

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.১১.১৬০.১৫(অংশ-১) - ১০৭


তারিখঃ ০৭-০৯-২০১৬ খ্রিঃ

“নিয়োগাদেশ”

নির্বাচনী পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতভুক্ত মেকানিক এর শূন্য পদে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর গ্রেড-১৭-এ ৯০০০-৯৪৫০-৯৯০০-১০৪৩০-১০৯৬০-১১৫১০-১২০৯০-১২৭০০-১৩৩৪০-১৪০১০-১৪৭২০-১৫৪৬০-১৬২৪০-১৭০৬০-১৭৯২০-১৮৮২০-১৯৭৭০-২০৭৬০-২১৮০০/-টাকা বেতন স্কেলে এবং সরকারের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী অন্যান্য ভাতাদিসহ নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হলো। একই সাথে তাকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত কার্যালয়ে পদস্থাপন করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	নির্বাচনী পরীক্ষার রোল নম্বর	নাম, পিতা/স্বামী ও মাতার নাম এবং স্থায়ী ঠিকানা	পদস্থাপিত কর্মস্থল
০১।	০১	মো: জাহিদুল ইসলাম পিতা- মরহুম আবুল হোসেন মাতা-মোছাঃ জামিলা বাসা নং- ৪৭, রোড নং-৯ পিসি কালচার হাউজিং সোসাইটি ডাকঘর-মোহাম্মদপুর, জেলা- ঢাকা।	উপ-পরিচালকের কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর পাবনা।

- ২। চাকুরীর শর্তাবলী :
- ক) চাকুরীতে যোগদানের সময় তার শারিরিক সুস্থ্যতা সম্পর্কিত সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত ডাক্তারী সনদপত্র দাখিল করতে হবে;
- খ) সরকারের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী তার চাকুরী ২(দুই) বছর শিক্ষানবীশকাল হিসেবে গণ্য হবে;
- গ) তার নিয়োগ সন্তোষজনক পুলিশ তদন্ত রিপোর্টের উপর নির্ভরশীল ;
- ঘ) বর্তমানে অন্যত্র চাকুরীতে নিয়োজিত থাকলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক যোগদান পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ;
- ঙ) তার নিয়োগ প্রচলিত সরকারী বিধি দ্বারা পরিচালিত হবে। উপরোক্ত শর্তাবলী তার নিকট গ্রহণযোগ্য হলে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদস্থাপিত কর্মস্থলে আগামী ০৯-১০-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন যোগদান পত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত তারিখের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার নিয়োগ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে;
- চ) যোগদানের নিমিত্ত কোন প্রকার ভ্রমণ/দৈনিক ভাতা প্রদান করা হবে না।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ নিয়োগাদেশ জারী করা হলো।


  
(শিশির কুমার রায়)  
যুগ্মসচিব)  
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩।

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.১১.১৬০.১৫(অংশ-১) - ১০৭

তারিখঃ ০৭-০৯-২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। যুগ্ম-সচিব(যুব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক,.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সিভিল সার্জন,.....।
- ৮। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....।
- ৯। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব .....
- ১৩। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।

  
(মরিয়ম আক্তার)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)  
ফোনঃ ৯৫৬০৭৫৮