

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৬.২০.০৫৫.১৮-২৭০০

তারিখঃ ০৬/০২/১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অনুকূলে ৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ বাবদ ১৮,২৫,৯৭,০০০/- (আঠার কোটি পঁচিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার) টাকার বিস্তারিত বাজেট বিভাজন আদেশ জারি প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৩৪.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০১.১৮-২২২, তারিখঃ ২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বাজেটে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৩৬০৩০১-প্রধান কার্যালয়, ১৩৬০৩০২-জেলা কার্যালয়সমূহ, ১৩৬০৩০৩-উপজেলা কার্যালয়সমূহ, ১৩৬০৩০৪-মেট্রোপলিটন থানা কার্যালয়সমূহ, ১৩৬০৩০৫-প্রশিক্ষণকেন্দ্রসমূহের অনুকূলে ৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ খাতে মোট ১৮,২৫,৯৭,০০০/- (আঠার কোটি পঁচিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার) টাকার নিম্নবর্ণিত বিভাজন অনুমোদনে নিম্নোক্ত শর্তে মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছিঃ

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
	১৩৬০৩০১-প্রধান কার্যালয়ঃ	
০১.	ক) বিপিএটিসি, প্লানিং একাডেমী, বিয়াম, আরপিএটিসি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	২৫০০০০০.০০
	খ) প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষকদের এসেসমেন্ট কোর্স	১৬১৮০০০.০০
	গ) প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ছাপানো বাবদ	২০০০০০.০০
	ঘ) ই-লার্নিং কোর্স কনটেন্ট প্রস্তুতকরণ বাবদ	১২০০০০০.০০
	ঙ) এটেনডেনস ট্র্যাকিং রিফ্রেশার্স কোর্স	১০০০০০.০০
	চ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও অডিট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৫১২০০০.০০
	ছ) জাতীয় যুব পুরস্কার প্রাপ্তদের অংশগ্রহণে জনসচেতনামূলক প্রশিক্ষণ	৬৪১০০০.০০
	জ) জাতীয় যুব পুরস্কারের প্রস্তাব প্রেরণ ও প্রোপাইল প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১৯১০০০.০০
	উপমোট(প্রধান কার্যালয়)=	৬৯৬২০০০.০০
	১৩৬০৩০২-জেলা কার্যালয়ঃ	
০১.	৬৪টি জেলা কার্যালয়ের আওতায় পরিচালিত “পোশাক তৈরী, ব্লক বাটিক ও স্ক্রীণ প্রিন্টিং, গুভেন সুইং মেশিন অপারেটিং, মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন এবং মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বাবদ	১০৯১৯০০০.০০
০২.	আত্মকর্মা থেকে উদ্যোক্তা	২২৪৪০০০.০০
০৩.	ইয়ুথ লিডারশীপ প্রশিক্ষণ	৩৯০৪০০০.০০
০৪.	প্রাতিষ্ঠানিক ও অন্যান্য ট্রেডে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বাবদ (ফ্যাশন ডিজাইন, সেলসম্যানশীপ, ক্যাটারিং, হাউজকিপিং, ফ্রন্ট ডেস্ক ম্যানেজমেন্ট, টুরিস্ট গাইড, চামড়াজাত পণ্য তৈরী, পাটজাতপণ্য, হোম ফ্যাশন, ইনটেরিয়র ডেকোরেশন এবং ব্যানানা ফাইবার এক্সট্রাক্ট)	৬৫৮৯০০০.০০
০৫.	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং এন্ড রিপেয়ারিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৫২০২০০০.০০
০৬.	ফ্রি ল্যান্সিং প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বাবদ	৪৯০০০০০.০০
০৭.	ফ্রি ল্যান্সিং বিষয়ক রিফ্রেশার্স কোর্স পরিচালনা বাবদ	১০৮১০০০.০০
০৮.	বিউটিফিকেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বাবদ	৩০০৮০০০.০০
০৯.	ল্যাণ্ডয়েজ কোর্স পরিচালনা বাবদ	১১৬০০০.০০
১০.	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সচেতনামূলক প্রশিক্ষণ	১২১৬০০০.০০
১১.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৭৫১০০০.০০

১২.	ঋণ ও আত্মকর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ	১৪৭৯০০০.০০
১৩.	মোবাইল ব্যাংকের মাধ্যমে যুবঋণের কিস্তি আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৬২১০০০.০০
১৪.	অনলাইন ঋণ রিপোর্টিং রিফ্রেশার্স ও সিস্টেম জেনারেটেড প্রশিক্ষণ	৫২১০০০.০০
১৫.	সামাজিক কর্মকান্ড ও স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজে যুবদের ভূমিকা শীর্ষক জনসচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ	১২৮০০০০.০০
১৬.	যুব সংগঠনের অংশগ্রহণে যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ	১২৩২০০০.০০
	উপমোট (জেলা কার্যালয়) =	৪৫০৬৩০০০.০০
	১৩৬০৩০৪-মেট্রোপলিটন থানা :	
০১.	অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বাবদ	১৩৮০০০০.০০
০২.	নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন বিষয়ক জনসচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ	২০০০০০.০০
	উপমোট (মেট্রোপলিটন থানা) =	১৫৮০০০০.০০
	১৩৬০৩০৩-উপজেলা কার্যালয় :	
০১.	অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বাবদ	৬৩১১২০০০.০০
০২.	নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন বিষয়ক জনসচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ	৯৭৬০০০০.০০
০৩.	পরিবারভিত্তিক ঋণ কর্মসূচির কেন্দ্রগঠনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	২০৩০০০০.০০
	উপজেলা কার্যালয় উপমোট=	৭৪৯০২০০০.০০
	১৩৬০৩০৫-প্রশিক্ষণ কেন্দ্র :	
০১.	কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ বাবদ	১১০৫৩০০০.০০
০২.	ই-সার্ভিস সেনসিটাইজেশন প্রশিক্ষণ	২৭৩০০০.০০
০৩.	০৩টি আঞ্চলিক মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রের উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ ব্যয়	১১৭৩০০০.০০
০৪.	২১টি আবাসিক যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ৩ মাস মেয়াদী “গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ” কোর্স এবং ১মাস মেয়াদী “কৃষি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ” কোর্স বাবদ	৩৯৮৩৫০০০.০০
০৫.	আত্মকর্মী থেকে উদ্যোক্তা (যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	৩৩০০০০.০০
০৬.	ক্যাটারিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫০০০০০.০০
০৭.	হাউজকিপিং এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৪৮৯০০০.০০
০৮.	ইনটিরিয়র ডেকোরেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৮৯০০০.০০
০৯.	ব্যানানা ফাইবার এক্সট্রাক্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৭৫০০০.০০
১০.	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সচেতনামূলক প্রশিক্ষণ	২৭৩০০০.০০
	উপমোট (প্রশিক্ষণ কেন্দ্র) =	৫৪০৯০০০০.০০
	মোট=	১৮২৫৯৭০০০.০০

কথায় : আঠার কোটি পঁচিশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার টাকা মাত্র।

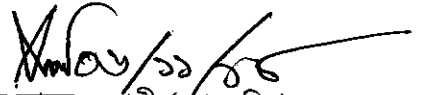
শর্তাবলী :

- এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- অনুমোদিত বিভাজন অনুযায়ী এ অর্থ ব্যয় করতে হবে এবং এক অঙ্গের অর্থ অন্য অঙ্গে ব্যয় করা যাবে না;
- এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে;
- ক্রয়ের ক্ষেত্রে PPA,2006 এবং PPR,2008 এর সংশোধনীসহ সকল আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- অব্যয়িত অর্থ(যদি থাকে) ৩০শে জুন/২০১৯ এর মধ্যে যথানিয়মে সমর্পণ আদেশ জারিপূর্বক অর্থ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;
- ইহা মূল বাজেট বিভাজন আদেশ নং-১৩৬০৩.১১৯৩১২.০০৬.২০.০৫৪.১৮-১৫৭৫,তারিখঃ ১৪-০৮-২০১৮খ্রিঃ এর অংশ হিসেবে গণ্য হবে;

৩। এতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তি : প্রযোজ্য পৃষ্ঠা -----।


আ.ন.আহম্মদ আলী (মুগ্গ-সচিব)
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন-৯৫৫০৮৬৩।

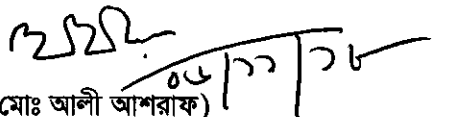
- ০১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেকেন্দাবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)।
- ০৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ০৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ----- (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৬.২০.০৫৫.১৮-২৭০০

তারিখঃ ০৬/১১/১৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, বান্দরবান/রাঙ্গামাটি/খাগড়াছড়ি।
- ০২। পরিচালক (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২৩ শাখা), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সকল জেলা)।
- ০৬। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৭। কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ----- (১০টি কেন্দ্র)।
- ০৮। ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ----- (১১টি কেন্দ্র)।
- ০৯। প্রোগ্রামার(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বাজেট বিভাজন ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা/ সিলেট/ রাজশাহী/যশোর।
- ১১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----সকল উপজেলা-----জেলা।
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি।


