

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
১০৮, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

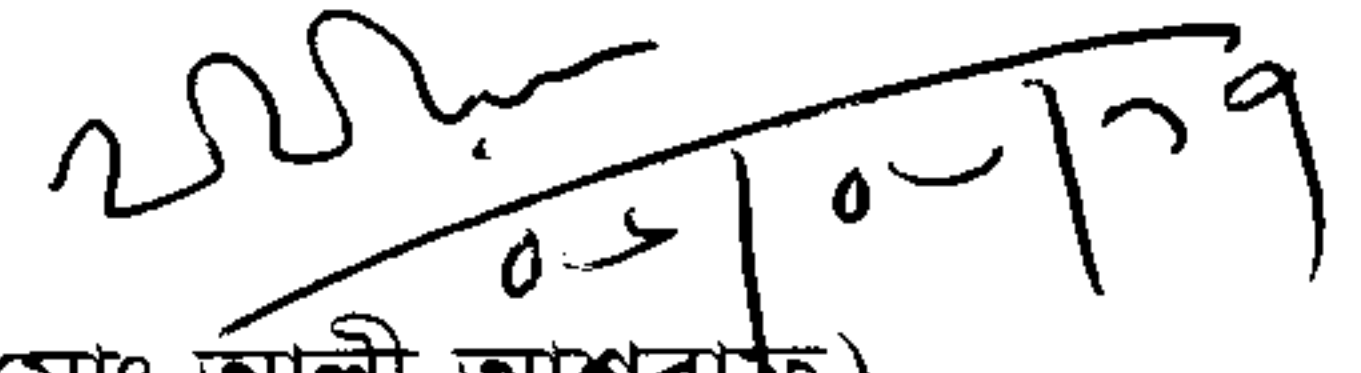
নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৬.১৬.০৫৭.১৩-২৫০

তারিখঃ ৩/১১/১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের জন্য প্রকৃত চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ কার্যালয়ে ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে খাতওয়ারী প্রকৃত চাহিদা প্রয়োজন। সে প্রেক্ষিতে আগামী ১৬-০৩-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে হার্ডকপি জি,ই,পি ডাক মারফত এবং সফটকপি সরাসরি [rashidabdur12@gmail.com](mailto:rashidabdur12@gmail.com) এ ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ নিশ্চিত করণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সম্পর্কে জানতে জনাব মোহাম্মদ নুরুল আমিন, হিসাবরক্ষক(মোবাইল-০১৭১৬৯৩৭৩২২) এবং জনাব মোহাম্মদ আবদুর রাশিদ, কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল-০১৭৩১৩১৪৯৭৫) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(মোঃ আলী আশরাফ)  
সহকারী পরিচালক(অর্থ ও অডিট)  
ফোন-৯৫৫৩৩৪২

প্রাপকঃ

- ০১। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সকল) জেলা। তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন উপজেলা কার্যালয়ের চাহিদাগুলো যাচাই বাছাইপূর্বক সমন্বিত করে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। প্রোগ্রামার(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৩। কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(১০টি) কেন্দ্র।
- ০৪। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৫। ডেপুটি-কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(১১টি) কেন্দ্র।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা/ রাজশাহী/ যশোর/ সিলেট।
- ০৮। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----উপজেলা-----জেলা।

বিতরণঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

ছক

কার্যালয়ের নাম :

কর্মরত জনবলের তথ্য : ক) কর্মকর্তা : ----- জন ।

খ) কর্মচারী : ----- জন ।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়	জুন/২০১৭ পর্যন্ত প্রকৃত মোট চাহিদা(প্রাপ্ত বরাদ্দসহ)
১	২	৩	৪	৫
৪৫০১	অফিসারদের বেতন			
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন			
৪৭০০	ভাতাদি :			
৪৭০৫	বাড়ীভাড়া ভাতা			
৪৭০৯	শ্রান্তিবিনোদন ভাতা			
৪৭১৩	উৎসব ভাতা			
৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা			
৪৭২১	পাহাড়ী ভাতা			
৪৭২৫	ধোলাই ভাতা			
৪৭৩৭	দায়িত্ব ভাতা			
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা			
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা			
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা			
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা			
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়(ক) কর্মকর্তা ভ্রমণ ব্যয়(খ) কর্মচারী			
৪৮০২	বদলী(কর্মকর্তা/কর্মচারী)			
৪৮০৫	ওভারটাইম			
৪৮০৬	ভাড়া অফিস			
৪৮১০	পৌর কর			
৪৮১১	ভূমি কর			
৪৮১৫	ডাক			
৪৮১৬	টেলিফোন/টেক্সট/টেগপ্রিঃ			
৪৮১৭	টেলেক্স/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট			
৪৮১৯	পানি			
৪৮২১	বিদ্যুৎ			
৪৮২২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট			
৪৮২৮	স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প			
৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী			
৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন			
৪৮৩৬	ইউনিফর্ম			
৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়			
৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স			
৪৮৭৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			
৪৮৮২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়			
৪৮৮৩	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক			
৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী			
৪৮৯০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়			
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ :			
৪৯০১	মোটরযানবাহন			
৪৯০৬	আসবাব পত্র			
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম			
৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম			
৪৯৩১	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা			
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয় :			
৬৮১৩	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম			
৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ			
৬৮২১	আসবাব পত্র			
৬৮২৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম			