

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালকের কার্যপাল

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

যুব বক্স

১০৮, ইতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-যুটড/গঃ-১৪/২০১০- ২২২৭

তারিখ : ২০ /০৯/২০১০ খ্রি:

অফিস আদেশ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রশাসনিক কার্যক্রমকে অধিকতর গতিশীল করার জন্য প্রবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক/কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর(কেন্দ্র প্রধান)/ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিম্নবর্ণিত কার্যালয় সম্পাদন করবেনঃ-

- ক) উদ্দের নিয়ন্ত্রণাধীন ৪৬ শ্রেণীর কর্মচারীদের দলতালীমা অতিক্রমের যত্নুরী প্রদান।
খ) উদ্দের নিয়ন্ত্রণাধীন ত্রয় ও ৪৬ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তত্ত্বিল্য(জি.পি.এফ) অঙ্গীয় উদ্দেশ্যের মন্তব্যী প্রদান। তবে ৫২ বছর বয়সক কর্মচারীদের অফেসেত্বেও বা একেবারে সব উদ্দেশ্যের নিয়ন্ত্রণ এবং ৪৬ শ্রেণীর উদ্দেশ্যের ক্ষেত্রে মহাপরিচালকের অনুমতিদাতা নিতে হবে।
গ) সংক্ষিপ্ত কর্মচারীর আদেশনের ১০(দশ) দিনের মধ্যে বিস্তৃতি নিষ্পত্তি করতে হবে।
ঘ) কর্মচারীকে আবেদনের ১ কপি ভজাতার্থে পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) বরাবর প্রধান কার্যালয়ে
থেকে দ্রব্যবেন।
ঙ) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) Deligation of power ঘৰায়ণ ব্যবস্থা হচ্ছে কিনা তদারকী/
যাতাই করবেন।
০১। এ ক্ষেত্রে প্রচলিত সকল বিধিবিধান অবশ্যই প্রতিপালনীয়।
০২। জনব্রাতে এ আদেশ জারী করা হলো।

(অসিত কুমার মুকুটমণি)
মহাপরিচালক
কো-নং ১৯৫৫০৩০৮।

স্মারক নং-যুটড/গঃ-১৪/২০১০- ২২২৭

তারিখ : ২০ /০৯/২০১০ খ্রি:

অনুসিদ্ধি কর্তৃত প্রেরণ কৰা হচ্ছোঃ-

- ০১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক..... যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....
০৩। প্রধান হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর.....
০৪। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর.....(সকল)।
০৫। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর(কেন্দ্র প্রধান), যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র.....(সকল)।
০৬। তেলো প্রক্রিয়া কর্মকর্তা.....(সকল) জেলা।
০৭। সচিব(পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। জেলো প্রিসেপ্টার প্রক্রিয়া.....(সকল) উপজেলা।
০৯। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন আদেশ নির্দেশনা কর্মকর্তা।
১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের বাসিন্দাত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১। গার্ড ফাইল/অফিস কপি।

(মরিয়ম আকতা)
সহকারী পরিচালক(গঃ-১)