

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

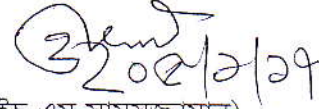
স্মারক নং : ৩৪.০১.০০০০.০৩৬.৩৮.০০১.১২(অংশ-২)- ০৮

তারিখ : ০৫/০১/২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় না করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৭/১৪/২১ দিন মেয়াদী ৬টি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করার জন্য দুই কিস্তিতে সর্বমোট ১৮৯০০০(এক লক্ষ ঊননব্বই হাজার) টাকা বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে। কিন্তু আপনার প্রেরিত নভেম্বর/২০১৬ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত আর্থিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী কিছু কিছু খাতে অর্থ অব্যয়িত রয়েছে। যা অত্যন্ত হতাশাজনক এবং সরকারী আর্থিক শৃঙ্খলা পরিপন্থি।

এমতাবস্থায়, বরাদ্দকৃত অর্থ প্রতি মাসের খরচ পরবর্তী মাসের মধ্যে যথাযথভাবে ব্যয় উত্তোলনের পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় উক্ত বিষয়ে আপনি দায়ী বলে গণ্য হবেন।



(এ, এইচ, এম, সামসুজ্জামান)

প্রকল্প পরিচালক(যুগ্ম সচিব)

“কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প”

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৪৭১১৩১৯০

Email: pdtsp@dyd.gov.bd

প্রাপক,

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (স্বাক্ষর)

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

.....উপজেলা

.....জেলা।

অনুলিপি :

- ০১। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,জেলা (আপনাকে উল্লেখিত বিষয়ের উপর মনিটরিং জোরদার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ✓ ০২। প্রোগ্রামার(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(আপনাকে পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।