

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহাপরিচালকের কার্যালয়
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
 ১০৮, মতিবিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-যুটি/উন্নয়ন/প্রশাসন/০১/২০১৮-০৮

তারিখ: ১৯/০৩/২০১৮ খ্রি:

বিষয়: “উন্নয়ন কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি প্রকল্প (২য় পর্ব)” এর কার্যক্রম বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “উন্নয়ন কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি প্রকল্প (২য় পর্ব)” এর কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ

১। **জরিপ কার্যক্রম:** কার্য এলাকায় জনগোষ্ঠির মধ্যে উপজেলার ইউনিয়ন ও পৌরসভাগুলোর মধ্যে তুলনামূলকভাবে দরিদ্র ও পিছিয়ে পড়া গ্রাম থেকে উপকারভোগী নির্বাচন করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত ক্রেডিট সুপারভাইজার নির্ধারিত জরিপ ফরম পূরণের মাধ্যমে এলাকার জনগোষ্ঠির আর্থ সামাজিক ও পারিবারিক অবস্থা জরিপ করবেন। জরিপের সময় ফরম পূরণকারীর প্রকল্প গ্রহণে আগ্রহ, কোথাও ঝণ আছে কিনা, পূর্বে অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে ঝণ নিয়ে থাকলে সময় মত পরিশোধ করেছেন কিনা, অন্য কোথাও প্রশিক্ষণ নিয়ে কাজে লাগাননি এমন হয়েছে কিনা, ঝণ নেয়ার সময় উপযুক্ত জামিন দাতা দিতে পারবেন কিনা, জামিন দাতা বা নিজের জমির কাগজ দিতে পারবেন কিনা, ঝণ নেয়ার অন্যান্য শর্ত পূরণ করতে পারবেন কিনা, তার বাড়িতে প্রকল্প তৈরীর পরিবেশ আছে কিনা এবং উৎপাদিত সামগ্রী বিক্রয়ে ও তৈরীর সুযোগ সুবিধা আছে কিনা তা যথা সম্ভব দেখার চেষ্টা করতে হবে এবং প্রতিটি সদস্যদের জন্য আলাদা আলাদা জরিপ ফরম পূরণ করতে হবে। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা এলাকা নির্বাচন ও জরিপ কাজ তত্ত্বাবধান করবেন। জরিপের পর উপকারভোগী হিসেবে চিহ্নিত পরিবারের সদস্যদের নিয়ে ঘৰোয়া বৈঠকের মাধ্যমে এই প্রকল্পের উদ্দেশ্য, নিয়মাবলীসহ তাদের করণীয় কাজ সম্পর্কে অবহিত করবেন।

২। উপকারভোগী হওয়ার যোগ্যতাঃ

- ক) এলাকার একই গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- খ) ক্রেডিট সুপারভাইজার কর্তৃক জরিপকৃত পরিবারের সদস্য হতে হবে।
- গ) বয়স ১৮-৩৫ বছরের মধ্যে হতে হবে (ছাত্র/ছাত্রী ব্যতীত)।
- ঘ) উপকারভোগী হওয়ার ক্ষেত্রে স্বল্প আয়ের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।
- ঙ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম ৫ম শ্রেণী পাশ হতে হবে।

৩। **গুপ গঠন:** জরিপের আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের মধ্য হতে একই পরিবারের ০৫(পাঁচ) জনকে নিয়ে গুপ গঠন করতে হবে। একই পরিবারের উদ্যোগী ও যোগ্য ০৫ জন সদস্য পাওয়া না গেলে নিকট আঞ্চীয় বা প্রতিবেশীকে নিয়ে গুপ গঠন করা যাবে। গুপে কমপক্ষে ০২ জন সদস্য একই পরিবারের রাখার চেষ্টা করতে হবে। গুপে শুধু পুরুষ বা শুধু মহিলা বা পুরুষ মহিলা উভয়েই থাকতে পারে। প্রতি গুপে একজন গুপ প্রধান থাকবেন। যিনি অন্য সদস্যদের মতামতে মনোনিত হবেন। তবে মহিলাদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। গুপের সদস্যগণকে পরস্পর পরস্পরের প্রতি বিশ্বাসী ও আস্থাশীল হতে হবে। গুপ গঠন কার্যক্রম উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা তদারকি করবেন।