(মোঃ আলী আশরাফ)
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)
ফোন-৯৫৫৩৩৪২

১। প্রধান কার্যালয় :

নং	বিবরণ	বরাদ্দকৃত টাকা
ক)	বিপিএটিসি, প্লানিং একাডেমী, বিয়াম, আরপিএটিসি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	২৫০০০০০.০০
খ)	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষকদের এসেসমেন্ট কোর্স	১৬১৮০০০.০০
গ)	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ছাপানো বাবদ	২০০০০০.০০
ঘ)	ই-লার্নিং কোর্স কনটেন্ট প্রস্তুতকরণ বাবদ	১২০০০০০.০০
ঙ)	এটেনডেন্স ট্র্যাকিং রিফ্রেশার্স কোর্স	১০০০০০.০০
চ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও অডিট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৫১২০০০.০০
ছ)	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রাপ্তদের অংশগ্রহণে জনসচেতনামূলক প্রশিক্ষণ	৬৪১০০০.০০
জ)	জাতীয় যুব পুরস্কারের প্রস্তাব প্রেরণ ও প্রোপাইল প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১৯১০০০.০০
	সর্বমোট=	৬৯৬২০০০.০০






নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
	প্রধান কার্যালয় :	
০১.	(ক)(i) বিপিএটিসি, প্লানিং একাডেমী, বিয়াম, আরপিএটিসি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিভাজন মোতাবেক)	২৫০০০০.০০

(ক)(ii) ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায় প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের বাজেট বিভাজন :

অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা : ৩০ জন

মোট সেশন : ৩০টি

প্রতি সেশন : ০২ ঘন্টা

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	প্রশিক্ষণ উপকরণ : প্যাড+ কলম+ ফোল্ডার (২০০/- টাকা X ৩০ জন)=৬০০০.০০	৬০০০.০০
০২	আপ্যায়ন ব্যয় : (৪৫০/-+৪০/-+৪০/-)=৫৩০/-টাকা X ৩০ জন X ০৯ দিন	১৪৩১০০.০০
০৩	রিসোর্স পার্সন সম্মানী ভাতা : ৩০টি সেশন (২৪০০/- X ৩০ টি)	৭২০০০.০০
০৪	কোর্স পরিচালকের সম্মানী ভাতা	৫০০০.০০
০৫	বিবিধ : (উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয় ব্যানার, ছবি, সিডি ও অন্যান্য)	২০০০০.০০
০৬	সাপোর্ট সার্ভিস ০৩ জন (১০০০/- X ৩জন)	৩০০০.০০
	মোট=	২৪৯১০০.০০

কথায় : দুই লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার একশত টাকা মাত্র

(ক)(iii) ইনোভেটরদের ৩দিনের প্রশিক্ষণ (অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা-৬৮ জন)

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	ইনোভেটর আপ্যায়ন ব্যয় (৫৫জন+মেন্টর ১৩জন+ সাপোর্ট সার্ভিস ৭জন) (দুইবার নাস্তা+ দুপুরের লাঞ্চ + পানি) (৭৫ জন X ৪৫০/-টাকা) X ৩ দিন)	১০১২৫০.০০
০২	প্রশিক্ষণ উপকরণ (৬৮ জন X ৪০০/- টাকা)	২৭২০০.০০
০৩	অংশগ্রহণকারীদের সম্মানী ভাতা (৬৮ জন X ১০০০/-টাকা) X ৩ দিন	২০৪০০০.০০
০৪	কোর্স মূখ্য সঞ্চালক	৩০০০.০০
০৫	কোর্স সঞ্চালক (ইনোভেশন অফিসার)	২৫০০.০০
০৬	কোর্স সমন্বয়কারী	২০০০.০০
০৭	ব্যানার	৩০০০.০০
০৮	রিসোর্স পার্সন সম্মানী (৬ জন X ১২০০/-টাকা) X ৩ দিন	২১৬০০.০০
০৯	বিবিধ (ফুল ও অন্যান্য)	২২৬৫০.০০
১০	সাপোর্ট সার্ভিস (৭জন X ৫০০/-টাকা) X ৩ দিন	১০৫০০.০০
	প্রতি ব্যাচের ব্যয় =	৩৯৭৭০০.০০

কথায় : তিন লক্ষ সাতানব্বই হাজার সাতশত টাকা মাত্র

(ক)(iv) উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যয় বিভাজন
(অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা -৩০ জন)

নং	ব্যয়ের খাত	ইউনিট	ইউনিট ব্যাখ্যা	একক মূল্য	মোট ব্যয়
১	আপ্যায়ন	৮০	অংশগ্রহণকারী ও অন্যান্য (ফ্যাসিলিটেটর, সাপোর্ট স্টাফ) = ৪০ X ২দিন	৪৫০/-	৩৬০০০/-
২	উপকরণ(প্যাড, কলম, ফোল্ডার, মার্কার, ফ্লিপ শীট, পোস্ট ইট, ভিপ কার্ড, A4 পেপার ইত্যাদি)	৩০	৩০	১০০০/-	৩০০০০/-
৩	অংশগ্রহণকারীদের ডিএসএ	৬০	৩০ X ২দিন	২১০০/-	১২৬০০০/-
৪	ফ্যাসিলিটেটরের সম্মানী	২৪	(৬ঘন্টা X ২জন X ২ দিন	১০০০/-	২৪০০০/-
৫	কোর্স উপদেষ্টা(মহাপরিচালক)	১	১	৩০০০/-	৩০০০/-
৬	কোর্স পরিচালক (ইনোভেশন অফিসার)	১	১	২৫০০/-	২৫০০/-
৭	কোর্স সমন্বয়ক (ইনোভেশন কমিটির সদস্য সচিব)	১	১	২০০০/-	২০০০/-
৮	আইটি সাপোর্ট ভলান্টিয়ার	৪	২জন X ২ দিন	৭০০/-	২৮০০/-
৯	মোবাইল বিল	১	অংশগ্রহণকারীদেরকে আমন্ত্রণ ও ফলোআপ	৫০০/-	৫০০/-
১০	অংশগ্রহণকারীদের জন্য সার্টিফিকেট	৩০	৩০	৮০/-	২৪০০/-
১১	ব্যানার	১	১	৩০০০/-	৩০০০/-
১২	বিবিধ (উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয় ব্যানার, ছবি, সিডি ও অন্যান্য)				১০০০০/-
					২৪২২০০/-

কথায় : দুই লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার দুইশত টাকা মাত্র

(ক)(v) উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১টি ০৮ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যয় বিভাজন
(অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা - ৩০ জন)

নং	বিবরণ	একক	একক মূল্য	দিন	মোট ব্যয়
১	আপ্যায়ন	৪০	৪৫০/-	৮	১৪৪০০০/-
২	উপকরণ (প্যাড, কলম, ফোল্ডার, মার্কার, ফ্লিপ শীট, পোস্ট ইট, ভিপি কার্ড, A4 পেপার ইত্যাদি)	৩০	১০০০/-	১	৩০০০০/-
৩	অংশগ্রহণকারীদের ডিএসএ	৩০	১৭৩০/-	৮	৪১৫২০০/-
৪	প্রধান রিসোর্স পার্সন সম্মানী	৬ঘন্টা/দিন	৮০০/-	৮	৩৮৪০০/-
৫	সহযোগী রিসোর্স পার্সন সম্মানী	৫ঘন্টা/দিন	৮০০/-	৮	৩২০০০/-
৬	সেক্টর বা গ্রুপ ভিত্তিক মেন্টর বা অতিথি	৩ঘন্টা/দিন	৮০০/-	৮	১৯২০০/-
৭	ইনোভেশন প্রজেক্ট উপস্থাপকের যাতায়াত ভাতা/সম্মানী	১			৩০০০/-
৮	আইটি সাপোর্ট স্টাফ ফি	১	৫০০/-	৮	৪০০০/-
৯	বিবিধ (উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয় ব্যানার, ছবি, সিডি ও অন্যান্য)				১০০০০/-
১০	ব্যানার	১	১		৩০০০/-
১১	কোর্স উপদেষ্টা (মহাপরিচালক)	১	৫৫০০/-	১	৫৫০০/-
১২	কোর্স পরিচালক (ইনোভেশন অফিসার)	১	৪৫০০/-	১	৪৫০০/-
১৩	কোর্স সমন্বয়কারী (ইনোভেশন কমিটির সদস্য সচিব)	১	৩০০০/-	১	৩০০০/-
					৭১১৮০০/-

কথায়ঃ সাত লক্ষ এগার হাজার আটশত টাকা মাত্র

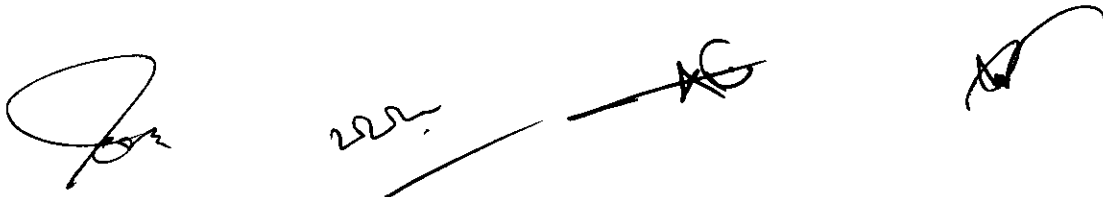
(ক)(vi) ই-ফাইল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০২দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ (প্রতিব্যাচে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা - ৪৬জন)

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	আপ্যায়ন ব্যয় (৪৬জন সাপোর্ট সার্ভিস ৭জন) (দুইবার নাশ্তা+ দুপুরের লাঞ্চ + পানি) ৪৫০/- X ২ দিন X ৬০ জন)	৫৪০০০.০০
০২	প্রশিক্ষণ উপকরণ (৪৬ জন X ৫০০/- টাকা)	২৩০০০.০০
০৩	অংশগ্রহণকারীদের সম্মানী ভাতা (৪৬জন X ১০০০/-টাকা) X ২ দিন	৯২০০০.০০
০৪	রিসোর্স পার্সন সম্মানী (৬ জন X ১২০০/-টাকা) X ২ দিন	১৪৪০০.০০
০৫	কোর্স সমন্বয়কারী	২০০০.০০
০৬	ব্যানার	২০০০.০০
০৭	সাপোর্ট সার্ভিস (৫জন X ৪০০/-টাকা) X ২ দিন	৪০০০.০০
	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	১০০০০.০০
০৮	বিবিধ	১৫০০০.০০
	প্রতি ব্যাচের ব্যয় =	২১৬৪০০.০০
	৩টি ব্যাচের মোট ব্যয় (২১৬৪০০ X ৩)=	৬৪৯২০০.০০
	ক এর সর্বমোট(i+ii+iii+iv+v+vi)=	২৫০০০০০.০০

কথায় : পঁচিশ লক্ষ টাকা মাত্র

নং	বিবরণ		টাকার পরিমাণ	
১.	খ) প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স বাবদ (প্রধান কার্যালয়) :			
	i)	(প্রতি ব্যাচে ২৯৩০০০/-x২টি ব্যাচ)	৫৮৬০০০.০০	
	০১.	কোর্স ফি (জনপ্রতি ১০০০০/-x২৫জন)		২৫০০০০.০০
	০২.	প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ভাতা (১০০০/-x২৫জন)		২৫০০০.০০
	০৩.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়		১০০০০.০০
	০৪.	বিবিধ		৮০০০.০০
		প্রতি ব্যাচে মোট		২৯৩০০০.০০
		উপমোট		৫৮৬০০০.০০
	ii)	(প্রতি ব্যাচে ২৪৮০০০/-x২টি ব্যাচ)	৪৯৬০০০.০০	
	০১.	কোর্স ফি (জনপ্রতি ২২০০০/-x১০জন)		২২০০০০.০০
	০২.	প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ভাতা (১০০০/-x১০জন)		১০০০০.০০
	০৩.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়		১০০০০.০০
	০৪.	বিবিধ		৮০০০.০০
		প্রতি ব্যাচে মোট		২৪৮০০০.০০
	উপমোট	৪৯৬০০০.০০		

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
	iii) প্রশিক্ষকদের এসেসমেন্টের জন্য : (প্রতি ব্যাচে ৭৯০০০/-x২টি ব্যাচ)	১৫৮০০০.০০
০১.	এসেসরদের সম্মানী (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ) : (৩জনx ৫০০০/-)	১৫০০০.০০
০২.	প্রশিক্ষণ কাঁচামাল ও উপকরণ : (জনপ্রতি ২০০/-x৩০জন)	৬০০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ভাতা : (জনপ্রতি ১০০০/-x৩০জন)	৩০০০০.০০
০৪.	আপ্যায়ন ব্যয় : (নাছা+দুপুর) : জনপ্রতি ৫০০/-x৪০জন)	২০০০০.০০
০৫.	সমস্বয়কারীর সম্মানী-১জন	২০০০.০০
০৬.	সাপোর্ট সার্ভিস সম্মানী: ৪জনx৫০০/-=২০০০/-	২০০০.০০
০৭.	বিবিধ	৪০০০.০০
	প্রতি ব্যাচে মোট	৭৯০০০.০০
	উপমোট	১৫৮০০০.০০
iv)	প্রশিক্ষণ সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ: (সকল ট্রেডের সিনিয়র প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষক/জুনিয়র প্রশিক্ষকদের সমস্বয়ে ব্যবহারিক ক্লাশের উপকরণ ও যন্ত্রপাতি বিষয়ক, টেলিফোন শীট, ট্রান্সক্রিপ্ট প্রস্তুতি) (প্রতি ব্যাচে ১৮৯০০০/-x২টি ব্যাচ)	৩৭৮০০০.০০
০১.	রিসোর্স পার্সন সম্মানী ক) রিসোর্স পার্সন সম্মানী ০৫ জনx১২০০/=৬০০০/- খ) রিসোর্স পার্সন সম্মানী ০৫ জনx১০০০/=৫০০০/-	১১০০০.০০
০২.	প্রশিক্ষণ উপকরণ (১৪০/-x৮০ জন) (প্যাড ৪০/-+ কলম ২০/-+ ফোল্ডা ৮০/-)	১১২০০.০০
০৩.	অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণ ভাতা (৬০ জন x ১৫০০/-)	৯০০০০.০০
০৪.	আপ্যায়ন ব্যয় : (অতিথিসহ) ক) সকালের নাছা (১২০/- x১০০ জন)=১২০০০/- খ) দুপুরের খাবার (৪৫০/- x৮০ জন)=৩৬০০০/- গ) বিকালের নাছা (৮০/- x৮০ জন)=৬৪০০/-	৫৪৪০০.০০
০৫.	কারিগরী পেপার প্রস্তুতি। ক. (২০০০/-x০১জন)= ২০০০/- খ. (১০০০/-x০১জন)= ১০০০/-	৩০০০.০০
০৬.	উপস্থাপকের সম্মানী	১০০০.০০
০৭.	রেপোর্টিয়ার সম্মানী	২০০০.০০
০৮.	সমস্বয়কারীর সম্মানী	২০০০.০০
০৯.	সাপোর্ট সার্ভিস (০৫ জন x ৫০০/-)	২৫০০.০০
১০.	ব্যানার ও হলক্রম সজ্জাকরণ (ফুল, টিস্যু ও অন্যান্য)	৫০০০.০০
১১.	বিবিধ	৬৯০০.০০
	প্রতি ব্যাচে ব্যয়	১৮৯০০০.০০
	উপমোট	৩৭৮০০০.০০
	খ এর মোট	১৬১৮০০০.০০



নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
গ।	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ছাপানো বাবদ (প্রধান কার্যালয়) (প্রতিটি ২৫০/- x৮০০ কপি)	২০০০০০.০০
ঘ।	ই-ল্যানিং কোর্স কনটেন্ট প্রস্তুতকরণ বাবদঃ (প্রতিটি ৩,০০,০০০/-x৪টি বিষয়)	১২০০০০০.০০
	i) ভিডিও স্যুটিং ব্যয়ঃ	
	ii) ক) ভিডিও স্যুটিং (যাতায়াত ও আনুষাংগিকসহ) (২দিনx ৭৫০০০/-)	১৫০০০০.০০
	iii) খ) ভিডিও এডিটিং (অডিওসহ)	৭০০০০.০০
	iv) ফ্রীন্ট প্রস্তুতকারীর সম্মানী (৫০০০/-x২জন)	১০০০০.০০
	v) ফ্রীন্ট এডিটিং এর সম্মানী (৫০০০/-x২জন)	১০০০০.০০
	vi) প্রশিক্ষণ উপকরণঃ	৬০০০০.০০
	প্রতিটি বিষয় মোট	৩০০০০০.০০
	১৭ এর মোট	১২০০০০০.০০
ঙ।	এটেনডেন্স ট্র্যাকিং রিফ্রেশার্স কোর্স-০২টি (প্রতি ব্যাচ ৫০০০০.০০x২টি ব্যাচ)	১০০০০০.০০
	ক) রিসোর্স পার্সন সম্মানীঃ (৩০০০.০০x১জন)=৩০০০.০০ (২০০০.০০x২জন)=৪০০০.০০ (১৫০০.০০x৩জন)=৪৫০০.০০ (১২০০.০০x৩জন)=৩৬০০.০০	১৫১০০.০০
	খ) আপ্যায়ন ভাতা (৪৫০.০০x৩৫জন)	১৫৭৫০.০০
	গ) প্রশিক্ষণ উপকরণ (১৫০.০০x৩৫জন)	৫২৫০.০০
	ঘ) র‍্যাপোর্টিয়ার সম্মানী (১জন)	১০০০.০০
	ঙ) সাপোর্ট সার্ভিস সম্মানীঃ (৫০০/-x৫জন)	২৫০০.০০
	উদ্বোধনী ব্যয়	৫০০০.০০
	বিবিধ	৫৪০০.০০
	প্রতি ব্যাচে	৫০০০০.০০
	১৮ এর মোট	১০০০০০.০০

