গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd;যুউঅ.বাংলা

২০১৯-২০২০ অর্থববছরে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ
পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ।

তারিখ ও সময় : ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯খ্রিঃ; বেলা ১৫.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। টিমের সদস্য-সচিব জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সভাপতির অনুরোধক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, আগস্ট ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত সমূহ অবহিতকরণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় সহ সকল সদস্যকে ই-মেইলে প্রেরণ/অবহিত করা হয়েছে। সভায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মূল্যায়ন কাঠামোর (২০১৯-২০২০) ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সুপারিশ গৃহীত হয় যা নিম্নরুপ-

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রণয়ন	যথাসময়ে প্রণীত হয়েছে।	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন;	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
২	ইনোভেশন টিমের সভা	যথা নিয়মে সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।	সভার সিদ্ধান্ত যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে;	টিমের সংশ্লিষ্ট সদস্যগণ
৩	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	সদস্য-সচিব জানান যে, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর প্রতিটি এজেন্ডা বাস্তবায়ণের জন্য সর্বমোট ১৭,০০,০০০/- (সতের লক্ষ) টাকার বাজেট বিভাজন অর্থশাখায় অগ্রায়ন পূর্বক যোগাযোগ করা হয়েছে।	বরাদ্দ পাওয়া যাবে কিনা সে বিষয়ে অর্থ শাখাকে পত্র প্রদান ও যোগাযোগ করে নিশ্চিত হতে হবে;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ টিমের সদস্য সচিব
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	ক) উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা। খ) উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন। গ) সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা মাফিক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৪টি কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে ১০ দিনের মধ্যে একটি ক্যালেন্ডার উপস্থাপন করবেন;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান করে নতুন করে পত্র দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	উদ্ভাবনী ধারণা সঠিকভাবে প্রেরণের লক্ষ্যে গাইড লাইন দিয়ে মাঠ পর্যায়ে ১০ দিনের মধ্যে ১টি পত্র ওয়েব সাইট, ই-নথি এবং দাপ্তরিক মেইলে প্রেরণ করা;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	ক. সভায় অবহিত করা হয় যে, মাঠে ১০টি পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রতিটি উদ্যোগ বাস্তবায়নকারীর (মেন্টির) জন্য ইনোভেশন টিমের প্রশিক্ষিত সদস্যদের মেন্টর হিসেবে যথাক্রমে ৩১.৩.১৯ তারিখের ২২নং এবং ২৭.৬.১৯ তারিখের ৪৪নং পত্রের মাধ্যমে নিযুক্তি দিয়ে প্রথমোক্ত দলকে নভেম্বর/১৯ এবং ২য় দলকে জানুয়ারি/২০ এর মধ্যে পাইলট কার্যক্রম শেষ করতে অনুরোধ করা হয়েছে।	ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলট বাস্তবায়নে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;	সংশ্লিষ্ট মেন্টর (সকল)

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		খ. এ প্রেক্ষিতে মেন্টর জনাব এ,কে,এম মফিজুল ইসলাম, উপপরিচালক (দাঃবিঃ ও ঋণ) জানান যে, তাঁর ০৫জন মেন্টির মধ্যে ০৩জন (সদর-নড়াইল, সদর-সিরাজগঞ্জ ও মুরাদনগর, কুমিল্লা) কাজ শুরু করেছেন এবং অবশিষ্ট ০২ জন মেন্টি এখনও কাজ শুরু করে নাই। গ. বাকী মেন্টরগণ তাদের মেন্টিগণের অগ্রগতি সম্পর্কে কোন তথ্য প্রদান করেন নি। এর অর্থ তারা মেন্টিদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মধ্যে নেই।	খ. সংশ্লিষ্ট মেন্টরগণ তাঁদের জন্য নির্ধারিত মেন্টিদের গাইড করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আইডিয়া বাস্তবায়নের পাইলটিং কাজ সুচারু রূপে শেষ করতে হবে; গ. প্রত্যেক মেন্টরকে অবশ্যই আগামী সভায় কর্মপরিকল্পনার ভিত্তিতে তাদের মেন্টিদের পাইলট অগ্রগতির সুস্পষ্ট তথ্য লিখিতভাবে জমা প্রদান করতে হবে;	
৭	ইনোভেশন শোকেসিং	কর্মপরিকল্পনায় ১টি শো-কেসিং-এ অংশগ্রহণের কথা রয়েছে। পাইলটিং শেষে মূল্যায়ন না করে শো-কেসিং করা সম্ভব না।	যথাসময়ে পাইলটিং শেষ করতে হবে;	সংশ্লিষ্ট মেন্টর (সকল)
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	"বেকারমুক্ত গ্রাম সৃজন" জাতীয় পর্যায়ে (প্রতি জেলার ০১টি করে গ্রামে) বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ লক্ষ্যে প্রণীত ডি পি পি পরিকল্পনা কমিশনে পাঠানো হয়েছে;	
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	সদস্য-সচিব জানান যে, স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে গত অর্থবছরে ০৬টি আবেদন পাওয়া যায়। প্রাপ্ত আবেদনগুলো ০৩টি টিমের মাধ্যমে সরেজমিনে যাচাই-বাছাই করা হয়েছে।	০৩টি টিমের পরিদর্শন প্রতিবেদন সামারী আকারে পেশ করতে হবে;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ টিমের সদস্য সচিব
১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ। ১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ। ১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ।	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে; ১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে; ১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে;	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি	১১.১ কর্মপরিকল্পনায় ১টি ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। ১১.২ সদস্য-সচিব জানান যে, অত্র অধিদপ্তরে গত ১৪-১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে এটুআই এর সহযোগিতায় ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন ল্যাব ২০১৯ এর মাধ্যমে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়াধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সেবা সমূহ কমন প্লাটফর্মে ডিজিটালাইজ (অনলাইন সিস্টেম) করার উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালা হতে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ক) ক্ষুদ্র ঋণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম খ) প্রশিক্ষণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম গ) যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম ঘ) গ্রান্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ঙ) এওয়ার্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রস্তুতের লক্ষ্যে Terms of Reference (TOR) তৈরি করা হয়েছে যা আনুষ্ঠানিকভাবে আইসিটি প্রতিমন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক যুব ও ক্রীড়া সচিব মহোদয়কে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য হস্তান্তর করা হয়েছে।	১১.১ কাজেই কর্মপরিকল্পনা মাফিক নতুন করে ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়নের সুযোগ সীমিত; ১১.২ ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন ল্যাব ২০১৯ এর মাধ্যমে সমন্বিত ডিজিটালাইজ অনলাইন সিস্টেম সমূহ চালু না হওয়া পর্যন্ত বর্তমানে বাস্তবায়িত সেবাসমূহ যথারীতি ব্যবহার করতে হবে;	জনাব ফরহাত নুর উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ-২) ও জনাব খন্দকার মোঃ রওনাকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপ-পরিচালক (দাঃবিঃওঋণ) (ঋণের ই-সার্ভিস) জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) (সুসংগঠন রেজিস্ট্রেশন) জনাব শাহীনুর রহমান, সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃও ঋণ) (ক্ষুদ্রঋণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম)