৪। **কেন্দ্র গঠন:** গুপ গঠনের পর ০৫টি গুপ নিয়ে একটি কেন্দ্র গঠন করতে হবে। কেন্দ্রের সকল সদস্য একই গ্রামের হতে হবে। কেন্দ্রের একজন নেতা ও একজন উপনেতা থাকবেন। নেতা উপনেতা কেন্দ্রের সকল সদস্যদের মতামতের উপর ভিত্তি করে নির্বাচন করতে হবে এবং ক্রেডিট সুপারভাইজার কেন্দ্রের নেতা ও উপনেতাকে তাদের দায়িত্ব সম্পর্কে অবহিত করবেন। কেন্দ্র গঠন কার্যক্রম উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা তদারকি করবেন এবং অনুমোদন দিবেন।

৫। **প্রশিক্ষণ প্রদান:** কেন্দ্র গঠনের পর উপকারভোগীদের সমন্বয়ে নিম্নোক্তভাবে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ ট্রেডের নাম	মেয়াদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মন্তব্য
ক)	গাভী পালন	১৫ দিন	২৫ জন	প্রতিদিন ৪টি সেশন
খ)	গরু মোটাতাজাকরণ	১০ দিন	২৫ জন	প্রতিদিন ৪টি সেশন
গ)	নাসারী	০৭ দিন	২৫ জন	প্রতিদিন ৪টি সেশন
ঘ)	মুরগী পালন	১০ দিন	২৫ জন	প্রতিদিন ৪টি সেশন
ঙ)	ছাগল ও ভেড়া পালন	১০ দিন	২৫ জন	প্রতিদিন ৪টি সেশন

৩৩

CMZ

প্রশিক্ষণ শুরুর আগে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে আবেদন পত্র, নাগরিকত্ব সনদ, ভোটার আইডি কার্ড/ জন্ম নিবন্ধন সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদ, চারিত্রিক সনদ, ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি নিতে হবে। প্রতি উপজেলায় আর্থিক বছরের আগস্ট মাস হতে মে মাস পর্যন্ত ৮টি/৯টি ব্যাচে প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে। প্রশিক্ষণ ভেন্যু হিসেবে যুব সংগঠন/যুব ক্লাব/স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসা/ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় অথবা যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংশ্লিষ্টদের অনুমতি সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাবে। প্রশিক্ষণ কোর্স সমাপ্তির দিনে কোর্স মূল্যায়ন করতে হবে এবং প্রকল্প কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত সনদপত্রে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষর করার পর তা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের মধ্যে একই দিনে বিতরণ করতে হবে। উল্লেখ্য আগের মাসে ০১ হতে ৩০ তারিখের মধ্যে জরিপ, গ্রুপ ও কেন্দ্র গঠন এবং প্রশিক্ষণের যাবতীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে। অতঃপর পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ থেকে অবশ্যই নির্ধারিত ০৫টি ট্রেডের মধ্য হতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ শুরু করতে হবে।

৬। বিশেষজ্ঞ ও অতিথি বক্তাৰ সম্মানী ভাতাঃ ১০ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে ৪০টি সেশন থাকবে। ০১ ঘন্টার প্রতি সেশনের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সম্মানী ভাতা প্রদান করতে হবে। ৪০টি সেশনের মধ্যে ২৮টি সেশন গ্রহণ করবেন জেলা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও প্রাণি চিকিৎসক/জেলা অথবা উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিগ্রীধারী যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাসহ অন্যান্য সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা। একজন রিসোর্স পার্সন একটি ব্যাচে সর্বোচ্চ ১৪টি ক্লাশ গ্রহণ করতে পারবেন এবং একদিনে সর্বোচ্চ ০৪টি ক্লাস নিতে পারবেন। যে সকল উপজেলায় প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/ভেটেরেনারি সার্জন এর পদ শূণ্য আছে অথবা যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবল স্বল্পতা রয়েছে সেক্ষেত্রে এ শর্ত প্রযোজ্য হবে না। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা প্রতি কেন্দ্রে যুব কার্যক্রম ও ঋণ বিতরণ আদায় পদ্ধতি বিষয়ে তিনটি সেশন গ্রহণপূর্বক তিনটি সেশনের সম্পরিমান ভাতা গ্রহণ করবেন। জেলার উপ-পরিচালক সহকারী পরিচালক সামাজিক ইস্যু বিষয়ে ০৩টি সেশন গ্রহণ করে ০৩টি সেশনের সম্পরিমান ভাতা প্রদান করবে। অবশিষ্ট ০৬টি সেশন যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। তারাও সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি উদ্বৃক্তকরণ বিষয়ক সেশন গ্রহণপূর্বক ভাতা গ্রহণ করবেন। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে পিআইইউ কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত প্রশিক্ষণ গাইড বুক অনুযায়ী কোর্স সিডিউল তৈরীপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করবেন এবং জেলায় প্রেরণপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করবেন। উল্লেখ্য যে, একই ব্যাচে উপজেলার ইউএনও এবং উপজেলা চেয়ারম্যানকে অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ না জানিয়ে এক ব্যাচে ইউএনও-কে এবং পরবর্তী ব্যাচে উপজেলা চেয়ারম্যানকে অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ জানানোর ব্যবস্থা রাখতে হবে।

