গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
ন্যাশনাল সার্ভিস প্রোগ্রাম(এন এস পি)
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd. যুউঅ.বাংলা

স্মারক নম্বর: ৩৪.০১.০০০০.০২৯.১৮.০০২.২০.১৭ তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪২৬
১৯ মার্চ ২০২০

বিষয়: ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি- ৫ম,৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের কার্যক্রম প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির ৫ম,৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। সুবিধাভোগী নির্বাচন পূর্বক ৩ মাসের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান ও অস্থায়ী কর্মসংযুক্তি প্রদান (১টি উপজেলা ব্যতিরেকে) সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে ৫ম পর্বের উপকারভোগীদের ২ বছরের অস্থায়ী কর্ম-সংযুক্তি সমাপ্ত শুরু হয়েছে। এভাবে শীঘ্রই ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের অস্থায়ী কর্ম-সংযুক্তি সমাপ্তি শুরু হবে। আপনার দায়িত্বাধীন জেলা ও উপজেলা ২ বছরের অস্থায়ী সংযুক্তিপূর্তির মাধ্যমে এ পর্বের কার্যক্রম সমাপ্ত হবে

০২ এ প্রেক্ষাপটে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রমের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে ঃ-

ক. ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুবিধাভোগীদের মধ্যে ড্রপ আউট, আত্মকর্মী ও কর্মসংস্থানপ্রাপ্তদের (পৃথক)নামীয় তালিকা সংশ্লিষ্ট উপজেলায় সংরক্ষণ এবং সংখ্যাত্মক প্রতিবেদন ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি সেলে প্রেরণ ;

খ. ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি উপলক্ষে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ দিয়ে ক্রয়কৃত মালামাল এবং ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি সেল হতে প্রাপ্ত মালামাল যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও হিসাবভুক্ত রাখা। নিরাপত্তার জন্য প্রয়োজন হলে কম্পিউটার ও তৎসংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি জেলা কার্যালয়ে স্থানান্তর ;

গ) সুবিধাভোগীদের মূল সার্টিফিকেট প্রমানক রেখে দ্রুত ফেরত প্রদান ;

ঘ) সুবিধাভোগীদের কর্মভাতা হতে প্রতিমাসে ২ হাজার করে সংশ্লিষ্ট সুবিধাভোগীদের ব্যাংক হিসেবে জমাকৃত মোট টাকা (সর্বোচ্চ আটচল্লিশ হাজার টাকা) অস্থায়ী কর্ম-সংযুক্তির মেয়াদপূর্তির পর দ্রুত ফেরত প্রদানের ব্যবস্থা;

ঙ) সুবিধাভোগীদের অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান ;

চ) সুবিধাভোগীদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষার স্বার্থে তাদের সাথে সভা অনুষ্ঠান করা। এতদুদ্দেশ্যে যোগাযোগ নম্বরসহ সুবিধাভোগীদের সার্বিক তথ্য উপজেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা;

ছ) সুবিধাভোগীদের আত্মকর্মী হবার সুযোগ দানে বিধি মোতাবেক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ প্রদান এবং কর্মসংস্থান ব্যাংক ও জনতা ব্যাংকসহ অন্যান্য ব্যাংকের ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা দান ;

জ) সুবিধাভোগীদের প্রকল্প গ্রহণ এবং ভালো কোনো কাজের উদ্যোগ গ্রহণে উৎসাহ ও প্রণোদনা প্রদান ;

ঝ) নিজ উদ্যোগে যথাসময়ে অডিট সম্পন্ন করে নেওয়া ;

ঞ) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির মূল্যায়নের সুবিধার্থে এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা ;

ট) প্রতিটি ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচিভুক্ত উপজেলাতে একটি দৃষ্টান্তমূলক ভালো উদ্যোগ গ্রহণ এবং-

ঠ) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুবিধাভোগীদের তাদের নিজেদের আত্ম- উন্নয়নের সাথে সাথে দেশোন্নয়নে নিয়োজিত করার ব্যবস্থা করা।

০৩। প্রতিটি ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী উপজেলা শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদির সমন্বয়ে একটি সচিত্র প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নিজ নিজ দপ্তরে সংরক্ষণসহ অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদনে অস্থায়ী কর্মে নিয়োজিত সকল সুবিধাভোগীর তথ্যাদি (যোগাযোগ নম্বর/ মোবাইল নম্বরসহ) থাকতে হবে যা সুবিধাভোগীদের ডাটাবেজ হিসেবে ব্যবহৃত হবে।

০৪। উপরি-বর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক প্রতিটি উপজেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে একটি সমাপনী প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। বর্ণিত কার্যসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নে জেলা কার্যালয় হতে মনিটরিং করতে হবে।

০৫। এখন হতে পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত উল্লিখিত পর্বসমূহের ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুবিধাভোগীদের সম্পূর্ণ

মেয়াদপূর্তি পর্যন্ত চলমান মাসিক প্রতিবেদনের সাথে আত্ম-কর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থান লাভকারীদের তথ্য প্রদান সংক্রান্ত একটি অতিরিক্ত প্রতিবেদন নিয়মিত ভাবে অধিদপ্তরের ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সেলে প্রেরণ করতে হবে। উল্লিখিত প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক ৬ সঙ্গে প্রদান করা হলো। প্রতিমাসে উপজেলা তাদের প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। জেলা কার্যালয় হতে অব্যর্থভাবে উল্লিখিত প্রতিবেদন ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি সেলে প্রেরণ করতে হবে।

এমতাবস্থায়, উপরি বর্ণিত বিষয়ে যথাসমীচীন ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমোদনক্রমে ইহা প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রযোজ্য ছকের নমুনা কপি (৫ পৃষ্ঠা)।

আবুল হাছান
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ :

১) উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালকের দপ্তর, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর
২) উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি
৩) উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, পাংশা, রাজবাড়ী
৪) উপ পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
৫) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ফিরোজপুর
৬) উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালকের দপ্তর, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁদপুর
৭) উপ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা
৮) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা
৯) উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ
১০) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ
১১) উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, গাইবান্ধা
১২) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
১৩) উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শেরপুর
১৪) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জামালপুর
১৫) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ভোলা
১৬) উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালকের

কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার

১৭) উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বান্দরবান

১৮) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, [illegible]

১৯) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, [illegible] অধিদপ্তর, শরীয়তপুর

২০) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজবাড়ী

২১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল

২২) উপপরিচালক [illegible] কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাগেরহাট

২৩) উপ পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর

২৪) সহকারী পরিচালক, জেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, [illegible]

২৫) [illegible] কর্মকর্তা, উপজেলা [illegible] কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর

২৬) উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার দপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি

বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন ঃ ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির উপকারভোগী (সেল)

ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি- ৫ম,৬ষ্ঠ,৭মপর্ব

প্রতিবেদন মাসঃ---------------------------

জেলার সংখ্যাঃ

নং	বিভিন্ন কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিত গৃহীত কার্যক্রমঃ পর্বভুক্ত সকল জেলা									মোট অগ্রগতি	মন্তব্য
		পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অর্জন	বর্তমান মাসের অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অর্জন	বর্তমান মাসের অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অর্জন	বর্তমান মাসের অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি		
১.	ব্যক্তিগত প্রকল্প গ্রহণ											
২.	সমষ্টিগত প্রকল্প গ্রহণ											
৩.	সরকারি নিয়োগ											
৪.	বেসরকারি নিয়োগ											
৫.	যুবদের অতিরিক্ত / বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান											
৬.	বিদেশে গমনেচ্ছু যুবদের জন্য কর্মসংস্থান দপ্তরে রেজিষ্ট্রেশন											
৭.	বিদেশ গমন											
৮.	পেশাভিত্তিক সমিতি গঠন											
৯.	এনএসপি কর্মীদের ডাটাবেইজ তৈরির অগ্রগতি											
১০.	ঋণ বিতরন যুব/যুবমহিলার সংখ্যা											
	ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর											
	খ) কর্মসংস্থান ব্যাংক/অনান্য ব্যাংক বা সংস্থা											
১১.	উদ্বুদ্ধকরণ মাসিক সভা অনুষ্ঠান											
১২.	কর্মসংস্থান ব্যাংকে স্থানীয় সভা অনুষ্ঠান											
১৩.	সমিতি গঠনের রেজিষ্ট্রেশন											
১৪.	সংযোগ (Linkage) স্থাপনমূলক কাজ											
১৫.	কৃতিত্বপূর্ণ কোন কাজ/বিষয়(যদি থাকে তবে কে কি করেছেন তার বিবরণ)											
১৬.	অন্যান্য											

প্রস্তুতকারী কার্যালয়: ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি সেল,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
প্রতিবেদন তৈরির তারিখ:

(উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা) (সহকারী পরিচালক) (উপ পরিচালক) (পরিচালক)

বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন ঃ ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির উপকারভোগী (জেলার)

ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি- ৫ম,৬ষ্ঠ,৭ম পর্ব

প্রতিবেদন মাসঃ----------------------------

জেলার নামঃ

নং	বিভিন্ন কার্যক্রম	উপজেলাওয়ারী ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি					মোট	মন্তব্য
১.	ব্যক্তিগত প্রকল্প গ্রহন							
২.	সমষ্টিগত প্রকল্প গ্রহণ							
৩.	সরকারি নিয়োগ							
৪.	বেসরকারি নিয়োগ							
৫.	যুবদের অতিরিক্ত / বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান							
৬.	বিদেশে গমনেচ্ছু যুবদের জন্য কর্মসংস্থান দপ্তরে রেজিষ্ট্রেশন							
৭.	বিদেশ গমন							
৮.	পেশাভিত্তিক সমিতি গঠন							
৯.	এনএসপি কর্মীদের ডাটাবেইজ তৈরির অগ্রগতি							
১০.	ঋণ বিতরন যুব/যুবমহিলার সংখ্যা							
	ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর							
	খ) কর্মসংস্থান ব্যাংক/অনান্য ব্যাংক বা সংস্থা							
১১.	উদ্বুদ্ধকরণ মাসিক সভা অনুষ্ঠান							
১২.	কর্মসংস্থান ব্যাংকে স্থানীয় সভা অনুষ্ঠান							
১৩.	সমিতি গঠনের রেজিষ্ট্রেশন							
১৪.	সংযোগ (Linkage) স্থাপন সংক্রান্ত কাজ							
১৫.	কৃতিত্বপূর্ণ কোন কাজ/বিষয়(যদি থাকে তবে কে কি করেছেন তার বিবরণ)							
১৬.	অন্যান্য							

