০১.১৩-১৯৯

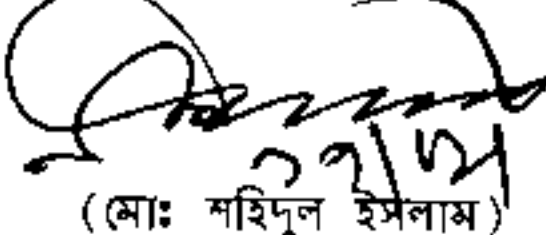
তারিখ: ১৭/০২/২০১৬ খ্রি:

বিষয়: নির্ধারিত আসনের অতিরিক্ত প্রশিক্ষার্থী ভর্তির অনুমোদন প্রদান প্রসংগে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের আওতায় পরিচালিত “বেসিক কম্পিউটার” এবং “মডাণ অফিস ম্যানজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে স্বাধীনভাবে ভর্তির ব্যাপক চাহিদা থাকায় বান্দরবান ও লক্ষীপুর জেলায় ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের ২য় ব্যাচে নিম্নবর্ণিত শতস্বাপেক্ষে অতিরিক্ত প্রশিক্ষার্থী ভর্তির অনুমোদন দেয়া হলো। অতিরিক্ত প্রশিক্ষার্থী ভর্তির শর্তাবলী নিম্নরূপ:

- প্রশিক্ষণের গুণগতমান অক্ষুন্ন রাখা।
- নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত ভর্তির জন্য কোন অতিরিক্ত বাজেট বরাদ্দ দেয়া হবেনা।
- প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তির ০৩(তিন) দিনের মধ্যে ভর্তির অর্থ সরকারী কোর্সগারে জমান প্রদান করে চালানের কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- প্রশিক্ষণের সমাপনী দিবসে প্রশিক্ষার্থীদের সনদপত্র বিতরণ করতে হবে।

ক্রঃনং	জেলার নাম	ট্রেডের নাম	বর্তমান আসন সংখ্যা	অতিরিক্ত ভর্তির অনুমোদন	মন্তব্য
০১	বান্দরবান	“বেসিক কম্পিউটার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৪০ জন	০৫ জন	৪৫ জন
		“বেসিক কম্পিউটার” এবং “মডাণ অফিস ম্যানজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৩০ জন	০৪ জন	৩৪ জন
০২	লক্ষীপুর	“বেসিক কম্পিউটার” এবং “মডাণ অফিস ম্যানজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৪০ জন	০৭ জন	৪৭ জন

  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
ফোন নং-৯৫৬০৭৬১

প্রাপক,  
উপ-পরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বান্দরবান/লক্ষীপুর

E-mail: dirtraining@gmail.com.

অনুলিপি বিতরণ:

- ✓ ০১। সহকারী পরিচালক (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।