০৭ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ২৮টি সেশন থাকবে। ২৮টি সেশনের মধ্যে ১৮টি সেশন গ্রহণ করবেন জেলা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিগ্রীধারী যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাসহ অন্যান্য সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা। একজন রিসোর্স পার্সন একটি ব্যাচে সর্বোচ্চ ০৯টি ক্লাশ গ্রহণ করতে পারবেন এবং একদিনে সর্বোচ্চ ০৪টি ক্লাস নিতে পারবেন। যে সকল উপজেলায় কৃষি কর্মকর্তা এর পদ শূণ্য আছে অথবা যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবল স্বল্পতা রয়েছে সেক্ষেত্রে এ শর্ত প্রযোজ্য হবে না। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা প্রতি কেন্দ্রে যুব কার্যক্রম ও ঋণ বিতরণ আদায় পদ্ধতি বিষয়ে ০২টি সেশন গ্রহণপূর্বক ০২টি সেশনের সম্পরিমান ভাতা গ্রহণ করবেন। জেলার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক সামাজিক ইস্যু বিষয়ে ০২টি সেশন গ্রহণ করে ০২টি সেশনের সম্পরিমান ভাতা পাবেন। অবশিষ্ট ০৬টি সেশন যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। তারাও সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি উদ্বৃক্তকরণ বিষয়ক সেশন গ্রহণপূর্বক ভাতা গ্রহণ করবেন। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে পিআইইউ কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত প্রশিক্ষণ গাইড বুক অনুযায়ী কোর্স সিডিউল তৈরীপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করবেন এবং জেলায় প্রেরণপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করবেন। উল্লেখ্য যে, একই ব্যাচে উপজেলার ইউএনও এবং উপজেলা চেয়ারম্যানকে অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ না জানিয়ে এক ব্যাচে ইউএনও-কে এবং পরবর্তী ব্যাচে উপজেলা চেয়ারম্যানকে অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ জানানোর ব্যবস্থা রাখতে হবে।

১৫ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে ৬০টি সেশন থাকবে। ০১ ঘন্টার প্রতি সেশনের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সম্মানী ভাতা প্রদান করতে হবে। ৬০টি সেশনের মধ্যে ৪৬টি সেশন গ্রহণ করবেন জেলা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও প্রাণি চিকিৎসক/জেলা অথবা উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিগ্রীধারী যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাসহ অন্যান্য সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা। একজন রিসোর্স পার্সন একটি ব্যাচে সর্বোচ্চ ২৩টি ক্লাশ গ্রহণ করতে পারবেন এবং একদিনে সর্বোচ্চ ০৪টি ক্লাস নিতে পারবেন। যে সকল উপজেলায় প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/ভেটেরেনারি সার্জন এর পদ শূণ্য আছে অথবা যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবল স্বল্পতা রয়েছে সেক্ষেত্রে এ শর্ত প্রযোজ্য হবে না। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা প্রতি কেন্দ্রে যুব কার্যক্রম ও ঋণ বিতরণ আদায় পদ্ধতি বিষয়ে ০৪টি সেশন গ্রহণপূর্বক ০৪টি সেশনের সম্পরিমান ভাতা গ্রহণ করবেন। জেলার উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক সামাজিক ইস্যু বিষয়ে ০৪টি সেশন গ্রহণ করে ০৪টি সেশনের সম্পরিমান ভাতা পাবেন। অবশিষ্ট ০৬টি সেশন যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। তারাও সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি উদ্বৃক্তকরণ বিষয়ক সেশন

