

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালকের কার্যালয়

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

যুব ভবন

১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.dyd.gov.bd

নং-৩৪.০১.০০০০.০৪১.১৮.০১৮.১৭- ০২

তারিখ : ২০।০৭।২০১৮ খ্রি।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত “৬৪টি জেলায় তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের গৃহীত মাঠ পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি নিম্নরূপিত উপায়ে বাস্তবায়ন করা হবে।

- ১। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা পর্যায়ে নিয়োজিত উপ-পরিচালকগণ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তায়নের জন্য সরাসরি দায়ী থাকবেন।
- ২। তিনি সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বর্ণিত প্রকল্পের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন (বাংলাদেশ ট্রেজারী ক্লিস (ভলিয়াম-১)-এর এস,আর-৯৬-এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে)।
- ৩। “৬৪টি জেলায় তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় ৭৬টি কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্রকল্পের সংস্থান অনুযায়ী “বেকার যুবদের কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রকল্প (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় ৭৬টি কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মরত প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) ও সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) এবং সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের যাবতীয় মূল্যবান মালামালের নিরাপত্তার জন্য এম,এল,এস,এস কাম গার্ড-কে গত ১১-০৭-২০১৭ তারিখে ৩৪.০১.০০০০.০৪১.১৯.০০৩.১৬-০৩ নং অফিস আদেশে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামের সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের সেন্টার ইনচার্জ এর দায়িত্ব পালন করবেন যেখানে সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামের কর্মরত নেই সেখানে প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের সেন্টার ইনচার্জ এর দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় সংশ্লিষ্ট জেলার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সেন্টার ইনচার্জ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে কেন্দ্রের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করবেন।
- ৫। বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় সংশ্লিষ্ট জেলার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সেন্টার ইনচার্জগণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ও নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য মালামাল ত্রয় ও এতদসংক্রান্ত যাবতীয় প্রস্তাৱ সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করবেন।
- ৬। সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকগণ প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নতুন কোর্স কারিকুলাম (কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এপ্লিকেশন কোর্স/প্রফেশনাল প্রাফিক্যাল ডিজাইন কোর্স) মোতাবেক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন এবং রেকৰ্ড সংরক্ষণ করবেন।
- ৭। বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় মাঠ পর্যায়ের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের সেন্টার ইনচার্জ এর সুপারিশক্রমে উপপরিচালকগণ মন্তব্য করবেন।
- ৮। প্রশিক্ষণার্থী ভর্তির ক্ষেত্রে সেন্টার ইনচার্জ নির্বাচন কমিটিতে সদস্য সচিব হিসেবে থাকবেন।
- ৯। প্রশিক্ষণার্থী ভর্তির ক্ষেত্রে যে কেন্দ্রে প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) কর্মরত নেই সে কেন্দ্রে সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) নির্বাচন কমিটিতে সদস্য সচিব হিসেবে থাকবেন।
- ১০। প্রচলিত সরকারী নিয়ম ও বিধি অনুযায়ী প্রকৃত বিল ভাউচারের মাধ্যমে স্ব-স্ব কর্তৃপক্ষের আর্থিক ক্ষমতার মধ্যে কিংবা যে ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ব্যয় মঞ্জুরী আবশ্যক সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরী গ্রহণপূর্বক বিলের টাকা বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ব্যয় করতে হবে। বিল, ভাউচারসমূহের কপি, ক্যাশ বহি লিখন ও সংরক্ষণ এবং স্টক রেজিষ্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ করতে হবে।
- ১১। বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় সেন্টার ইনচার্জ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ষ্টোর রক্ষণা-বেক্ষন করবেন। এ ব্যাপারে সমস্ত মালামালের জবাবদিহিতা করবেন। তবে যেখানে প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) কর্মরত নেই সেখানে সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) এ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প থেকে সরবরাহকৃত কম্পিউটার, আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদিসহ বিভিন্ন মালামালের স্টক রেজিষ্টার সংরক্ষণ ও নিরাপত্তার ব্যবস্থা করবেন।

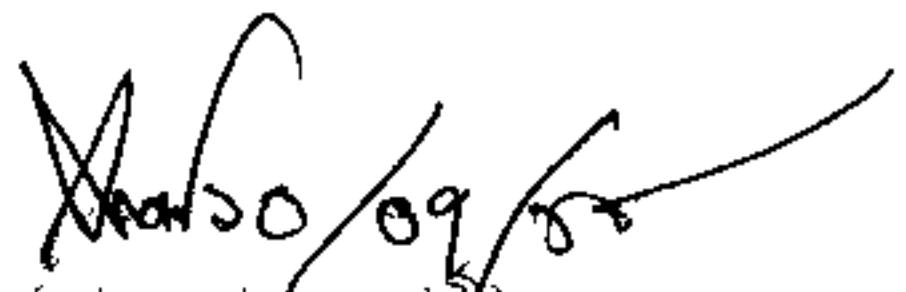


বি

১২। ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের কোর্স ফি বাবদ প্রাণ্ত অর্থ ভর্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার/প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)/সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) সরাসরি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমাদান করে সিটিআরসহ চালানের মূলকপি উপ-পরিচালকের নিকট জমাদানপূর্বক চালানের কপি উপ-পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রধান কার্যালয়ে সত্ত্বর প্রেরণ করবেন। ১৫(পনের) দিনের মধ্যে কোর্স ফি সরকারী কোষাগারে জমাদানের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-পরিচালক নিশ্চিত করবেন। কোর্স ফি'এর অর্থ জমার ক্ষেত্রে কোন ক্রমেই ১৫(পনের) দিনের বেশি সময় অতিবাহিত করা যাবে না।

১৩। বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় ৭৬টি কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ল্যাব/কেন্দ্রে যে সকল কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশসহ সংশ্লিষ্ট মালামাল, যন্ত্রপাতি, প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও অন্যান্য মালামাল সরবরাহ করা হচ্ছে এবং হবে। তা শুধুমাত্র কম্পিউটার ল্যাব/কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ব্যবহার করতে হবে। কম্পিউটার ল্যাব/কেন্দ্রে সরবরাহকৃত মালামাল ল্যাব/কেন্দ্র ব্যতীত অন্য কোন কেন্দ্র/কক্ষে ব্যবহার করা যাবে না। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের এবং উক্ত কার্যালয়ের সরকারী স্বার্থে কোন জরুরী কাজ থাকলে তা কম্পিউটার ল্যাব/কেন্দ্রে সম্পাদন করতে হবে।

১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।


 (আ.ন. আহসান আলামি)
 (যুগ্ম সচিব)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 ও

প্রকল্প পরিচালক (অতি.দা)

“৬৪টি জেলায় তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ” শীর্ষক প্রকল্প

অনুলিপি কার্যার্থে :

- ০১। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,(সকল) জেলা।
- ০২। সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,বিভাগ/জেলা।
- ০৩। প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,(সকল) কেন্দ্র।
- ০৪। সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,(সকল) কেন্দ্র।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে :

- ০১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়,(সকল) ঢাকা।
- ০৩। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (এ অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।


 (নূর মোহাম্মদ)
 সহকারী পরিচালক (দা.বি ও ঝণ)

ও
 অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।