১২	সেবা সহজিকরণ	জনাব হামিদুর রহমান,উপ-পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ) সভাকে অবহিত করেন যে, গত ১৪-১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে এটুআই এর সহযোগিতায় ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন ল্যাব ২০১৯ এর মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরের সকল সেবা সমূহ ডিজিটালাইজ (অনলাইন সিস্টেম) করার কাজ শুরু হয়েছে বিধায় সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের আর সুযোগ নাই।	চলতি বছরের জন্য DSDL 2019 এর বাহিরে আর একটি নতুন সেবা চিহ্নিত করে সহজীকরণের আওতায় আনার লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা নেয়া এবং আগামী সভার পূর্বে ১টি সেবাকে চিহ্নিত করতে এস,পি,এস টিমকে অনুরোধ জানানো হয়;	জনাব মাসুদা আকন্দ উপপরিচালক(প্রশিক্ষণ) ও আহবায়ক এস,পি,এস টিম।
১৩	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	ক) প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) বলেন যে, চলতি মাসে উল্লেখযোগ্য কোন প্রকার অভিযোগ বা জিজ্ঞাসা পাওয়া যায় নাই।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অভিযোগ/ আবেদন বিষয়ে নিজ নিজ শাখার পরিচালকের সাথে আলাপ করে ব্যবস্থা নিবেন;	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)। ১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা।	১৪.১ বাস্তবায়িত ১টি সেবার ডকুমেন্টেশন তৈরী প্রকাশনের ব্যবস্থা নিতে হবে; ১৪.২ সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন ও প্রকাশনা তৈরী করতে হবে;	১। জনাব শাহীনুর রহমান, সহকারী পরিচালক (দাঃবিঃও ঋণ) ২। জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপ-পরিচালক (দাঃবিঃওঋণ)

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ কার্যাদি প্রতিপালনে আন্তরিক হবেন, সভাপতি এই আশাবাদ প্রকাশ করেন। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

৩০/০৯/১৯

(মোঃ এরশাদ-উর-রশীদ)
পরিচালক(দাঃ বিঃ ও ঋণ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৩

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০৩৩.১৬- ৫৬ তারিখঃ ৩০/০৯/২০১৯খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। জনাব--- সদস্য, ইনোভেশন টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

৩০/০৯/২০১৯

(সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক(আইসিটি)
ও
সদস্য-সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ৯৫৮৬৮৯৮
e-mail: adict@dyd.gov.bd

পরিশিষ্ট "ক"

২৫/০৯/২০১৯খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের তালিকা(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মাসুদা আকন্দ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব এ,কে,এম মফিজুল ইসলাম উপপরিচালক (দাঃবিঃ ও ঋণ)	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব সৈয়দ আবদুল কাইয়ুম উপপরিচালক (চঃদাঃ) (পরিকল্পনা)	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব ফরহাত নূর উপপরিচালক (চঃদাঃ) (প্রশিক্ষণ)	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (চঃদাঃ) (বাস্তবায়ন)	স্বাক্ষরিত
৬.	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন উপপরিচালক (চঃদাঃ) (পরিকল্পনা)	স্বাক্ষরিত
৭.	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপপরিচালক (চঃদাঃ) (দাঃবিঃওঋণ)	স্বাক্ষরিত
৮.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সহকারী পরিচালক (শৃংখলা)	স্বাক্ষরিত
৯.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান সহকারী পরিচালক (দাঃ বিঃ ও ঋণ)	স্বাক্ষরিত
১০.	জনাব মোঃ ফজলুল হক সহকারী পরিচালক (হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা)	স্বাক্ষরিত
১১.	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	স্বাক্ষরিত
১২.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) (কো-অপ্টসদস্য)	স্বাক্ষরিত