গ্রহণপূর্বক ভাতা গ্রহণ করবেন। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে পিআইইউ কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত প্রশিক্ষণ গাইড বুক অনুযায়ী কোর্স সিডিউল তৈরীপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করবেন এবং জেলায় প্রেরণপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করবেন। উল্লেখ্য যে, একই ব্যাচে উপজেলার ইউএনও এবং উপজেলা চেয়ারম্যানকে অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ না জানিয়ে এক ব্যাচে ইউএনও-কে এবং পরবর্তী ব্যাচে উপজেলা চেয়ারম্যানকে অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ জানানোর ব্যবস্থা রাখতে হবে। প্রশিক্ষণের সেশনসমূহ সাম্প্রাহিক ছুটির দিনেও চলমান থাকবে। প্রতি ব্যাচে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ব্যবহারিক ক্লাশের ব্যবস্থা রাখতে হবে।

৭। প্রশিক্ষণ উপকরণ ও উদ্বোধনী সমাপনী ব্যয়ঃ

(ক) নার্সারী, গরু মোটাতাজাকরণ এবং ছাগল ও ভেড়া পালন বিষয়ে প্রতি ব্যাচের উদ্বোধনী ও সমাপনী, প্রশিক্ষণ উপকরণ, ব্যানার, ফুল, অতিথি আপ্যায়ন এবং কোর্স মূল্যায়ন ইত্যাদি বাবদ ৭০০০/- (সাত হাজার) টাকা ব্যয় করা যাবে। এর মধ্যে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণার্থীদের উন্নতমানের খাতা, কলম, নেমকার্ড, ব্যবহারিক ক্লাশের সামগ্রী (যেমন টিকা, ইনজেকশনের সিরিঞ্জ, ঔষধ ইত্যাদি) ক্রয় এবং কোর্স মূল্যায়ন কাজে ব্যয় করতে হবে। অবশিষ্ট ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা উদ্বোধনী, সমাপনী সামগ্রী, স্থির চিত্র গ্রহণ, অতিথি আপ্যায়ন ইত্যাদি বাবদ ব্যয় করতে হবে।

(খ) গাড়ী পালন, মুরগী পালন বিষয়ে প্রতি ব্যাচের জন্য উদ্বোধনী ও সমাপনী, প্রশিক্ষণ উপকরণ, ব্যানার, ফুল ইত্যাদি বাবদ ১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকা ব্যয় করা যাবে। এর মধ্যে ১৩০০০/- (তের হাজার) টাকা প্রশিক্ষণার্থীদের উন্নতমানের খাতা, কলম, প্রশিক্ষণ উপকরণ, নেমকার্ড, কোর্স মূল্যায়ন এবং ব্যবহারিক ক্লাশের উপকরণ যেমন ঔষধ, ইনজেকশন, সিরিঞ্জ, টিকা, ঔষধ, ইউরিয়া, মিউরে অফ পটাশ, মোলাসেস, খড় ইত্যাদি ক্রয় বাবদ ব্যয় করতে হবে। অবশিষ্ট ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা উদ্বোধনী, সমাপনী সামগ্রী, স্থির চিত্র গ্রহণ, অতিথি আপ্যায়ন ইত্যাদি বাবদ ব্যয় করতে হবে।

৮। প্রশিক্ষণ ভাতাঃ প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য যাতায়াত ভাতা বাবদ প্রতিদিন প্রতিজন ১০০/- (একশত) টাকা হারে ভাতা প্রাপ্য হবেন। প্রশিক্ষণ শেষের দিনে এ ভাতা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুত করে আর্থিক বিধি বিধান প্রতিপালনপূর্বক প্রদানকরতঃ বিল ভাউচার সংরক্ষণ করতে হবে।

৯। প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়নঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে অধিকতর ফলপ্রসু করার জন্য প্রশিক্ষণার্থীগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। প্রতিদিন প্রতিজন প্রশিক্ষণার্থী ২৫/- (পাঁচশ) টাকা হারে আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্য হবেন। কোর্স কো-অর্ডিনেটর প্রশিক্ষণ শেষে নির্দিষ্ট বাজেটের মধ্যে প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবেন। এ ক্ষেত্রে তিনি কেন্দ্র নেতা বা উপনেতার সহযোগীতা নিতে পারেন। এ ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে এবং বিল ভাউচার সংরক্ষণ করতে হবে।