চ। পেনশন ও অডিট বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রতি কোর্সের ব্যয় বিভাজন :

মেয়াদ=১দিন।

অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা= ১১০জন।

অংশগ্রহণকারীর পর্যায়ঃ কর্মকর্তা/কর্মচারী(প্রধান কার্যালয়)।

ক্র নং	বিবরণ	ভ্যাট কর্তন	মোট	মোট টাকা
০১।	সকালের নাস্তা, দুপুরের খাবার এবং বিকালের নাস্তা বাবদ জনপ্রতি ৪৫০ টাকা হিসেবে(প্রশিক্ষার্থী, রিসোর্স পার্সন,সার্পোট সার্ভিস ও অন্যান্য কর্মকর্তা)		৪৫০ টাকা X ১৩০জন X ১দিন	৫৮৫০০.০০
০২।	অংশগ্রহণকারীদের সম্মানী ভাতা দৈনিক ১০০০/- টাকা হিসেবে		১০০০ টাকা X ১১০জন X ১দিন	১১০০০০.০০
০৩।	<u>প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ</u> (ক) ব্যাগ উন্নতমানের = ২৫৫০/- টাকা (খ) অফসেট রুল প্যাড(বড়) = ৩০/- " (গ) কলম = ১৫/- " (ঘ) নেইম ব্যাচ = ১৫/- " মোট =২৬১০/-			২৮৭১০০.০০
০৪।	<u>কোর্স সামগ্রীঃ</u> ক) পোষ্টার পেপার/ফ্লিপ চার্ট(২টি X২৬০/-) = ৫২০/- গ) হোয়াইট বোর্ড মার্কার(৪টিX৯০/-) = ৩৬০/- ঘ) পোষ্টার মার্কার(১২টিX৭০/-) = ৮৪০/- ঙ) অপসেট কাগজ (২ রীমX৪৫০/-) = ৯০০/- মোট =২,৬২০/-			২৬২০.০০
০৫।	ডিজিটাল ব্যানার		২০০০.০০	২০০০.০০
০৬।	কোর্স পরিচালকের সম্মানী ভাতা ১৫০০ টাকা X ০৫ জন			৭৫০০.০০
০৭।	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়			২০০০০.০০
০৮।	বিবিধ			২৪২৮০.০০
	সর্বমোট (১দিনের প্রতি ব্যাচের ব্যয় হবে)			৫১২০০০.০০

কথায়ঃ (পাঁচ লক্ষ বার হাজার টাকা মাত্র) ।

ছ। জাতীয় যুব পুরস্কার প্রাপ্তদের অংশগ্রহণে জনসচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের ব্যয় বিভাজনঃ (প্রধান কার্যালয়)
(অংশগ্রহণকারী ৪০০ জন)

নং	বিবরণ	হার	সংখ্যা/পরিমাণ	টাকার পরিমাণ
১.	ডিজিটাল ব্যানার	২০০০/-	০১ টি	২০০০.০০
২.	আপ্যায়ন ব্যয় (সকাল+দুপুর)	৫০০/-	৪০০ জন	২০০০০০.০০
৩.	রিসোর্স পার্সন সম্মানী	১২০০/-	১০ জন	১২০০০.০০
৪.	অংশগ্রহণকারীর সম্মানী	১০০০/-	৪০০ জন	৪০০০০০.০০
৫.	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	১০০০/-	১ জন	১০০০.০০
৬.	র্যাপোর্টিয়ার সম্মানী	১০০০/-	০২ জন	২০০০.০০
৭.	সাপোর্ট সার্ভিস (৫০০/-x ৩ জন) (৫০০/-x ৫ জন)	১৫০০/- ২৫০০/-		৪০০০.০০
৮.	কি নোট পেপার উপস্থাপকের সম্মানী			৫০০০.০০
	বিবিধ (মঞ্চ সজ্জা ও বিবিধ ব্যয়)	-	-	১৫০০০.০০
০১টি অনুষ্ঠান বাবদ ব্যয়				৬৪১০০০.০০


কথায়ঃ (ছয় লক্ষ একচল্লিশ হাজার টাকা মাত্র)

জ। জাতীয় যুব পুরস্কারের প্রস্তাব প্রেরণ ও প্রোফাইল প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এর ব্যয় বিভাজনঃ

অংশগ্রহণকারী সংখ্যা ১০৬ জনঃ (প্রধান কার্যালয় কর্মকর্তা ৪২ জন, এবং জেলা কার্যালয়ের
উপ-পরিচালক-৬৪ জন)

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	টাকার পরিমাণ
০১.	উদ্বোধনী ব্যয় (মঞ্চ সজ্জা ও অন্যান্য)	৫০০০.০০	৫,০০০.০০
০২.	ডিজিটাল ব্যানার	১৫০০/-x ১টি	১,৫০০.০০
০৩.	উপকরণঃ (ফোল্ডার, কলম ও রাইটিং প্যাড)	৬০/-x ১১০ জন	৬,৬০০.০০
০৪.	অংশগ্রহণকারী সম্মানী ভাতা	১০৬ জন x ১০০০/-	১,০৬,০০০.০০
০৫.	প্রচার (ছবি, সিডি ইত্যাদি)	২০০০.০০	২০০০.০০
০৬.	আপ্যায়ন (নাশ্তা ও দুপুরের খাবার)	৪৫০/-x ১৩০ জন	৫৮,৫০০.০০
০৭.	ক) আলোচক ও রিসোর্স পার্সন সম্মানী	১২০০/-x ০৭ জন	৮,৪০০.০০
	খ) আলোচক ও রিসোর্স পার্সন সম্মানী	১০০০/-x ০১ জন	১,০০০.০০
০৮.	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	১০০০/-x ০১ জন	১,০০০.০০
০৯.	সাপোর্ট সার্ভিস ভাতা	৩০০/-x ০৩ জন	৯০০.০০
			১,৯১,০০০.০০

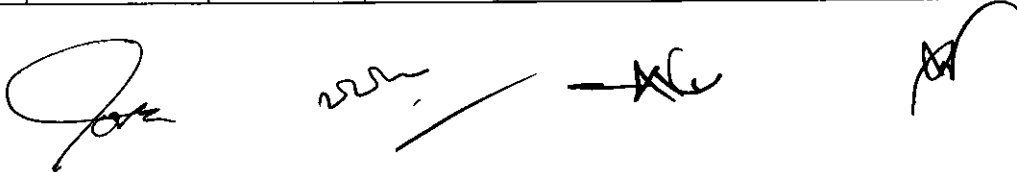
কথায়ঃ (এক লক্ষ একানব্বই হাজার টাকা মাত্র)



১৩৬০৩০২-জেলা কার্যালয় :

১। ক) জেলা পর্যায়ে পোষাক তৈরী, ব্লক বাটিক ও স্ট্রীণ প্রিন্টিং, স্ট্রীণ প্রিন্টিং, ব্লক প্রিন্টিং, মর্ডান অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশন এবং মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স বাবদ বরাদ্দ বিভাজন :

নং	কার্যালয়ের নাম	পোষাক তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স	ব্লক বাটিক ও স্ট্রীণ প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স	মর্ডান অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স	বরাদ্দকৃত টাকা
১	ঢাকা	৬১২০০০	৪৩৫০০০	৩২৫০০	৯৬০০০	১১৭৫৫০০
২	নারায়নগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৩	মুন্সিগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৪	টাংগাইল	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৫	গাজীপুর	২০৪০০০	০	৩২৫০০	০	২৩৬৫০০
৬	ময়মনসিংহ	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৭	নেত্রকোনা	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৮	জামালপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৯	শেরপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
১০	নরসিংদী	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
১১	কিশোরগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
১২	গোপালগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
১৩	মাদারীপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
১৪	শরিয়তপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
১৫	ফরিদপুর	১০২০০০	৭৬০০০	৩২৫০০	২৪০০০	২৩৪৫০০
১৬	রাজবাড়ী	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
১৭	মানিকগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
১৮	পাবনা	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
১৯	সিরাজগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
২০	বগুড়া	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
২১	গাইবান্ধা	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
২২	কুড়িগ্রাম	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
২৩	লালমনিরহাট	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
২৪	ঠাকুরগাঁও	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
২৫	পঞ্চগড়	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
২৬	নীলফামারী	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
২৭	রংপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
২৮	দিনাজপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
২৯	জয়পুরহাট	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৩০	নওগাঁ	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০



