

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.১৮০.৮৮-

তারিখ :-----খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জনাব হরিলাল, অবসরপ্রাপ্ত পরিচ্ছন্নতা কর্মী-এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

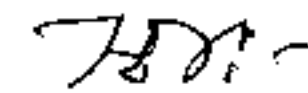
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন প্রধান কার্যালয়ের পরিচ্ছন্নতা কর্মী জনাব হরিলাল ৩১-১২-২০১৭খ্রিঃ তারিখে চাকুরি হতে অবসর গ্রহণ করেন। তার মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ২৯ বছর ০৩ মাস ১৩ দিন এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৯০% হারে পেনশন প্রাপ্য। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ইএলপিসি) অনুযায়ী অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে তার মূল বেতন ১৪,৪০০/-টাকা। তিনি ১৪,৪০০/-টাকার ৯০% হারে ১২,৯৬০/-টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। তিনি অবসরভাতা ১২,৯৬০/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ৬,৪৮০/-টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ৬,৪৮০x২৩০=১৪,৯০,৪০০/-টাকা আনুতোষিক এবং ২য় অর্ধাংশ ৬,৪৮০/-টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা প্রাপ্তির লক্ষ্যে পেনশন ফরমে আবেদন দাখিল করেন। উল্লেখ্য, গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের আসল ৬১,০০০/-টাকা ও সুদ ৩০,০০০/-টাকাসহ মোট(৬১,০০০+৩০,০০০)=৯১,০০০/- (একানব্বই হাজার) টাকা অপরিশোধিত রয়েছে যা কর্তনযোগ্য।

২। বর্ণিত অবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ বিধি, ২০০৯ এর অনুঃ-২.০৬ মোতাবেক প্রাপ্য আনুতোষিক বাবদ ১৪,৯০,৪০০/-টাকা হতে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের অপরিশোধিত আসল ও সুদ বাবদ ৯১,০০০/-টাকা কর্তন করে অবশিষ্ট (১৪,৯০,৪০০-৯১,০০০)= ১৩,৯৯,৪০০/- (তের লক্ষ নিরানব্বই হাজার চারশত) টাকা আনুতোষিক এবং ৬,৪৮০/- (ছয় হাজার চারশত আশি) টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা জনাব হরিলাল-এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরী অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো।

৩। তার আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা পরিশোধের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো :

নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	পেনশন ফরম ২.১(সংযোজনী-৪)	০১(এক) কপি
২	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)	০২(দুই) কপি
৩	প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র(সংযোজনী-২)	০২(দুই) কপি
৪	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)	০১(এক) কপি
৫	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(সংযোজনী-১)	০১(এক) কপি
৬	অবসর উত্তর ছুটি(পিআরএল) মঞ্জুরী আদেশ	০১(এক) কপি
৭	মূল চাকুরি বহি	০১(এক) কপি

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৯(নয়) কপি।

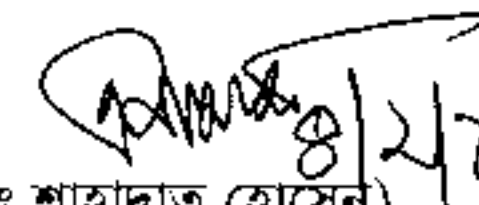
  
(আ, ন, আহম্মদ আলী)  
যুগ্ম-সচিব  
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন : ৯৫৫০৮৬৩।

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.১৮০.৮৮-৪০২,  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। উপপরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব হরিলাল, বাড়ী নং-৭৩৮, রাস্তা-৪, সেকশন-৭(পূর্ব), মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
- ৫। অফিস কপি।

তারিখ : ০৭/০২/২০২০ খ্রিঃ।

  
(মোঃ শাহাদাত হোসেন)  
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
ফোনঃ ৪৭১১০৬৭২।