১০। কেন্দ্র সভা ও আপ্যায়ন ব্যয়ঃ প্রতি মাসে প্রতি কেন্দ্রে ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন। সভায় ঋণ বিতরণ ও আদায় এবং অন্যান্য আলোচনার পাশাপাশি পর্যায়ক্রমে সামাজিক সকল ইস্যু (যেমন ঘোতুক, নারী নির্যাতন, মাদক, ইভিটিজিং, খাদ্য ভেজাল, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি) বিষয়ে আলোচনা করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী উপজেলার মাধ্যমে পিআইইউ কার্যালয়ে পাঠাতে হবে। সভায় আপ্যায়ন বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ব্যয় করা যাবে। ক্রেডিট সুপারভাইজার সভা আয়োজন নিশ্চিত করবেন এবং আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ ভাউচারসহ বিল উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ব্রান্ড উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ক্ষুদ্র ঋণ কার্য নির্দেশিকা অনুযায়ী ঋণ সংক্রান্ত সকল নিয়মাবলী প্রতিপালন করতে হবে।

১১। ঋণঃ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রত্যেক যুবক ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ শেষে প্রথম দফায় ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ২য় দফায় ৪০,০০০/- (চাল্লিশ হাজার) টাকা ও ৩য় দফায় ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা করে ঋণ বিতরণ করতে হবে। এ প্রকল্পের ঋণের হিসাব নিকাশ রক্ষণাবেক্ষণের জন্য আলাদা ঋণ ক্যাশ বই, বিতরণ রেজিস্টার, দৈনন্দিন আদায় রেজিস্টারসহ ঋণ বিতরণ ও আদায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রেজিস্টার ও ফরম আলাদাভাবে ব্যবহার করতে হবে এবং আঞ্চলিক কর্মসূচীর ক্ষুদ্র ঋণ কার্য নির্দেশিকা অনুযায়ী ঋণ সংক্রান্ত সকল নিয়মাবলী প্রতিপালন করতে হবে।

১২। ভ্রমণ ভাতাঃ জেলায় বরাদ্দকৃত ভ্রমণ ভাতা ভ্রমণ সাপেক্ষে উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণ সমহারে প্রাপ্য হবেন। এছাড়া উপজেলায় বরাদ্দকৃত ভ্রমণ ভাতা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ ভ্রমণ সাপেক্ষে সমহারে প্রাপ্য হবেন। জেলা ও উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সমহারে ভ্রমণ ভাতা বন্টনের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

১৩। কোর্স কো-অর্ডিনেটরের সম্মানী ভাতাঃ প্রতিটি প্রশিক্ষণ ব্যাচে একজন ক্রেডিট সুপারভাইজারকে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে নিয়োগ করবেন/দায়িত্ব দিবেন। তিনি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন, তেন্ত্য নির্বাচন, রিসোর্স পার্সনের সঙ্গে যোগাযোগ, তাদের

সম্মানী ভাতা প্রদান, প্রশিক্ষণ ক্লাসে তাদের পরিচয় করে দেয়া, সম্মানী ভাতা প্রদান ইত্যাদি কার্যাদি সম্পাদন করবেন। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা তার কার্যাদি নিয়মিত মনিটর করবেন এবং কোন সমস্যা হলে তিনি তা তৎক্ষণিক সমাধানের ব্যবস্থা নিবেন। কোর্স কো-অর্ডিনেটর সম্মানী বাবদ প্রতি ব্যাচে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা প্রাপ্ত হবেন।

১৪। **সাপোটিং স্টাফ সম্মানী:** প্রতিটি প্রশিক্ষণ ব্যাচে উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাশিয়ার ও অফিস সহায়ক সম্মানী বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা প্রাপ্ত হবেন। এর মধ্যে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ৪০০/- (চারশত), ক্যাশিয়ার ৪০০/- (চারশত) এবং অফিস সহায়ক ২০০/- টাকা প্রাপ্ত হবেন। যেখানে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর পদ শৃঙ্খলাক্রমে সেখানে ক্যাশিয়ার ৮০০/- (আটশত) টাকা পাবেন এবং যেখানে ক্যাশিয়ারের পদ শৃঙ্খলাক্রমে সেখানে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ৮০০/- (আটশত) টাকা প্রাপ্ত হবেন।

১৫। **ক্রেডিট সুপারভাইজার এর দায়িত্ব:** ক্রেডিট সুপারভাইজার উঠান বৈঠকের মাধ্যমে গ্রাম জরিপ করে যোগ্য ও প্রকৃত সদস্য নির্বাচন করবেন। অতঃপর নির্বাচিত সদস্যদের গুপ্ত ও কেন্দ্র গঠনে উদ্বৃক্ত করে তাদের সমন্বয়ে গুপ্ত ও কেন্দ্র গঠনপূর্বক প্রশিক্ষণে তিনি কোর্স কো-অর্ডিনেটরের দায়িত্ব পালন করতে গুণগত মান সম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সহযোগিতা করবেন। অতঃপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করবেন। তিনি আঞ্চলিক কর্মসংস্থান কর্মসূচির ক্ষেত্রে অনুসরনপূর্বক সদস্য নির্বাচন করতে তাদের মাঝে বিধি অনুযায়ী ঋণ বিতরণ এবং শতভাগ আদায় নিশ্চিত করবেন। এছাড়া প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন। প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে কেন্দ্রের সদস্যদের প্রাথমিক ধারণা তিনিই দিবেন।

১৬। **উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা এর দায়িত্ব:** উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা প্রকল্প বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ে মূল চালিকা শক্তি হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তার উদ্যোগ ও সঠিক নেতৃত্বের উপর এ প্রকল্পের সফলতা নির্ভর করে। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার সরাসরি তদারকির মাধ্যমে এ প্রকল্পের সকল কার্যক্রম উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত হবে। তাই তিনি এ বিষয়ে ক্রেডিট সুপারভাইজারের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করবেন এবং ক্রেডিট সুপারভাইজারকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা দিবেন। তিনি প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসন (ইউএমও, উপজেলা চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান, ইউএলও, ইউপি চেয়ারম্যান, এনজিও), জেলা কার্যালয় এবং যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সাথে সার্বিক যোগাযোগ রাখবেন। তিনি জরিপ, উপকারভোগী নির্বাচন, গুপ্ত ও কেন্দ্র গঠন, প্রশিক্ষণ, কেন্দ্র মিটিং, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি ও মনিটর করবেন। এছাড়া রিসোর্স পার্সনেলের সাথে যোগাযোগ রক্ষাসহ পিআইইউ কার্যালয় থেকে জারীকৃত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনপূর্বক প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট যাবতীয় প্রতিবেদন নিয়মিত ও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

১৭। **উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক এর দায়িত্ব:** উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক তার জেলার আওতাভুক্ত উপজেলা কার্যালয়গুলির প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সার্বিক কার্যক্রম তদারকি ও মনিটর করবেন। প্রকল্পের সফলতা অনেকাংশে নির্ভর করে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালকের উদ্যোগ ও তদারকির উপর। তাই তিনি/তাঁরা প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক/সহকারী প্রকল্প পরিচালকের সঙ্গে যোগাযোগ করবেন এবং প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা ও পরামর্শ গ্রহণ করে সে অনুযায়ী কাজ করবেন। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা করবেন এবং সভায় প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করে কার্যবিবরণী প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। উপ-পরিচালক তাঁর জেলার আওতাধীন উপজেলাসমূহের যাবতীয় প্রতিবেদন সমন্বয় করে প্রকল্প পরিচালক বরাবর নিয়মিত ও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

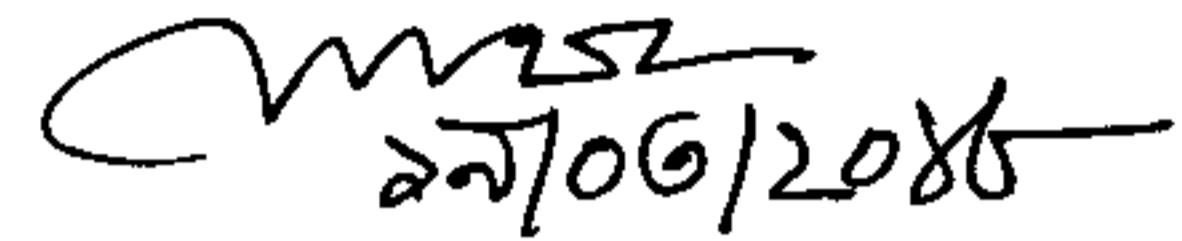
১৮। **আঞ্চলিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের শতভাগ আঞ্চলিক মুক্তি উপজেলায় রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালকের মাধ্যমে তালিকা প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।**