প্রস্তুতকারী কার্যালয়: উপপরিচালকের কার্যালয়, ।

প্রতিবেদন তৈরির তারিখ:

(সহকারী পরিচালক) (উপ পরিচালক)

বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন ঃ ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির উপকারভোগী (উপজেলার)

ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি- ৫ম,৬ষ্ঠ,৭ম পর্ব

প্রতিবেদন মাসঃ-------------------------

উপজেলাঃ

জেলাঃ

নং	বিভিন্ন কার্যক্রম	কার্যক্রমের অগ্রগতি			মোট অগ্রগতি	মন্তব্য
		পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত অর্জন	বর্তমান মাসের অর্জন	ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		
১.	ব্যক্তিগত প্রকল্প গ্রহন					
২.	সমষ্টিগত প্রকল্প গ্রহণ					
৩.	সরকারি নিয়োগ					
৪.	বেসরকারি নিয়োগ					
৫.	যুবদের অতিরিক্ত / বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান					
৬.	বিদেশে গমনেচ্ছু যুবদের জন্য কর্মসংস্থান দপ্তরে রেজিস্ট্রেশন					
৭.	বিদেশ গমন					
৮.	পেশাভিত্তিক সমিতি গঠন					
৯.	এনএসপি কর্মীদের ডাটাবেইজ তৈরির অগ্রগতি					
১০.	ঋণ বিতরন যুব/যুবমহিলার সংখ্যা					
	ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর					
	খ) কর্মসংস্থান ব্যাংক/অনান্য ব্যাংক বা সংস্থা					
১১.	উদ্বুদ্ধকরণ মাসিক সভা অনুষ্ঠান					
১২.	কর্মসংস্থান ব্যাংকে স্থানীয় সভা অনুষ্ঠান					
১৩.	সমিতি গঠনের রেজিস্ট্রেশন					
১৪.	সংযোগ (Linkage) স্থাপন সংক্রান্ত কাজ					
১৫.	কৃতিত্বপূর্ণ কোন কাজ/বিষয়(যদি থাকে তবে কে কি করেছেন তার বিবরণ)					
১৬.	অন্যান্য					

প্রস্তুতকারী কার্যালয়: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়(সংশ্লিষ্ট)

প্রতিবেদন তৈরির তারিখ:

(দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী) (ক্রেডিট সুপারভাইজার) উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

(উপজেলা)

সরকারি চাকুরিপ্রাপ্তদের তালিকা(ছক-ক)

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার-মাতার নাম(বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে পিতা-মাতার নাম ছাড়াও স্বামীর নাম উল্লেখ করতে হবে)	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ)	বর্তমান পদ,কর্মস্থল ও যোগদানের তারিখ	মাসিক মোট বেতন ও ভাতাদি	মন্তব্য

বেসরকারি চাকুরিপ্রাপ্তদের তালিকা(ছক-খ)

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার-মাতার নাম(বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে পিতা-মাতার নাম ছাড়াও স্বামীর নাম উল্লেখ করতে হবে)	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ)	বর্তমান পদ,কর্মস্থল ও যোগদানের তারিখ	মাসিক মোট বেতন ও ভাতাদি	মন্তব্য

(উপজেলা)

বিদেশে চাকুরিপ্রাপ্তদের তালিকা(ছক-গ)

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার-মাতার নাম(বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে পিতা-মাতার নাম ছাড়াও স্বামীর নাম উল্লেখ করতে হবে)	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ)	বর্তমান পদ,কর্মস্থল যোগদানের তারিখ	মাসিক মোট বেতন ও ভাতাদি	মন্তব্য

আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্পধারীদের তালিকা(ছক-ঘ)

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার-মাতার নাম(বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে পিতা মাতার নাম ছাড়াও স্বামীর নাম উল্লেখ করতে হবে)	স্থায়ী ঠিকানা	প্রকল্প ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ)	প্রকল্পের সম্পদ	মাসিক প্রকৃত আয়	মন্তব্য

অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের তালিকা (ছক- ঙ)

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার-মাতার নাম(বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে পিতা-মাতার নাম ছাড়াও স্বামীর নাম উল্লেখ করতে হবে)	স্থায়ী ঠিকানা	প্রশিক্ষণের নাম ও মেয়াদ	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণ গ্রহণের তারিখ	মন্তব্য