

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন

১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

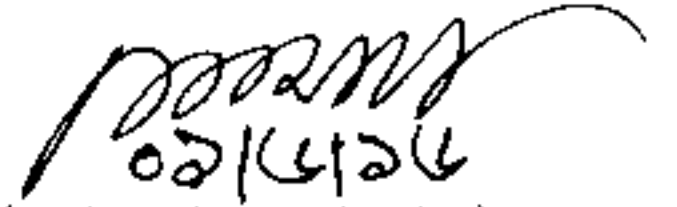
স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০২৬.২৯.০৮৭.১৫- ৬৫৯

তারিখ: ০১/০৬/২০১৬

বিষয় : সার্বিক যুবকার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা শীর্ষক কর্মশালা এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক যুব পুরস্কার প্রাপ্তদের তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জুন, ২০১৬ মাসে জেলা কার্যালয় ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালায় আলোচনার লক্ষ্যে অপর পৃষ্ঠায় প্রদত্ত ছকে তথ্য আগামী ১২/০৬/২০১৬খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট dyd.imyouth@gmail.com. ই-মেইল ও ডাকযোগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। জাতীয় যুবপুরস্কার প্রাপ্তদের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনলাইনে/ ডাকযোগে এবং পরবর্তীতে তাগিদপত্র প্রদানের মাধ্যমে একাধিক নির্দেশনা দেয়া হলেও নিম্নোক্ত জেলাসমূহ হতে অদ্যাবধি তথ্য পাওয়া যায়নি: ঢাকা, ফরিদপুর, মাদারীপুর, ময়মনসিংহ, মুন্সীগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, শরীয়তপুর, টাঙ্গাইল, নেত্রকোনা, কক্সবাজার, চাঁদপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, মৌলভীবাজার, ভোলা, বরগুনা, ঝালকাঠি, পটুয়াখালী, ঝিনাইদহ, মেহেরপুর, নওগাঁ, বগুড়া, সিরাজগঞ্জ, নীলফামারী ও গাইবান্ধা। উক্ত জেলা কার্যালয়সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের আগামী ০৭/০৬/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণের চূড়ান্ত নির্দেশনা দেয়া হলো। অন্যথায়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব ও নির্দেশ পালনে অবহেলা ও অমনোযোগিতার বিষয়টি আয়োজিতব্য কর্মশালায় উপস্থাপনপূর্বক প্রশাসনিক জবাবদিহিতার আওতায় আনা হবে।


(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
পরিচালক
(বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও যুবসংগঠন)
ফোন: ৯৫৫৩২৮৮।

উপ-পরিচালক/কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
জেলা.....

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। পরিচালক.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।

তথ্য প্রতিবেদন ছক :

জেলার নাম :

উপজেলার সংখ্যা :

নং

বিষয়/বিবরণ

০১। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

ক) জেলা কার্যালয় :

২০১৪-২০১৫ অর্থবছর						২০১৫-২০১৬ অর্থবছর (৩১ মে, ২০১৬ পর্যন্ত)					
প্রাতিষ্ঠানিক		অপ্রাতিষ্ঠানিক		বিশেষ প্রশিক্ষণ		প্রাতিষ্ঠানিক		অপ্রাতিষ্ঠানিক		বিশেষ প্রশিক্ষণ	
প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা ও প্রাপ্ত বরাদ্দ	আত্মকর্মীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা ও প্রাপ্ত বরাদ্দ	আত্মকর্মীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা ও প্রাপ্ত বরাদ্দ	আত্মকর্মীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা ও প্রাপ্ত বরাদ্দ	আত্মকর্মীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা ও প্রাপ্ত বরাদ্দ	আত্মকর্মীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা ও প্রাপ্ত বরাদ্দ	আত্মকর্মীর সংখ্যা

খ) যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র :

২০১৪-২০১৫ অর্থবছর							২০১৫-২০১৬ অর্থবছর (৩১ মে, ২০১৬ পর্যন্ত)						
প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	অবিতরণ কৃত সনদ পত্রের সংখ্যা	রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	রিভলভিং ফান্ড এ জমাকৃত টাকার পরিমাণ	ভর্তি না হওয়া ও কোর্সতার্গি প্রশিক্ষণার্থীদের অব্যহিত টাকার পরিমাণ	প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	অবিতরণ কৃত সনদ পত্রের সংখ্যা	রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	রিভলভিং ফান্ড এ জমাকৃত টাকার পরিমাণ	ভর্তি না হওয়া ও কোর্সতার্গি প্রশিক্ষণার্থীদের অব্যহিত টাকার পরিমাণ

০২। ঋণ সংক্রান্ত তথ্য :

২০১৪-২০১৫ অর্থবছর									২০১৫-২০১৬ অর্থবছর (৩১ মে, ২০১৬ পর্যন্ত)								
উপকার ভোগীর সংখ্যা	ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা (লক্ষ টাকা)	বিতরণ কৃত ঋণ	ঋণ বিতরণ হার	চলতি আদায় হার	ক্রমপঞ্জিত আদায় হার	কিস্তি খেলাপী টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	মেয়াদ উত্তীর্ণ খেলাপী টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	মেয়াদ দাত্তীন খেলাপী ঋণীর সংখ্যা	উপকার ভোগীর সংখ্যা	ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা (লক্ষ টাকা)	বিতরণ কৃত ঋণ	ঋণ বিতরণ হার	চলতি আদায় হার	ক্রমপঞ্জিত আদায় হার	কিস্তি খেলাপী টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	মেয়াদ উত্তীর্ণ খেলাপী টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	মেয়াদে স্তীন খেলাপী ঋণীর সংখ্যা

০৩। ঋণ কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ অডিট :

২০১৪-২০১৫ অর্থবছর		২০১৫-২০১৬ অর্থবছর (৩১ মে, ২০১৬ পর্যন্ত)	
লক্ষ্যমাত্রা (ক্রেডিট ম্যানুয়ালের শর্তানুসারে সহকারী পরিচালক কর্তৃক)	অগ্রগতি (অডিটকৃত উপজেলার সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা (ক্রেডিট ম্যানুয়ালের শর্তানুসারে সহকারী পরিচালক কর্তৃক)	অগ্রগতি (অডিটকৃত উপজেলার সংখ্যা)

০৪। পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য :

উপ-পরিচালক/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক চলতি অর্থবৎসরে পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও যুবসংগঠন শাখার প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন সংখ্যা
---	--

০৫। বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও যুবসংগঠন শাখা হতে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে নির্দেশনা সমূহ প্রতিপালনে কোন সমস্যা আছে কিনা? থাকলে কি কি ?

০৬। যুব কার্যক্রম গতিশীলকরণে তার সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব/সুপারিশ (যদি থাকে) :

(বিঃ দ্রঃ ছক পূরণে প্রয়োজনে অংলাদা কাগজ ব্যবহার করা যাবে)