নং	কার্যালয়ের নাম	পোষাক তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স	রুক বাটিক ও স্ত্রীণ প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স	মতস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স	বরাদ্দকৃত টাকা
৩১	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৩২	রাজশাহী	১০২০০০	৭৬০০০	৩২৫০০	৪৮০০০	২৫৮৫০০
৩৩	নাটোর	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৩৪	কুষ্টিয়া	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৩৫	ঝিনাইদহ	১০২০০০	০	০	০	১০২০০০
৩৬	মাগুরা	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৩৭	মেহেরপুর	১০২০০০	০	০	০	১০২০০০
৩৮	চুয়াডাঙ্গা	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৩৯	নড়াইল	১০২০০০	০	০	০	১০২০০০
৪০	যশোর	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৪১	খুলনা	১০২০০০	০	৩২৫০০	৪৮০০০	১৮২৫০০
৪২	বাগেরহাট	১০২০০০	০	০	০	১০২০০০
৪৩	সাতক্ষীরা	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৪৪	বরগুনা	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৪৫	ঝালকাঠি	০	০	৩২৫০০	০	৩২৫০০
৪৬	ভোলা	১০২০০০	০	০	০	১০২০০০
৪৭	বরিশাল	১০২০০০	৭৬০০০	৩২৫০০	৪৮০০০	২৫৮৫০০
৪৮	পিরোজপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৪৯	পটুয়াখালী	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৫০	চাঁদপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৫১	কুমিল্লা	১০২০০০	০	০	২৪০০০	১২৬০০০
৫২	বি-বাড়িয়া	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৫৩	নোয়াখালী	১০২০০০	০	১৩০০০	২৪০০০	১৩৯০০০
৫৪	লক্ষ্মীপুর	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৫৫	ফেনী	১০২০০০	০	৩২৫০০	২৪০০০	১৫৮৫০০
৫৬	চট্টগ্রাম	১০২০০০	৭৬০০০	৩২৫০০	৪৮০০০	২৫৮৫০০
৫৭	রাংগামাটি	১৭২০০০	০	২৩২৫০০	১০৪০০০	৫০৮৫০০
৫৮	খাগড়াছড়ি	১৭২০০০	০	২৩২৫০০	০	৪০৪৫০০
৫৯	বান্দরবান	১৭২০০০	০	০	০	১৭২০০০
৬০	কক্সবাজার	০	০	০	০	০
৬১	সিলেট	০	০	৩২৫০০	২৪০০০	৫৬৫০০
৬২	হবিগঞ্জ	১০২০০০	০	০	২৪০০০	১২৬০০০
৬৩	সুনামগঞ্জ	১০২০০০	০	৩২৫০০	০	১৩৪৫০০
৬৪	মৌলভীবাজার	০	০	০	০	০
সর্বমোট=		৬৯৪২০০০	৮১৫০০০	২০৩৮০০০	৮৯৬০০০	১০৬৯১০০০

জেলা পর্যায়ে (প্রাতিষ্ঠানিক) অনাবাসিক প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১।	অনাবাসিক প্রশিক্ষণ (জেলা কার্যালয়ের আওতায় পরিচালিত):	
১.১)	পোশাক তৈরী প্রশিক্ষণ কোর্সঃ (৬৬টি কেন্দ্র) ঢাকা-৬টি, গাজীপুর-২টি এবং ৫৬টি জেলা (সিলেট, মৌলভীবাজার, ঝালকাঠি ও কক্সবাজার জেলা ব্যতীত) (প্রতিব্যয়ে ২৫৫০০/-x৪ব্যয়চx৬৬কেন্দ্র)	৬৭৩২০০০.০০
i)	উপকরণঃ ক) কাপড় ক্রয়ঃ পপলিনঃ (৫০গজx১০০/-) =৫,০০০/- সুতি প্রিন্টঃ (৫০গজx১২০/-) =৬,০০০/- ভয়েলঃ (৫০গজx১০০/-) =৫,০০০/-	১৬০০০.০০
	গ) সেলাই এক্সেসরিজঃ (সুই, সুতা, লেছ, কাঁচি, বুতাম ব্রাউন পেপার ইত্যাদি বাবদ)	৩০০০.০০
ii)	অতিথি বক্তা সম্মানী ৩ মাস মেয়াদীঃ ৫০০/-x৫টি ক্লাশ	২৫০০.০০
iii)	বিবিধঃ (চক, ডাস্টার, কাগজ ও পরীক্ষা পরিচালনা বাবদ)	৪০০০.০০
	প্রতিব্যয়ে মোট	২৫৫০০.০০
v)	পাহাড়ী ভাতাঃ (৩টি কেন্দ্র-বান্দরবান, ঝাংড়াছড়ি, রাঙ্গামাটি) প্রতিব্যয়ে ১৭৫০০/-x৩টি কেন্দ্রx৪ ব্যয়চ (৭০০/-x২৫জন)	-
	উপমোট	৬৯৪২০০০.০০
১.২)	বুক বাটিক ও ক্রীম প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (৪ মাস মেয়াদী-১০টি কেন্দ্র) (ঢাকা-৫টি, রাজশাহী, বরিশাল, চট্টগ্রাম, খুলনা ও ফরিদপুর) (প্রতিব্যয়ে ২৭০০০/-x২ব্যয়চx১০কেন্দ্র)	৫৪০০০০.০০
i)	উপকরণ ক্রয়ঃ ক) কাপড় ক্রয়ঃ শাড়ী (নমুনা)ঃ (৫০০/-x২টি) =১০০০/- প্রি-পিছ (নমুনা)ঃ (৪০গজx১০০/-) =৪০০০/- থাই কটন (নমুনা)ঃ (৩২গজx২০০/-) =৬৪০০/- মার্কিন কাপড়(নমুনা)ঃ (২১গজx৮০/-) =১৬৮০/-	১৩০৮০.০০
	খ) রং, কেমিক্যাল ইত্যাদি ক্রয়	৮৪২০.০০
ii)	অতিথি বক্তা সম্মানীঃ (৫০০/-x৫টি ক্লাশ)	২৫০০.০০
iii)	বিবিধঃ (চক, ডাস্টার, কাগজ ও পরীক্ষা পরিচালনা বাবদ)	৩০০০.০০
	প্রতিব্যয়ে মোট	২৭০০০.০০
	উপমোট	৫৪০০০০.০০

১.২)	ব্লক/ বাটিক/স্ট্রীপ প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (১ মাস মেয়াদী-১০টি কেন্দ্র) (ঢাকা-৫টি কেন্দ্রে-৩ ব্যাচ হিসেবে রাজশাহী, বরিশাল, চট্টগ্রাম, খুলনা ও ফরিদপুর-প্রতিকেন্দ্রে ২ ব্যাচ হিসেবে)	২৭৫০০০.০০
i)	উপকরণ ক্রয়ঃ ক) কাপড় ক্রয়ঃ শাড়ী (নমুনা)ঃ (৫০০/-x২টি) =১০০০/- শ্রি-পিছ (নমুনা)ঃ (১৬গজx১০০/-) =১৬০০/- থাই কটন (নমুনা)ঃ (৮গজx২০০/-)=১৬০০/- খ) রং, কেমিক্যাল ইত্যাদি ক্রয়	৪২০০.০০ ৩৩০০.০০
ii)	অতিথি বক্তা সম্মানীঃ (৫০০/-x৪টি ক্লাশ)	২০০০.০০
iii)	বিবিধঃ (চক, ডাস্টার, কাগজ ও পরীক্ষা পরিচালনা বাবদ)	১৫০০.০০
	প্রতিব্যাচে মোট	১১০০০.০০
	উপমোট	২৭৫০০০.০০

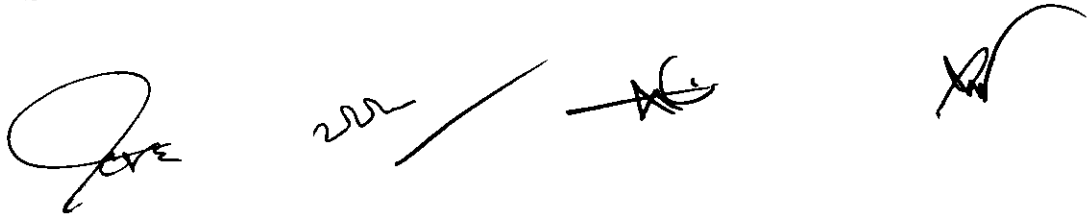
নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১.৩)	<u>মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিঃ এ্যাপ্লিঃ কোর্স</u> <u>২৭টি জেলায় ৩৪টি কেন্দ্র :</u> (ঢাকা-৪টি, চট্টগ্রাম-২টি, খুলনা-২টি রাজশাহী-২টি, বরিশাল-২টি, মুন্সীগঞ্জ, টাংগাইল, ময়মনসিংহ, কিশোরগঞ্জ, ফরিদপুর, পাবনা, বগুড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, রংপুর, কুড়িগ্রাম, দিনাজপুর, পিরোজপুর, পটুয়াখালী, সাতক্ষীরা, যশোর, কুষ্টিয়া, নোয়াখালী, কুমিল্লা, রাঙ্গামাটি, ফেনী, সিলেট ও হবিগঞ্জ)। (প্রতিব্যাচে ১২০০০/-x২ব্যাচx৩৪কেন্দ্র)	৮১৬০০০.০০
i)	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ	৫০০০.০০
ii)	অতিথি বক্তা সম্মানী (৫০০/-x৬টি ক্লাশ)	৩০০০.০০
iii)	বিবিধ (চক, ডাস্টার, কাগজ, পরীক্ষা পরিচালনা ইত্যাদি)ঃ	৪০০০.০০
	প্রতিব্যাচে মোট	১২০০০.০০
	পাহাড়ী ভাতা ০১টি কেন্দ্র-রাঙ্গামাটি (প্রতিব্যাচে ৪০০০০/-x২ব্যাচx১কেন্দ্র) জনপ্রতি ১০০০/-টাকা হারে-৪০জন	৮০০০০.০০
	উপমোট	৮৯৬০০০.০০
১.৪)	<u>মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স</u> ৫১টি জেলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (কক্সবাজার, বিনাইদহ, ভোলা, কুমিল্লা, বান্দরবান, হবিগঞ্জ, মৌলভীবাজার, নড়াইল, মেহেরপুর ও বাগেরহাট জেলা ব্যতীত) (প্রতিব্যাচে ৩২৫০/-x১০ব্যাচx৫০কেন্দ্র) (প্রতিব্যাচে ৩২৫০/-x৪ব্যাচx১কেন্দ্র)	১৬৩৮০০০.০০
i)	প্রশিক্ষণ উপকরণ : (৫০/-x২৫জন)	১২৫০.০০
ii)	ক) অতিরিক্ত ক্লাশের সম্মানীঃ	১০০০.০০
iii)	বিবিধ (চক, ডাস্টার, কাগজ, পরীক্ষা পরিচালনা ইত্যাদি)	১০০০.০০
	প্রতিব্যাচে মোট	৩২৫০.০০
	পাহাড়ী ভাতাঃ(২টি কেন্দ্র-রাঙ্গামাটি ও খাগড়াছড়ি) (জনপ্রতি ৫০০/-x ৪০জন x১০ব্যাচx০২কেন্দ্র)	৪০০০০০.০০
	উপমোট	২০৩৮০০০.০০

১। খ) ওভেন সুইং মেশিন অপারেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
১	গাজীপুর জেলা	ওভেন সুইং মেশিন অপারেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৭৬০০০.০০
২	হবিগঞ্জ জেলা	-ঐ-	৭৬০০০.০০
৩	ঢাকা জেলা	-ঐ-	৭৬০০০.০০
মোট=			২২৮০০০.০০

ওভেন সুইং মেশিন অপারেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
২.৫)	<u>ওভেন সুইং মেশিন অপারেটিং কোর্স (০৩টি কেন্দ্র)</u> (প্রতিব্যাচে ১৯০০০/-x৪ব্যাচx৩কেন্দ্র)	২২৮০০০.০০
i)	উপকরণঃ ক) কাপড় ক্রয়-(৮০গজx১০০/-)=৮০০০/- খ) প্রশিক্ষণ কাঁচামাল ক্রয়ঃ (ব্রাউন পেপার, সুই, সুতা, মেশিন অয়েল, কাঁচি ইত্যাদি) (জনপ্রতি ৩০০/-x২০ জন)=৬,০০০/-	১৪০০০.০০
ii)	অতিথি বক্তা সম্মানীঃ (৫০০/-x৬টি অধিবেশন)	৩০০০.০০
iii)	বিবিধঃ (চক, ডাস্টার, কাগজ ও পরীক্ষা পরিচালনা বাবদ)	২০০০.০০
	প্রতিব্যাচে মোট	১৯০০০.০০
	উপমোট	২২৮০০০.০০



২। আত্রকর্মা থেকে উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স (৩৪টি জেলা কার্যালয়) :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	টাকার পরিমাণ	নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	টাকার পরিমাণ
১	ঢাকা	৬৬০০০	১৮	চাঁদপুর	৬৬০০০
২	নারায়নগঞ্জ	৬৬০০০	১৯	বি-বাড়িয়া	৬৬০০০
৩	মুন্সিগঞ্জ	৬৬০০০	২০	খুলনা	৬৬০০০
৪	জামালপুর	৬৬০০০	২১	মাগুরা	৬৬০০০
৫	নেত্রকোনা	৬৬০০০	২২	কুষ্টিয়া	৬৬০০০
৬	গাজীপুর	৬৬০০০	২৩	মেহেরপুর	৬৬০০০
৭	মানিকগঞ্জ	৬৬০০০	২৪	চুয়াডাংগা	৬৬০০০
৮	নরসিংদী	৬৬০০০	২৫	বরিশাল	৬৬০০০
৯	রাজবাড়ী	৬৬০০০	২৬	ভোলা	৬৬০০০
১০	শেরপুর	৬৬০০০	২৭	পিরোজপুর	৬৬০০০
১১	রাজশাহী	৬৬০০০	২৮	পটুয়াখালী	৬৬০০০
১২	পাবনা	৬৬০০০	২৯	বরগুনা	৬৬০০০
১৩	রংপুর	৬৬০০০	৩০	ঝালকাঠি	৬৬০০০
১৪	গাইবান্ধা	৬৬০০০	৩১	সিলেট	৬৬০০০
১৫	চট্টগ্রাম	৬৬০০০	৩২	মৌলভীবাজার	৬৬০০০
১৬	রাঙ্গামাটি	৬৬০০০	৩৩	সুনামগঞ্জ	৬৬০০০
১৭	লক্ষীপুর	৬৬০০০	৩৪	হবিগঞ্জ	৬৬০০০
মোট=					২২৪৪০০০.০০

৩৪টি জেলা কার্যালয় ১০দিন মেয়াদী আত্রকর্মা থেকে উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন) :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
i)	প্রশিক্ষক সম্মানী : (প্রতিদিন ৫টি ক্লাশ×৫দিন ×১০০০/-)=২৫০০০.০০	৬৬,০০০.০০
ii)	প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা দৈনিক (১০০/-×৫দিন ×৩০ জন) =১৫০০০.০০	
iii)	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (জনপ্রতি ২০০/-×৩০জন) = ৬০০০.০০	
iv)	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী = ২০০০.০০	
v)	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী = ১০০০.০০	
vi)	ফিস্ত ভিজিট = ৭০০০.০০	
vii)	সাপোর্টিং স্টাফ (৫০০/-×৩৪জন) = ২০০০.০০	
viii)	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়(ছবি, ডকুমেন্টেশন) = ৫০০০.০০	
ix)	বিবিধ = ৩০০০.০০	
প্রতি ব্যাচে মোট=		৬৬,০০০.০০

১৯

৩। ইয়ুথ লিডারশীপ প্রশিক্ষণ : (৬৪টি জেলা কার্যালয়) :

নং	কার্যালয়ের নাম	বরাদ্দকৃত টাকা	নং	কার্যালয়ের নাম	বরাদ্দকৃত টাকা
১	ঢাকা	৬১০০০	৩৩	নাটোর	৬১০০০
২	নারায়নগঞ্জ	৬১০০০	৩৪	কুষ্টিয়া	৬১০০০
৩	মুন্সিগঞ্জ	৬১০০০	৩৫	ঝিনাইদহ	৬১০০০
৪	টাংগাইল	৬১০০০	৩৬	মাগুরা	৬১০০০
৫	গাজীপুর	৬১০০০	৩৭	মেহেরপুর	৬১০০০
৬	ময়মনসিংহ	৬১০০০	৩৮	চুয়াডাঙ্গা	৬১০০০
৭	নেত্রকোনা	৬১০০০	৩৯	নড়াইল	৬১০০০
৮	জামালপুর	৬১০০০	৪০	যশোর	৬১০০০
৯	শেরপুর	৬১০০০	৪১	খুলনা	৬১০০০
১০	নরসিংদী	৬১০০০	৪২	বাগেরহাট	৬১০০০
১১	কিশোরগঞ্জ	৬১০০০	৪৩	সাতক্ষীরা	৬১০০০
১২	গোপালগঞ্জ	৬১০০০	৪৪	বরগুনা	৬১০০০
১৩	মাদারীপুর	৬১০০০	৪৫	ঝালকাঠি	৬১০০০
১৪	শরিয়তপুর	৬১০০০	৪৬	ভোলা	৬১০০০
১৫	ফরিদপুর	৬১০০০	৪৭	বরিশাল	৬১০০০
১৬	রাজবাড়ী	৬১০০০	৪৮	পিরোজপুর	৬১০০০
১৭	মানিকগঞ্জ	৬১০০০	৪৯	পটুয়াখালী	৬১০০০
১৮	পাবনা	৬১০০০	৫০	চাঁদপুর	৬১০০০
১৯	সিরাজগঞ্জ	৬১০০০	৫১	কুমিল্লা	৬১০০০
২০	বগুড়া	৬১০০০	৫২	বি-বাড়িয়া	৬১০০০
২১	গাইবান্ধা	৬১০০০	৫৩	নোয়াখালী	৬১০০০
২২	কুড়িগ্রাম	৬১০০০	৫৪	লক্ষ্মীপুর	৬১০০০
২৩	লালমনিরহাট	৬১০০০	৫৫	ফেনী	৬১০০০
২৪	ঠাকুরগাঁও	৬১০০০	৫৬	চট্টগ্রাম	৬১০০০
২৫	পঞ্চগড়	৬১০০০	৫৭	রাংগামাটি	৬১০০০
২৬	নীলফামারী	৬১০০০	৫৮	খাগড়াছড়ি	৬১০০০
২৭	রংপুর	৬১০০০	৫৯	বান্দরবান	৬১০০০
২৮	দিনাজপুর	৬১০০০	৬০	কক্সবাজার	৬১০০০
২৯	জয়পুরহাট	৬১০০০	৬১	সিলেট	৬১০০০
৩০	নওগাঁ	৬১০০০	৬২	হবিগঞ্জ	৬১০০০
৩১	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৬১০০০	৬৩	সুনামগঞ্জ	৬১০০০
৩২	রাজশাহী	৬১০০০	৬৪	মৌলভীবাজার	৬১০০০
মোট=					৩৯০৪০০০

ইয়ুথ লিডারশীপ প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রতি কোর্সের ব্যাচ বিভাজন : (০৪দিন মেয়াদী)

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
i)	প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা (১০০/-x০৪দিন x৩০ জন)	১২০০০.০০
ii)	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (জনপ্রতি ২০০/-x৩০জন)	৬০০০.০০
iii)	প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও দুপুরের লাঞ্চ (২৫০/-x০৪দিন x৩০ জন)	৩০০০০.০০
iv)	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
v)	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
vi)	সাপোর্টিং স্টাফ (৫০০/-x০৪জন)	২০০০.০০
vii)	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয় (ছবি, ডকুমেন্টেশন)	৫০০০.০০
viii)	বিবিধ	৩০০০.০০
প্রতি ব্যাচে মোট		৬১০০০.০০

৪। প্রাতিষ্ঠানিক ও অন্যান্য ট্রেডে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বাবদ (ফ্যাশন ডিজাইন, সেলসম্যানশীপ, ক্যাটারিং, হাউজকিপিং, ফ্রন্ট ডেস্ক ম্যানেজমেন্ট, টুরিস্ট গাইড, চামড়াজাত পণ্য তৈরী, পাটজাতপণ্য, হোম ফ্যাশন, ইনটেরিয়র ডেকোরেশন এবং ব্যানানা ফাইবার এক্সট্রাক্ট) :

৪। ক) ফ্যাশন ডিজাইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	ঢাকা	ফ্যাশন ডিজাইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৯০০০০০.০০
০২.	কুমিল্লা	ঐ	৩০০০০০.০০
০৩.	বান্দরবান	ঐ	৩০০০০০.০০
০৪.	কুষ্টিয়া	ঐ	৩০০০০০.০০
০৫.	✓ খুলনা		২০০০০০.০০
০৬.	✓ রাজশাহী	ঐ	২০০০০০.০০
০৭.	ময়মনসিংহ	ঐ	১০০০০০.০০
০৮.	✓ জামালপুর		১০০০০০.০০
মোট=			২৪০০০০০.০০

ফ্যাশন ডিজাইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রতি কোর্সের বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন :

- * কোর্সের মেয়াদ : ৩ (তিন) মাস
- * প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ৬৬দিন (২৪দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ২টি×৬৬দিন)=১৩২টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ ক) কাগড় ক্রয়ঃ প্রি-পিছ (নমুনা) : (১৬×৩০০/-)=৪,৮০০/- পান্জাবী (নমুনা):(৭×৫০০/-)=৩,৫০০/- ফতুয়া : (৬গজ×৫০০/-)=৩,০০০/- স্কাট:(৩.৫গজ×৪০০/-)=১৪০০/- টপস:(২.৫গজ×৪০০)=১০০০/- বেবীফ্রক:(৬গজ×৪০০)=২৪০০/- ব্লাউজ:(২গজ×৪৫০/-)=৯০০/- খ) উপকরণ ক্রয়ঃ(অলংকরণ)	১৭০০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৫০০/-× প্রতিদিন ২টি অধিবেশন×৬৬দিন)	৬৬০০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৫০০০.০০
০৪.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৫.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৬.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪০০০.০০
প্রতি ব্যাচে মোট		১০০০০০.০০

৪। খ) সেলসম্যানশীপ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	ঢাকা	সেলসম্যানশীপ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৮৬০০০.০০
০২.	চট্টগ্রাম	ঐ	৮৬০০০.০০
০৩.	খুলনা	ঐ	৮৬০০০.০০
মোট=			২৫৮০০০.০০

সেলসম্যানশীপ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রতি কোর্সের বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন :

- * কোর্সের মেয়াদ : ০২ (দুই) মাস
- * প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ৪৪দিন (১৬দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ৩টি×৪৪দিন)=১৩২টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (নেইম ব্যাচ, প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা, হ্যান্ড নোট ফটোকপি ও বাঁধাই) (জনপ্রতি ১০০/-×৩০জন)	৩০০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৫০০/-× প্রতিদিন ৩টি অধিবেশন×৪৪দিন)	৬৬০০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৪৫০০.০০
০৪.	ফিল্ড ডিজিট	৫০০০.০০
০৫.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৬.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৭.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪৫০০.০০
প্রতি ব্যাচে মোট		৮৬০০০.০০

৪। গ) ক্যাটারিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	বান্দরবান জেলা	ক্যাটারিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৫০০০০০.০০
মোট=			৫০০০০০.০০

ক্যাটারিং প্রশিক্ষণ কোর্স এর বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন :

কোর্সের মেয়াদ : ৩৬০ ঘন্টা (তাত্ত্বিক-৬০ ঘন্টা, ব্যবহারিক-২৪০ ঘন্টা, -৬০ঘন্টা)।
 কোর্সের প্রকৃতি : অনাবাসিক
 অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা : ৩০ জন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকা	মোট টাকা
০১।	প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ ক) ফোল্ডার = ৫০/- খ) অফসেট প্যাড (বড়) = ৩০/- গ) কলম = ১০/- ঘ) নেইম ব্যাচ = ১০/- ঙ) প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা, হ্যান্ড নোট ফটোকপি ও বাঁধাই = ৫০/- মোট = ১৫০/-	১৫০/-x৩০জন	৪৫০০.০০
০২।	কোর্স সামগ্রীঃ ক) পোষ্টার পেপার/ফ্লিপ চার্ট (২টিx২৮০/-) = ৫৬০/- খ) হোয়াইট বোর্ড মার্কার (৩৬টিx৯০/-) = ৩২৪০/- গ) কম্পিউটার টোনার (১টিx৪৯০০/-) = ৫০০০/- ঘ) অফসেট কাগজ (৩ রীমx৪০০/-) = ১২০০/- মোট = ১০০০০/-	১০০০০/-	১০০০০.০০
০৩।	অস্থায়ী প্রশিক্ষণ উপকরণ/কাঁচামাল	-	১৭৭৬০০.০০
০৪।	রিসোর্স পার্সন সম্মানীঃ (দৈনিক ৩টি সেশনx৯৯দিনx১০০০/-)	-	২৯৭০০০.০০
০৫।	ব্যানার-(২টিx১০০০/-) = ২০০০/-	২০০০/-	২০০০.০০
০৬।	কোর্স পরিচালকের সম্মানী		১৫০০.০০
০৭।	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী		১০০০.০০
০৮।	সাপোর্ট সার্ভিস (৫০০/-x২জন)		১০০০.০০
০৯।	ছবি, ভিডিও, প্রচার (সর্বসাকুল্যে)		১০০০.০০
১০।	বিবিধ (বিছানাপত্র ধোলাই, বাথরুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন, হারপিক, ফিনাইল, ব্লিচিং পাউডার ইত্যাদি)		৪৪০০.০০
		প্রতি ব্যাচে ব্যয়	৫০০০০০.০০

৪। ঘ) হাউজকিপিং ও ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	বগুড়া জেলা	হাউজকিপিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৪৪৫০০.০০
০২.	বান্দরবান জেলা	ঐ	২৪৪৫০০.০০
মোট=			৪৮৯০০০.০০

হাউজকিপিং এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এর ব্যয় বিভাজন :

কোর্সের মেয়াদ : ৩ মাস(৩৬০ ঘন্টা) (তাত্ত্বিক-৬০ ঘন্টা, ব্যবহারিক-২৪০ ঘন্টা, -৬০ঘন্টা)।
 কোর্সের প্রকৃতি : অনাবাসিক
 অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা : ৩০ জন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকা	মোট টাকা
০১।	প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ ক) ফোল্ডার = ৫০/- খ) অফসেট প্যাড (বড়) = ৩০/- গ) কলম = ১০/- ঘ) নেইম ব্যাচ = ১০/- ঙ) প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা, হ্যান্ড নোট ফটোকপি ও বাঁধাই = ৫০/- মোট = ১৫০/-	১৫০/-x৩০	৪৫০০.০০
০২।	কোর্স সামগ্রীঃ ক) পোস্টার পেপার/ফ্লিপ চার্ট (২টিx৩০০/-) = ৬০০/- খ) হোয়াইট বোর্ড মার্কার (১২টিx১০০/-) = ১২০০/- মোট = ১৮০০/-	১৮০০/-	১৮০০.০০
০৩।	প্রশিক্ষণ উপকরণ- (বিভিন্ন ক্রম, স্কাবার, হ্যান্ড গ্রাভস, মপ, ক্রিনিং এজেন্ট) (জনপ্রতি ৩৫০/-x৩০জন)	১০,৫০০/-	১০৫০০.০০
০৪।	প্রশিক্ষণ কাঁচামাল	-	২০০০০.০০
০৫।	রিসোর্স পার্সন সম্মানীঃ (দৈনিক ৩টি সেশনx৬৬দিনx১০০০/-)	-	১৯৮০০০.০০
০৬।	ব্যানার-(২টিx১০০০/-)	২০০০/-	২০০০.০০
০৭।	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী		২০০০.০০
০৮।	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী		১০০০.০০
০৯।	সাপোর্ট সার্ভিস (৫০০/-x২জন)		১০০০.০০
১০।	ছবি, ভিডিও, প্রচার (সর্বসাকুল্যে)		১০০০.০০
১১।	বিবিধ (বিছানাপত্র খোলাই, বাথরুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন, হারপিক, ফিনাইল, ব্লিচিং পাউডার ইত্যাদি) প্রতি ব্যাচের ব্যয়		২৭০০.০০
			২৪৪৫০০.০০

৪। ৬) ফ্রন্ট ডেস্ক ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	চট্টগ্রাম	ফ্রন্ট ডেস্ক ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৯৯০০০.০০
০২.	খুলনা	ঐ	৯৯০০০.০০
মোট=			১৯৮০০০.০০

ফ্রন্ট ডেস্ক ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এর বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন :

- * কোর্সের মেয়াদ : ০২(দুই) মাস
- * প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ৪৪দিন (১৬দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ৩টি×৪৪দিন)=১৩২টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (ফোল্ডার-২৫০/-, অপসেট প্যাড-৩০/-, কলম-১০/-, নেইম ব্যাচ-১০/-, প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা, হ্যান্ড নোট ফটোকপি ও বাধাই-৫০/-) (জনপ্রতি ৩৫০/-×৩০জন)	১০৫০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৫০০/-× প্রতিদিন ৩টি অধিবেশন×৪৪দিন)	৬৬০০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৫০০০.০০
০৪.	ফিল্ড ভিজিট	১০০০০.০০
০৫.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৬.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৭.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪৫০০.০০
	প্রতি ব্যাচে মোট	৯৯০০০.০০

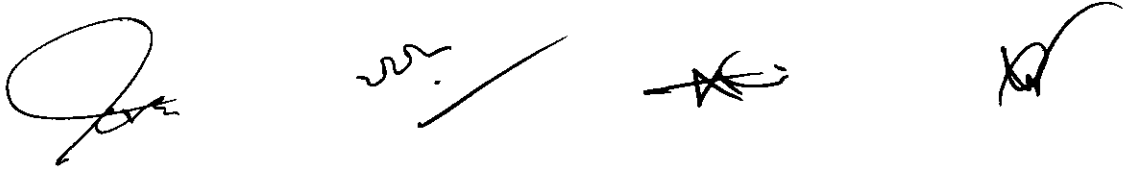
৪। চ) টুরিস্ট গাইড বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	বান্দরবান জেলা	টুরিস্ট গাইড বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৯৩০০০.০০
০২.	খাগড়াছড়ি জেলা	ঐ	৯৩০০০.০০
০৩.	কক্সবাজার জেলা	ঐ	৯৩০০০.০০
মোট=			২৭৯০০০.০০

টুরিস্ট গাইড বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন :

- * কোর্সের মেয়াদ : ০২(দুই) মাস
- * প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ৪৪দিন (৮দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ৩টি×৪৪দিন)=১৩২টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (ফোল্ডার-৫০/-, অপসেট প্যাড-৩০/-, কলম-১০/-, নেইম ব্যাচ-১০/-, প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা, হ্যান্ড নোট ফটোকপি ও বাধাই-৫০/-) (জনপ্রতি ১৫০/-×৩০জন)	৪৫০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৫০০/-× প্রতিদিন ২টি অধিবেশন×৬৬দিন)	৬৬০০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৫০০০.০০
০৪.	ফিল্ড ভিজিট	১০০০০.০০
০৫.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৬.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৭.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪৫০০.০০
প্রতি ব্যাচে মোট		৯৩০০০.০০



৪। ছ) চামড়াজাত পণ্য তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	ঢাকা জেলা গু	চামড়াজাত পণ্য তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৫৮৮০০০.০০
		মোট=	৫৮৮০০০.০০

চামড়াজাত পণ্য তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন :

(ঢাকা জেলা কার্যালয়-৩টি কেন্দ্র, প্রতি কেন্দ্রে ০২ব্যাচ)

- * কোর্সের মেয়াদ : ১ (এক) মাস
- * প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ২২দিন (৮দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ৪টি×২২দিন)=৮৮টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (৮০০/-x ৩০জন)	২৪০০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৭০০/-x প্রতিদিন ৪টি অধিবেশনx২২দিন)	৬১৬০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৪৯০০.০০
০৪.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৫.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৬.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪৫০০.০০
	প্রতি ব্যাচে মোট	৯৮০০০.০০

৪। জ) পাটজাত পণ্য তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	ঢাকা জেলা	পাটজাত পণ্য তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৯৪০০০.০০
মোট=			২৯৪০০০.০০

পাটজাত পণ্য তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যয় বিভাজন :

(ঢাকা জেলা কার্যালয়-৩টি কেন্দ্র, প্রতি কেন্দ্রে ০১ ব্যাচ)

- * কোর্সের মেয়াদ : ১ (এক) মাস
- * প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ২২দিন (৮দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ৪টি×২২দিন)=৮৮টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (৮০০/-× ৩০জন)	২৪০০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৭০০/-× প্রতিদিন ৪টি অধিবেশন×২২দিন)	৬১৬০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৪৯০০.০০
০৪.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৫.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৬.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪৫০০.০০
	প্রতি ব্যাচে মোট	৯৮০০০.০০

৪। বা) হোম ফ্যাশন তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	ঢাকা জেলা ৬	হোম ফ্যাশন তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৫৮৮০০০.০০
মোট=			৫৮৮০০০.০০

হোম ফ্যাশন বিষয়ক প্রশিক্ষণঃ

(ঢাকা জেলা কার্যালয়-৩টি কেন্দ্র, প্রতি কেন্দ্রে ০২ ব্যাচ)

- * কোর্সের মেয়াদ : ১ (এক) মাস
- * প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ২২দিন (৮দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ৪টি×২২দিন)=৮৮টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (৮০০/-× ৩০জন)	২৪০০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৭০০/-× প্রতিদিন ৪টি অধিবেশন×২২দিন)	৬১৬০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৪৯০০.০০
০৪.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৫.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৬.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪৫০০.০০
প্রতি ব্যাচে মোট		৯৮০০০.০০

৪। এঃ ইনটেরিয়র ডেকোরেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স :

নং	বরাদ্দকৃত কার্যালয়ের নাম	বিষয়	বরাদ্দকৃত টাকা
০১.	ঢাকা জেলা	ইনটেরিয়র ডেকোরেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৮৯০০০.০০
মোট=			৮৯০০০.০০

ইনটেরিয়র ডেকোরেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ :

- * কোর্সের মেয়াদ : ১ (এক) মাস
- * প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা।
- * প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- * মোট কর্মদিবস : ২২দিন (৮দিন সরকারি ছুটি ব্যতীত)।
- * মোট অধিবেশন সংখ্যা : (প্রতিদিন ৪টি×২২দিন)=৮৮টি।
- * ব্যয় বিভাজন :

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশিক্ষণ উপকরণঃ (৫০০/-× ৩০জন)	১৫০০০.০০
০২.	অধিবেশন ব্যয় (৭০০/-× প্রতিদিন ৪টি অধিবেশন×২২দিন)	৬১৬০০.০০
০৩.	প্রশিক্ষণ বিবিধ (মার্কার পেন, ডাস্টার, কাগজ, কলম ইত্যাদি)	৪৯০০.০০
০৪.	কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	২০০০.০০
০৫.	সহকারী কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী	১০০০.০০
০৬.	উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয়	৪৫০০.০০
প্রতি ব্যাচে মোট		৮৯০০০.০০