

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০৩৮.৪৮.০৪৯.২০১৪- ৩৮৭

তারিখ : ২৪ ফাল্গুন, ১৪২৩বাং
০৬ মার্চ, ২০১৭ইং

বিষয় : খেলাপী ঋণের হিসাব সঠিককিরণ, খেলাপী টাকা আদায়ের কর্মকৌশল নির্ধারণ, খেলাপী ও চলমান ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রযুক্তি নির্ভর সমৃদ্ধ সম্পদ ব্যবস্থাপনা (২য় পর্যায়-১ম সংশোধিত)” [Integrated Management of Resources for Poverty Alleviation Through Comprehensive Technology (IMPACT) (Phase-2) (1st Revised)]-শীর্ষক প্রকল্পের ৬৬টি উপজেলার ঋণের হিসাব সঠিককিরণ, খেলাপী ও চলমান ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নে উল্লেখিত নির্দেশনা যথাযথ ভাবে প্রতিপালনের নির্দেশনা প্রদান করা হলো :

- (১) চলমান ঋণ কোন ভাবেই খেলাপী হতে দেয়া যাবে না। সময়মত কিস্তি পরিশোধের বিষয়ে পূর্ব থেকেই ঋণীদেরকে সচেতন করতে হবে। কিস্তি পরিশোধ না করলে ঋণীর সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ, বাড়ীতে গমন, তাগিদপত্র (পর্যায়ক্রমে কমিউনিটি সুপারভাইজার, উপজেলা ক্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসার এবং উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা) ইত্যাদি ব্যবস্থা নিতে হবে এবং অফিসে এ সকল কার্যক্রমের রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ করতে হবে।
- (২) প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের ঋণ প্রতিবেদন E-mail: pdImpactphase2dyd@gmail.com এ এবং হার্ডকপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের (জেলা কার্যালয়ের) মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। মাসিক ঋণ প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত ছক-৩ এ চলমান ঋণের তথ্যাদি এবং সংযুক্ত ছক-৪ এ ফেজ-১ এর খেলাপী ঋণ আদায়ের তথ্যাদি দিতে হবে।
- (৩) প্রত্যেক ঋণীর, জামিনদারের, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপনকারীর, সাবসিডি গ্রহণকারীর নাম, ঠিকানার সাথে মোবাইল নম্বর ঋণের আবেদন ফরমে ও রেজিস্টারে আবিশ্যিক ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- (৪) ঋণীদের ডুপ্লিকেট পাশ বই অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে, যা লেজার ও ঋণীদের পাশ বইয়ের সাথে হুবহু মিল থাকতে হবে। পাশ বইয়ে কাঁটা-ছেড়া বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য নহে।
- (৫) আদায়কৃত টাকা দ্রুত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। কোন ভাবেই হাতে সংরক্ষণ করা যাবে না। কোন কারণ ব্যতীত নিজের কাছে টাকা থাকলে তা সাময়িক আত্মসাৎ হিসেবে গণ্য হবে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (৬) আদায়কৃত টাকা ব্যাংকের জমা স্লিপের পিছনের পৃষ্ঠায় কোন ঋণীর বিপরীতে কত টাকা জমা দেয়া হয়েছে তার বিবরণ (ঋণী নং, নাম ও টাকার পরিমাণ) লিখতে হবে। মাস শেষে মাস ভিত্তিক আদায়কৃত টাকা বিপরীতে ব্যাংকের জমার স্লিপ এক সাথে বেঁধে বা পিনআপ করে উপরে মাসের নাম লিখে রাখতে হবে।
- (৭) আদায়কৃত টাকা ব্যাংকে জমার জন্য একটি রেজিস্টারে নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক সংরক্ষণ করতে হবে ;

তারিখ	ঋণী নং	নাম	ব্যাংকের নাম ও হিসাব নম্বর	ব্যাংক জমা রশিদ নং, জ্ঞল নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	জমাকারীর নাম ও পদবী	ইউসিএমও/ইউবি এসইএর স্বাক্ষর	উপস্থাপকঃ এর স্বাক্ষর

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

-----৬৬টি উপজেলা-----জেলা।

(মোঃ আঃ হামিদ খান)
প্রকল্প পরিচালক
ইমপ্যাক্ট (ফেজ-২) প্রকল্প
ফোন-৯৫৮৮৩৯২

E-mail: pdImpactphase2dyd@gmail.com

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০৩৮.৪৮.০৪৯.২০১৪- ৩৮৭

তারিখ : ২৪ ফাল্গুন, ১৪২৩বাং
০৬ মার্চ, ২০১৭ইং

- ০১। পরিচালক----- (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ----- (সংশ্লিষ্ট) জেলা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (তাকে পত্রটি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। উপজেলা ক্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসার/ উপজেলা বায়োগ্যাস সাব-এ্যাসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার, ইমপ্যাক্ট (ফেজ-২) প্রকল্প, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর --
----- উপজেলা-----জেলা।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। কমিউনিটি সুপারভাইজার, ইমপ্যাক্ট (ফেজ-২) প্রকল্প, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ----- উপজেলা-----জেলা।
- ০৭। অফিস কপি।

(আফসানা মাহবুব)

ফিন্যান্স এন্ড এডমিনিস্ট্রিটিভ অফিসার
ইমপ্যাক্ট (ফেজ-২) প্রকল্প

ছক-৩

ইমপ্যাস্ট (ফেজ-২) প্রকল্পের, চলমান ঋণের তথ্যাদি :

মাসের নাম-----/২০১৭খ্রিঃ উপজেলাঃ-----জেলা-----।

(এই ছকে উপজেলার ঋণ প্রদানের শুরু থেকে এ পর্যন্ত ক্রমানুসারে সকল ঋণী তথ্য সন্নিবেশিত হবে। ঋণ প্রতিবেদনের সাথে প্রতিমাসে নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে এবং পূরণকৃত ছকের নীচে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর থাকতে হবে)

ক্রমিক নং	ঋণ নং	ঋণ গ্রহীতার নাম ও পিতার নাম	ঋণের বিবরণ			১ম কিস্তি আদায়ের তারিখ	আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ		মোট	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ		মোট	মেয়াদ উত্তীর্ণ/কিস্তি খেলাপী টাকার পরিমাণ		মোট	আদায়যোগ্য হয়নি আসল	৫% একালীন সঞ্চয় আদায়	মাসিক ব্যক্তিগত সঞ্চয় জমা	মোবাইল নম্বর
			তারিখ	দফা	টাকা		আসল	সার্ভিস চার্জ (%)		আসল	সার্ভিস চার্জ (%)		আসল	সার্ভিস চার্জ (%)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১																			
২																			
৩																			
৪																			
৫																			
৬																			
৭																			
৮																			
৯																			
১০																			
১১																			
১২																			

Handwritten signature

ছক-৪

সমাপ্ত ইমপ্যাক্ট (ফেজ-১) প্রকল্প এর খেলাপী আদায় তথ্য :

মাসের নাম :-----২০১৭খ্রিঃ উপজেলাঃ-----জেলাঃ-----।

(ঋণ প্রতিবেদনের সাথে প্রতিমাসে নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে এবং ছকের নীচে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর থাকতে হবে)

পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত খেলাপীর জের	-----/২০১৭ মাসের খেলাপী আদায়ের বিবরণ				বর্তমান মাসের খেলাপীর জের
	ঋণীর নাম ও মোবাইল নম্বর	খেলাপীর পরিমান	আদায়	এ মাসে খেলাপী মোট আদায়	
১	২	৩	৪	৫	(১-৫)=৬
	১				
	২				
	৩				
	৪				
	৫				
	৬				
		সর্বমোট			

(Handwritten signature)