১৯। সরকারী অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রচলিত আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণ ও যথাযথভাবে বরাদ্দ ও ব্যয় রেজিস্টার, বিল ভাউচার, মজুদ বহি, ক্যাশ বহি, ব্যাংক হিসাব, সম্মানী ভাতা পরিশোধ রেজিস্টার, উপকরণ বিতরণ রেজিস্টার মত বহি ও প্রাসঙ্গিক নথি পত্র পরবর্তী নিরীক্ষার জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

২০। সকল কার্যক্রমের স্থির ও ভিডিও চিত্র ধারন করে তা প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

২১। চলতি ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে প্রতি উপজেলায় তিনটি ব্যাচের (১টি ব্যাচ মুরগি পালন, ১টি ব্যাচ গরু মোটাতাজাকরণ এবং ১টি ব্যাচ ছাগল ও ভেড়া পালন) প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করতে হবে।

- ১২। এ নির্দেশনা পাওয়া মাত্র প্রকল্পের স্থগিতকৃত খণ্ড বিতরণ কার্যক্রম শুরু করতে হবে। এ জন্য আলাদা কোন নির্দেশনা প্রদান করা হবে না। তবে খণ্ড বিতরণের ক্ষেত্রে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ক্ষুদ্র খণ্ড কার্যনির্দেশিকায় বর্ণিত শর্তাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করে পত্রের ১১ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত খণ্ডের নতুন সিলিং মোতাবেক খণ্ড বিতরণ করতে হবে।
- ২৩। সর্বোপরি, সময়ে সময়ে প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয় কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ছকে নিয়মিত ও নির্ভুল প্রতিবেদন পিআইইউ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ২৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ নির্দেশনা পত্র জারী করা হলো।


১৯/০৩/২০৮৬

(মোঃ আব্দুর রেজাক)

প্রকল্প পরিচালক

“উত্তরবঙ্গের ০৭টি জেলায় বেকার যুবদের
কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি প্রকল্প(২য় পর্ব)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর।

প্রাপকঃ

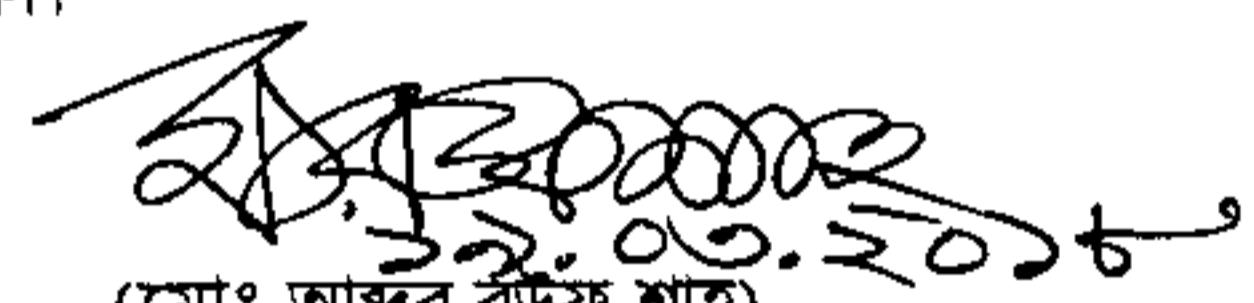
- ০১। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ----- জেলা। (০৭টি)
০২। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ----- উপজেলা। (৪৭টি)
----- জেলা।

স্মারক নং-যুটাই/উত্তরবঙ্গ/প্রশাসন/০১/২০১৮-০৮

তারিখঃ ১৯/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ০১। উপ-সচিব (যুব-২), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- উপজেলা। (৪৭টি) ----- জেলা।
০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


১৯/০৩/২০৮৬

(মোঃ আব্দুর রেজাক শাহ)

সহকারী প্রকল্প পরিচালক

“উত্তরবঙ্গের ০৭টি জেলায় বেকার যুবদের
কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি প্রকল্প(২য় পর্ব)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর।