

## “আত্মকর্মা যুব শক্তি, টেকসই উন্নয়নের মূলভিত্তি”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
১০৮, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০৩৮.১১(অংশ-২).৩৯.২০১৭-৬১৫

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪২৪বং  
১০ জুলাই, ২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ খেলাপী ঋণ আদায় প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন “দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রযুক্তি নির্ভর সমন্বিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা(২য় পর্যায়-১ম সংশোধিত)” [Integrated Management of Resources for Poverty Alleviation Through Comprehensive Technology (IMPACT):( Phase-2)(1<sup>st</sup> Revised) ]- শীর্ষক প্রকল্পের সমাপ্ত ফেজ-১ এর ১০(দশ)টি উপজেলার খেলাপী ঋণ আদায়ের লক্ষ্যে আগামী ০৯-২০১৭খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-০৭-২০১৭খ্রিঃ পর্যন্ত ফেজ-১ এর ০৪(চার) জন উপজেলা ফ্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসারকে এবং ৬১(একষষ্টি) জন কমিউনিটি সুপারভাইজারকে ফেজ-১ এর ১০(দশ) উপজেলায় সাময়িক সংযুক্ত প্রদান করা হয়েছে। সাময়িক সংযুক্তকালে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণকে নিম্নবর্ণিত দায়িত্ব/কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- (১) সংযুক্তি প্রাপ্ত এবং বিদ্যমান কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে সভায় মিলিত হয়ে সংযুক্তি আদেশে উল্লেখিত নির্দেশনা (ছক: ১, ছক: ২ ও ছক : ৩ অনুযায়ী তথ্যাদি সংগ্রহ) যথাযথভাবে বুঝিয়ে দিবেন এবং তাদের প্রতিদিনের কার্যক্রম ও অগ্রগতি নিবিড়ভাবে তদারকি করবেন;
- (২) খেলাপী ঋণ আদায়ে নিজস্ব কর্মকৌশল প্রয়োগ করবেন( যেমন: ঋণীদের নিয়ে সভা করা ও অন্যান্য);
- (৩) প্রত্যেক ঋণীর নিকট খেলাপী ঋণ পরিশোধের জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষরে পত্র দিবেন (নমুনা সংযুক্ত)। পত্রের এক কপিতে ঋণী কর্তৃক পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার ও পত্রে উল্লেখিত খেলাপীর টাকার সঠিকতা বিষয়ে ঋণীর স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ করার নির্দেশনা দিবেন।

০২। উপরোক্ত পদক্ষেপসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি অতীব জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ।

*Mamun* ১০.৭.২০১৭

( মোঃ আঃ হামিদ খান )

প্রকল্প পরিচালক

ইমপ্যাক্ট ( ফেজ-২) প্রকল্প

ফোনঃ ৯৫৮৮৩৯২।

Email: [pdImpactphase2dyd@gmail.com](mailto:pdImpactphase2dyd@gmail.com)

প্রাপক,

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

উপজেলা:-----জেলা:-----।

বিতরণ :

- ১। পরিচালক,-----, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার ( আইসিটি ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ( তাঁকে আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো )।
- ৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,-----।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।

## “আত্মকর্মী যুব শক্তি, টেকসই উন্নয়নের মূলভিত্তি”

গুপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়  
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 -----উপজেলা  
 -----জেলা

স্মারক নং-----

তারিখঃ -----

বিষয় : খেলাপী ঋণ পরিশোধ প্রসঙ্গে।

আপনি জনাব-----ঠিকানা-----  
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সমাপ্ত ইমপ্যাক্ট (ফেজ-১) প্রকল্প থেকে ঋণ বাবদ-----টাকা গ্রহণ করেছেন। আপনি এ পর্যন্ত -----টাকা পরিশোধ করেছেন। আপনার নিকট এখনও আসলঃ -----টাকা, সার্ভিস চার্জঃ-----টাকা পাওনা রয়েছে। সুদীর্ঘ সময়ে আপনি ঋণের কোন টাকা পরিশোধ না করায় বিষয়টি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত হয়েছে। কর্তৃপক্ষ জরুরীভাবে খেলাপী ঋণের টাকা আদায়ের জন্য কঠোর নির্দেশনা প্রদান করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, অতি জরুরীভিত্তিতে আপনার নিকট প্রাপ্য টাকা পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায়, আপনার বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা  
 উপজেলাঃ

প্রাপকঃ জনাব-----

ঠিকানাঃ-----

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক ( দাঃ বিঃ ও ঋণ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক,-----
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, ইমপ্যাক্ট( ফেজ-২) প্রকল্প, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,-----
- ৬। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,-----
- ৭। ইউপি চেয়ারম্যান,-----
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ----- থানা।
- ৯। অফিস কপি।