**অডিট ফরম-১**

----------------------জেলাধীন ------------------------------ উপজেলার আত্মকর্মসংস্থান ঋণ কর্মসূচির শুরু হতে -------------------------- খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ঋণের বিস্তারিত তথ্য

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ঋণ নম্বর | ঋণ গ্রহীতার নাম | বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য | | | আদায় সংক্রান্ত তথ্য | | | | | | | | সঞ্চয় সংক্রান্ত তথ্য  (অগ্রিম+মাসিক) | | মন্তব্য |
| দফা | তারিখ | টাকা | ১ম কিস্তি আদায়ের তারিখ | আদায়যোগ্য | | আদায়কৃত | | | শেষ আদায়ের তারিখ | আদায়যোগ্য  হয়নি আসল | জমা | ফেরৎ |  |
| আসল | সার্ভিস চার্জ | আসল | প্রবৃদ্ধি | প্রবৃদ্ধি বহিঃ সাঃ চার্জ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| পাতার মোট = | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

বি: দ্র: ফরম পূরণের পূর্বে সকল বিতরণ রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত সকল ঋণ বিতরণের তারিখের ক্রমানুসারে সাজাতে হবে। প্রয়োজনে ক্রমানুসারে সাজানোর জন্য পেন্সিল ব্যবহার করা যেতে পারে। দফা/প্রাতিষ্ঠানিক/ অপ্রাতিষ্ঠানিক/রাজস্ব ঋণের জন্য আলাদা আলাদা

ক্রমিক ব্যবহার করা যাবে না। টাকার অংকে কোন চিহ্ন (/- বা /=) ব্যবহার করা যাবে না। MS Word এ Nikosh ফন্টে টাইপ করে (adpa1@dyd.gov.bd) ই-মেইল নম্বরে প্রেরণ করতে হবে, হার্ড কপি প্রেরণের কোন প্রয়োজন নেই।